

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**  
(dále také „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“)  
na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
s názvem „**Nákup notebooků pro potřeby SVS**“  
(č.j. SVS/2020/150758-G)

**1. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE**

Název veřejné zakázky:	<b>Nákup notebooků pro potřeby SVS</b>
Druh zadávacího řízení:	VZMR
Druh veřejné zakázky:	Dodávky (zboží)
Číslo jednací:	SVS/2020/150758-G

Vyhlašovaná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 ZZVZ. Tato veřejná zakázka není zadávána v zadávacím řízení dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné podmínky stanovené v této výzvě.

Předchozí ustanovení platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné podmínky stanovené v této výzvě.

**2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE (DÁLE JEN „ZADAVATEL“)**

Název:	<b>Česká republika – Státní veterinární správa</b>
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
IČ:	00018562
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo bankovního účtu:	4221011/0710
ID datové schránky:	d2vairv
Osoba jednající za Zadavatele:	<b>MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS</b>
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Ing. Daniel Chroust, ředitel odboru informatiky SVS Miroslav Bořek, informatik odboru informatiky SVS

Telefon, e-mail:	+420 778 470 805; <a href="mailto:d.chroust@svscr.cz">d.chroust@svscr.cz</a> +420 602 447 437; m.borek@svscr.cz
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Oldřich Břinda, referent oddělení veřejných zakázek ÚVS SVS
Telefon, e-mail:	+420 227 010 157, <a href="mailto:o.brinda@svscr.cz">o.brinda@svscr.cz</a>
Profil zadavatele:	<a href="https://zakazky.svscr.cz">https://zakazky.svscr.cz</a>

### 3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** Veřejná zakázka na dodávky (zboží)

Název	CPV
Přenosné počítače	30213100-6

### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla Zadavatelem stanovena na základě průzkumu trhu a činí **2.000.000,- Kč bez DPH** (slovy: dva miliony korun českých). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná. V případě, že účastník ve své nabídce uvede cenu vyšší, bude jeho nabídka ze zadávacího řízení vyřazena.

### 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka notebooků dle níže uvedených příloh (Příloha č. 1 ZD - Technická specifikace a Příloha č. 2 ZD - Místa dodání). Účastník je povinen vyplnit cenovou nabídku do přílohy č. 2 ZD - Místa dodání notebooků. Účastník vyplní nabídkové ceny též do krycího listu nabídky - Příloha č. 3 ZD.

### 6. UPŘESNĚNÍ ROZSAHU PLNĚNÍ A BLIŽŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Upřesnění parametrů notebooků (2 typy), včetně příslušenství je uvedeno v Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace.

Odběrná místa s příslušnými počty notebooků jsou uvedena v Příloze č. 2 ZD – Místa dodání notebooků. Zadavatel požaduje **dodání dvou typů notebooků včetně příslušenství v počtu 15 ks NTB typu 1 a 75 ks NTB typu 2.**

### 7. HARMONOGRAM PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel je povinen dodat předmět plnění nejpozději **do 60 dnů** od zveřejnění smlouvy v registru smluv. Dodavatel dodá předmět plnění do míst - uvedených v Příloze č. 2 ZD - Místa dodání notebooků.

## 8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE

Pokud není v této ZD uvedeno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) kopie dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ustanovení § 45 odst. 4 ZZVZ.

### V nabídce účastníka musí být předloženy následující dokumenty:

**1) Krycí list nabídky (Příloha č. 3 této ZD)**

- Řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

#### Základní způsobilost:

**2) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ), které je Přílohou č. 4 této ZD.**

- Čestné prohlášení musí být předloženo podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

#### Profesní způsobilost:

**3) Výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ), je-li v ní účastník zapsán,**

**4) Dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ)**

**5) Návrh smlouvy (vytvořený zadavatelem) a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Zadavatel si vyhrazuje právo změny předloženého návrhu smlouvy. Příloha č. 6 této ZD**

**6) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je Přílohou č. 5 této ZD.**

- Čestné prohlášení musí být předloženo podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

**7) Další dokumenty účastníka v rámci jeho cenové nabídky k zakázce.**

**Zadavatel je oprávněn všechny reference ověřit a v případě zjištění rozporů či nesplnění podmínek bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.**

- účastník prokáže kvalifikaci případných poddodavatelů analogicky dle § 85 ZZVZ:
  - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem, jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
  - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
  - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.
- v případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob, analogicky dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit Zadavateli:
  - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
  - doklady o splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.
- bude-li předmět zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z Dodavatelů analogicky dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti Dodavatelů Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění zakázky nesli všichni Dodavatelé společně a nerozdílně; Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.
- kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (analogicky dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem v systému certifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 234 ZZVZ).
- v případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí, analogicky s § 81 ZZVZ, prokazuje ji účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu předložení základní způsobilosti a profesní způsobilosti.
- doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, **nesmí být starší 3 měsíců** přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení;
- v případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

**Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být součástí nabídky i plná moc obsahující zmocnění této osoby k danému úkonu a podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Zadavatel doporučuje, aby všechny účastníkem předložené doklady v nabídce byly očíslovány. Na první straně nabídky účastníka je vhodné uvést přehledný obsah celé jeho nabídky.

## 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této ZD a všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (předmět plnění, dodání do míst plnění atd.).
2. Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč.
3. Nabídková cena uvedená v nabídce účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným účastníkem (Dodavatelem).
4. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).

Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v následujícím členění:

Položka (počet)	Cena bez DPH (v Kč)	Cena vč. DPH (v Kč)	DPH (v %)	DPH (v Kč)
Notebook – Typ 1 – cena za 1 ks:				
Notebook – Typ 1 – cena za 15 ks:				
Notebook – Typ 2 – cena za 1 ks:				
Notebook – Typ 2 – cena za 75 ks:				
<b>Celková nabídková cena (za 90 ks):</b>				

5. Nabídková cena bude uvedena v Krycím listu nabídky (Příloha č. 3 ZD) a rovněž v návrhu smlouvy. V případě rozporu částek v těchto dokumentech uvedených, bude za nabídkovou cenu považována částka uvedená ve smlouvě.

## 10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Obchodní a platební podmínky budou definovány v návrhu smlouvy, který vytvoří účastník. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo změny předloženého návrhu smlouvy.
- Nabídky budou **obsahovat smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat** jménem/za účastníka (případné zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě).
- Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy (profil zadavatele, registr smluv).
- Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:
  - nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
  - zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

## 11. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ NABÍDEK

K otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a k posuzování a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel hodnotící komisi.

Komise posoudí administrativní správnost nabídek, jejich úplnost, splnění kvalifikace a další požadavky Zadavatele stanovené touto výzvou.

**Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace (splněno: ano/ne)**

- Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
- Je nabídka účastníka zpracována v českém, nebo slovenském jazyce?
- Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti?
- Obsahuje nabídka účastníka **smlouvu** řádně vyplněnou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, popř. obsahuje zmocnění jiné osoby?

5. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části:
- **Místa dodání notebooků (Příloha č. 2 ZD)** - řádně vyplněny ceny pro jednotlivá místa dodání včetně uvedení celkové ceny veřejné zakázky
  - **Krycí list nabídky (Příloha č. 3 ZD)** - řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka
  - **Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (Příloha č. 4 ZD)** - řádně vyplněné a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka
  - **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (Příloha č. 5 ZD)** - řádně vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka
6. Splňuje-li nabízené zboží technické parametry, požadované Zadavatelem v Příloze č. 1 ZD?
7. Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech?
8. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

Při splnění výše uvedených požadavků přistoupí komise k hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria.

## 12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### 12.1. Kritéria hodnocení

- a) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.
- b) Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny (100%) v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- c) Pro účely hodnocení je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v nabídce účastníka, kterou uvede v příloze č. 2 ZD: *Místa dodání notebooků*, v příloze č. 3 ZD: *Krycí list nabídky* a rovněž i v návrhu smlouvy.
- d) Na základě nabídkových cen bude stanoveno pořadí jednotlivých účastníků.
- e) Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a vítězná.

## 13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Účastníci mohou zaslat Zadavateli písemně žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a to v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** Zadavatele nebo prostřednictvím **elektronického nástroje „E-ZAK“**. To platí i pro zmocněné zástupce dodavatele.
2. Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelně Zadavatele nebo zaslané jinými než výše uvedenými elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.
3. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V každé písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele (název, sídlo, IČO, kontaktní osoba, e-mail a telefon kontaktní osoby) a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
4. Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
5. Změna, doplnění či vysvětlení zadávacích podmínek budou uveřejněny nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele: <https://zakazky.svsr.cz>.

6. V případě, že byla Zadavateli doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky, bude odpověď Zadavatele odeslána i datovou schránkou.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek ZD před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### Upozornění Zadavatele

Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele, resp. k dané zakázce, není nutná registrace dodavatele. Zadavatel však upozorňuje, že v případě, že chce být dodavatel informován formou automatických e-mailů, např. o vložení dokumentů k veřejné zakázce týkající se vysvětlení či změny zadávacích podmínek, musí být dodavatel registrovaný v nástroji E-ZAK (viz čl. 20 ZD) a poté prostřednictvím něho podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (tím bude v nástroji identifikován). V případě, že si dodavatel stáhne z profilu zadavatele dokument k této veřejné zakázce, ať už jako registrovaný a přihlášený uživatel či nikoliv, nebude o vložení informací (změna, doplnění, vysvětlení) informován e-mailem zasílaným automaticky z profilu zadavatele, jelikož v takovém případě nebyl dodavatel identifikován, a tudíž je pro Zadavatele anonymní.

## 14. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

- a) V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- b) Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz. Příloha č. 5 ZD) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

## 15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 12.02.2021 do 10:00 hod.** Tato lhůta je uveřejněna na profilu zadavatele Státní veterinární správy (<https://zakazky.svscr.cz>).

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Nabídky při elektronickém podání jsou automaticky zašifrovány veřejnou částí certifikátu Zadavatele a v zašifrované podobě uloženy na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek rovněž není přípustná.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky prostřednictvím profilu zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici (výsledkem testu může být upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel také upozorňuje účastníka, že jednotlivé přílohy

vkládáné na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich řádné podání.

Účastník je oprávněn podat pouze 1 nabídku. Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána (odeslána) tak, aby byla Zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky může dodavatel využít kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č. +420 538702719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

## 16. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat v sídle Státní veterinární správy, tj. Slezská 100/7, 120 00 Praha 2. Otevírání nabídek provede Zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s ní nebylo manipulováno. Otevírání nabídek je neveřejné.

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel neurčuje zadávací lhůtu.

## 18. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 19. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje jistotu.

## 20. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.svscr.cz> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele není nutná registrace dodavatele.

Dodavatel musí být registrován v elektronickém nástroji Zadavatele „E-ZAK“ v případě, kdy chce činit vybrané elektronické úkony v zadávacím řízení – např. komunikovat se Zadavatelem prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji „E-ZAK“, být informován formou automatických e-mailů o vložení vysvětlení či změně zadávacích podmínek, apod.

Bližší informace o registraci dodavatele jsou k dispozici na internetových stránkách: <https://zakazky.svscr.cz/registrace.html>.



## 21. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Zadavatel stanovil, že pokud bude mít za to, že některý z uchazečů předložil nabídku za mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která je významně nižší než průměr podaných ostatních nabídkových cen. V takovém případě bude Zadavatel postupovat dle § 113 odst. 4 ZZVZ.

## 22. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník povinen předložit Zadavateli originály, nebo úředně ověřené kopie dokumentů, uvedené v bodě 8 této zadávací dokumentace - pokud jej o to Zadavatel požádá.

## 23. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Uchazeč se podáním nabídky zavazuje k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
2. Uchazeč si je vědom, že podpisem smlouvy je Zadavatel povinen zveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Uchazeč si je vědom, že podpisem smlouvy je Zadavatel povinen zveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění na profilu Zadavatele.

## 24. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzor čestného prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek, a to v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.
- f) Účastník nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- g) Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- h) Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- i) Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.

- j) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně tuto zakázku kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu, a to až do doby uzavření smlouvy.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- l) Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Kupní smlouvy (dále jen „Smlouva“) mezi Zadavatelem a vítězným uchazečem.

Seznam příloh:

- **Příloha č. 1:** Technická specifikace
- **Příloha č. 2:** Místa dodání notebooků
- **Příloha č. 3:** Krycí list nabídky
- **Příloha č. 4:** Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- **Příloha č. 5:** Čestné prohlášení o neexistenci střetů zájmů
- **Příloha č. 6:** Návrh kupní smlouvy