



Č. j. SVS/2013/028174-G

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávací řízení

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

veřejná zakázka s názvem

„Realizace nápravných opatření v resortu SVS a vzdělávání v oblasti procesního řízení“

nadlimitní veřejná zakázka na služby v rámci projektu:

„Procesní optimalizace v resortu SVS“ reg. č. CZ.1.04/4.1.00/59.00012

zadávaná veřejným zadavatelem

zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Státní veterinární správa
se sídlem Slezská 7/100, 120 56 Praha 2
IČ: 000 18 562

OBSAH

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení.....	4
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	5
2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
2.2. Způsob zadání Veřejné zakázky.....	5
2.3. Doba plnění.....	5
2.4. Místo plnění.....	5
2.5. Podpora.....	5
2.6. Podrobení se kontrole.....	5
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Obecný popis projektu „Procesní optimalizace v resortu SVS“.....	6
3.2. Předcházející veřejná zakázka - první fáze projektu „Procesní optimalizace v resortu SVS“..	6
3.3. Předmět Veřejné zakázky.....	7
3.4. Projektové týmy dodavatele.....	10
3.5. Rozsah Veřejné zakázky.....	11
3.6. Předpokládaný časový průběh realizace veřejné zakázky.....	11
4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	11
4.2. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace.....	12
4.3. Doba prokazování splnění kvalifikace.....	12
4.4. Základní kvalifikační předpoklady.....	12
4.5. Profesní kvalifikační předpoklady.....	14
4.6. Ekonomická a finanční způsobilost.....	14
4.7. Technické kvalifikační předpoklady.....	14
5. NÁVRH SMLOUVY	20
5.1. Smlouva.....	20
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	21
6.1. Obchodní podmínky.....	21
6.2. Platební podmínky.....	21
7. NABÍDKOVÁ CENA.....	21
7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	21
7.2. Podmínky překročení nabídkových cen.....	23
8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	23
9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	27
9.1. Obsahové členění a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace...	27
10. PODÁVÁNÍ NABÍDEK	29
10.1. Způsob podávání nabídek.....	29
10.2. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí.....	29
11. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	30
11.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací.....	30
11.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem.....	30
12. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	30
12.1. Lhůta pro podání nabídek.....	30
12.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.....	30
12.3. Místo otevírání obálek.....	31
12.4. Termín otevírání obálek.....	31
12.5. Účast na otvírání obálek.....	31
13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	31

13.1. Požadavky na varianty nabídky.	31
13.2. Poskytnutí zadávací dokumentace.	31
14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	31

Dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel.

Název: **Česká republika - Státní veterinární správa**
Sídlo: Slezská 7/100, 120 56 Praha 2
IČ: 000 18 562
Jednající: doc. MVDr. Milanem Malenou, Ph.D., ústředním ředitelem
Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Karásek, referent legislativně-právního oddělení
Tel.: + 420 227 010 239
Fax: + 420 227 010 191
E-mail: p.karasek@svscr.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo „SVS“)

1.2. Zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení.

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle ZVZ souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku zastoupen ve smyslu ustanovení §151 odst. 1 ZVZ.

Zástupce Zadavatele:

Firma: **HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.**
Sídlo: Husinecká 808/5, 130 00, Praha 3, Žižkov
IČ: 257 02 599
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Halbrštát, advokát
Tel.: +420 222 510 010
E-mail: office@hvhlegal.cz

(dále jen „Zástupce Zadavatele“)

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Zadavatelem předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **15.856.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je kalkulována s ohledem na maximální rozsah služeb vyjádřený v článcích v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (pojem člověkodenní je vymezen v článku VI. 2 přílohy č. 3 k této zadávací dokumentaci).

2.2. Způsob zadání Veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to za účelem uzavření smlouvy, jejímž předmětem je zhotovení díla a poskytnutí služeb blíže specifikovaných dále v této zadávací dokumentaci (dále jen „**Smlouva**“). Smlouva bude uzavřena s jedním vybraným uchazečem, který podal na Veřejnou zakázku nabídku, a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 8. této zadávací dokumentace umístil na nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek.

2.3. Doba plnění.

Veřejná zakázka bude vybraným uchazečem plněna v období od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, jejímž předmětem bude plnění Veřejné zakázky. Zadavatelem předpokládaná doba plnění je stanovena v Předpokládaném Harmonogramu Veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

2.4. Místo plnění.

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, jakož i další pracoviště na území České republiky, na kterých Zadavatel vykonává působnost dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2.5. Podpora.

Zadavatel uvádí, že Veřejná zakázka bude realizována s podporou získanou z Evropského sociálního fondu v ČR, konkrétně z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „**Procesní optimalizace v resortu SVS**“, reg. č. **CZ.1.04/4.1.00/59.00012**.

S ohledem na podmínky financování Veřejné zakázky z výše uvedených zdrojů je nezbytné, aby byla Smlouva uzavřena s vybraným uchazečem nejpozději do 29. listopadu 2013, v opačném případě by byla omezena možnost Zadavatele čerpat finanční prostředky na úhradu odměny za plnění Veřejné zakázky.

2.6. Podrobení se kontrole.

Vzhledem k tomu, že Veřejná zakázka bude realizována s podporou získanou z Evropského sociálního fondu v ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost,

je vybraný uchazeč – dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Veřejné zakázky provést kontrolu, a to po celou dobu, která je stanovena pro archivaci dokumentů souvisejících s Veřejnou zakázkou příslušnými právními předpisy, především v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Obecný popis projektu „Procesní optimalizace v resortu SVS“.

Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „Procesní optimalizace v resortu SVS“, reg. č. **CZ.1.04/4.1.00/59.00012**. Cílem projektu „Procesní optimalizace v resortu SVS“ je komplexní zmapování hlavních, řídicích i podpůrných procesů probíhajících u Zadavatele a jejich detailní analýza. Na základě provedené procesní analýzy budou navržena nápravná opatření, jejichž cílem má být zejména zefektivnění vnitřního fungování celého resortu SVS a výkonu státního dozoru v oblastech:

- dohledu nad zdravím zvířat,
- dohledu nad welfare zvířat a jejich ochranou před týráním,
- dohledu nad nezávadností potravin živočišného původu,
- ochrany území ČR před možným zavlečením nákaz nebo jejich nositelů.

Tato skupina klíčových činností Státní veterinární správy je jedním ze základních nástrojů výkonu státní správy pro zabezpečení ochrany života a zdraví zvířat i občanů.

Samotný státní veterinární dozor je realizován prostřednictvím krajských veterinárních správ. Vzhledem k náročnosti a šíři prováděného dozoru nejsou jednotlivé úkony prováděny na celém území ČR jednotně a dochází tak k nejednotnému a tudíž i neefektivnímu řízení procesů.

Díky realizaci projektu dojde k jednoznačnému nastavení procesů, jejich zefektivnění, odstranění úzkých míst a jejich transponování do pracovních manuálů a postupů SVS.

Výstupem projektu bude:

- procesní analýza činností v působnosti Zadavatele,
- soubor nápravných opatření navržených pro úpravu procesů,
- realizace nápravných opatření a jejich promítnutí do pracovních manuálů a postupů SVS.

Na realizaci projektu se budou podílet interní experti SVS a externí dodavatelé. Projekt má přímou vazbu na Usnesení vlády č. 757/2007 „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby - Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015“.

3.2. Předcházející veřejná zakázka - první fáze projektu „Procesní optimalizace v resortu SVS“

Tato Veřejná zakázka navazuje na předcházející zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Procesní analýza a návrh vrcholových nápravných opatření“ ev. č. VZ 211064 (dále jen „Předchozí zakázka“).

Předmětem Předchozí zakázky bylo provedení procesní analýzy hlavních, řídicích a podpůrných procesů v resortu SVS. Na základě takto zpracované analýzy pak došlo ke zpracování návrhů vrcholových nápravných opatření, které mají vést k zefektivnění hlavních, řídicích a podpůrných procesů probíhajících u Zadavatele.

Výstupy Předchozí zakázky, především pak akceptovaná podoba vrcholových nápravných opatření, budou poskytnuty vybranému Uchazeči jako podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to před uzavřením Smlouvy.

3.3. Předmět Veřejné zakázky

Předmět Veřejné zakázky je rozdělen do na sebe navazujících etap, kterými jsou

(i) realizace vrcholových nápravných opatření;

(ii) návrh dílčích nápravných opatření;

(iii) realizace dílčích nápravných opatření;

(iv) vzdělávání pracovníků v oblasti procesního řízení.

Celkový rozsah poskytnutých služeb při plnění Veřejné zakázky Zadavatel předpokládá v objemu 1982 člověkodnů, maximální rozsah, který Zadavatel připouští, je 2484 člověkodnů.

Výše uvedené etapy Veřejné zakázky jsou přitom blíže vymezeny následovně:

(i) realizace vrcholových nápravných opatření

Cílem této části Veřejné zakázky je realizace konkrétních vrcholových nápravných opatření.

V rámci této činnosti budou provedena vrcholová nápravná opatření, která byla navržena a Zadavatelem akceptována v rámci Předchozí zakázky. V rámci této Veřejné zakázky budou realizována následující vrcholová nápravná opatření:

- a) *Optimalizace dozorových kompetencí SVS v oblasti zpracování zvěřiny a jejího uvádění do oběhu*
- b) *Definice IKT podpory kontrolních procesů SVS*
- c) *Zpracování komplexní vizuální identity SVS*
- d) *Aktualizace kompetenčního modelu organizace*
- e) *Definice IKT standardů*

Uvedená vrcholová nápravná opatření jsou blíže specifikována v příloze č. 9 této zadávací dokumentace. Detailní vymezení vrcholových nápravných opatření, jak byla zadavatelem akceptována v rámci Předchozí zakázky, obdrží vybraný uchazeče před uzavřením Smlouvy.

Zadavatel předpokládá, že realizace výše uvedených vrcholových nápravných opatření bude realizován při objemu práce 1530 člověkodnů, maximálně však Zadavatel připouští rozsah poskytnutých služeb v objemu 1916 člověkodnů.

(ii) návrh dílčích nápravných opatření

Cílem této činnosti je vypracování procesní analýzy a navržení úprav dílčích procesů, které povedou k jejich zefektivnění a jednoznačnému nastavení.

Na výsledky procesní analýzy úzce navazuje návrh dílčích nápravných opatření, který bude proveden právě na základě provedeného zmapování a popisu stávajících procesů.

Při formulaci konkrétních úprav dílčích procesů a nápravných opatření bude postupováno podle následujícího schématu:

- na základě provedeného zmapování a popisu procesů budou identifikována jejich „úzká místa“,
- pro každý dílčí proces bude ze zpracované analýzy procesního prostředí definováno případné omezení plynoucí z platných právních předpisů a interních předpisů SVS,
- u procesů, u nichž bude identifikováno „úzké místo“, bude navrženo příslušné nápravné opatření, které povede k odstranění tohoto „úzkého místa“.

Pro problémová a slabá místa v procesech (včetně úplné absence procesu), která budou identifikována při zpracování procesní analýzy, budou navržena odpovídající nápravná opatření. Smyslem nápravných opatření je odstranění identifikovaného problémového místa procesu tak, aby procesy byly měřitelné, snadno říditelné a bylo možné řídit čerpání spotřebovávaných zdrojů.

V rámci této klíčové aktivity bude zpracován návrh nápravných opatření pro dílčí procesy.

Postup prací při návrhu dílčích nápravných opatření

Na počátku této aktivity bude vytvořen seznam, resp. přehled problémových míst nastavení procesů ve všech pracovištích v rámci organizační struktury SVS. Procesy budou kategorizovány podle charakteru zjištěného nedostatku.

Hlavní část aktivity je zaměřena na návrh opatření na odstranění nedostatků zjištěných v rámci procesní analýzy. Tato činnost bude primárně cílena na dílčí procesy. Vzhledem k počtu pracovišť, která jsou v rámci SVS řízeny, bude nutné nalézt a navrhnout taková opatření, která umožní optimalizaci procesního řízení napříč všemi 267 pracovišti. Součástí návrhu opatření bude kromě věcné části také určení odpovědné osoby, která bude opatření garantovat, a časové požadavky pro realizaci konkrétního opatření, a to jak ze strany Zadavatele, tak ze strany dodavatele. Vybraný Uchazeč určí v člověkodnech časový rozsah služeb nezbytných pro implementaci navrženého dílčího opatření. Zadavatel předpokládá při plnění hlavní části aktivity návštěvu alespoň všech typů a úrovní pracovišť SVS.

Při návrhu dílčích nápravných opatření bude pracováno s několika variantami. Pro každé z „úzkých míst“ bude navrženo několik možných opatření pro jejich eliminaci. Pro všechny tyto varianty budou dále stanoveny:

- nároky na implementaci dílčího nápravného opatření z hlediska všech potřebných zdrojů,
- přínosy po zefektivnění daného dílčího procesu.

Akceptace:

Na základě posouzení poměru nákladů a výnosů bude následně Zadavatelem zvolena ta varianta nápravného opatření, která je z pohledu SVS nejefektivnější.

Zvolené varianty nápravných řešení budou uchazečem detailně rozpracovány formou komplexního elektronického procesního modelu všech zvolených řešení s popisem a odůvodněním požadovaných změn. Takto připravený elektronický procesní model bude podroben závěrečnému schválení ze strany Zadavatele.

Realizace činnosti bude zajištěna dodavatelem za úzké spolupráce se Zadavatelem, který se bude podílet na návrhu úprav dílčích nápravných opatření.

Výstupy:

- soubor navržených dílčích nápravných opatření ve variantním řešení;
- komplexní elektronický model detailně zpracovaných zvolených řešení nápravných opatření s popisem a odůvodněním požadovaných změn.

Plnění předmětu Veřejné zakázky bude podléhat akceptačnímu procesu, který je blíže popsán výše a dále specifikován v článku V. návrhu Smlouvy (viz Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Veškeré závěry, návrhy, doporučení a zjištění učiněné v rámci realizace Veřejné zakázky budou muset být v případě žádosti Zadavatele řádně doloženy, a to včetně doložení a zdůvodnění postupu vedoucího k jejich učinění.

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb při zpracování procesní analýzy a provedení návrhu dílčích nápravných opatření je 207 člověkodnů, maximální objem prací Zadavatel připouští v rozsahu 261 člověkodnů.

(iii) realizace dílčích nápravných opatření

Cílem této etapy Veřejné zakázky je:

- realizace akceptovaných a Zadavatelem určených dílčích nápravných opatření

Pro plnění této etapy Veřejné zakázky Zadavatel předpokládá objem poskytnutých služeb rozsahu 220 člověkodnů, maximální přípustný rozsah poskytnutých prací pak činí 275 člověkodnů.

Na základě procesní analýzy dílčích procesů a následných návrhů dílčích nápravných opatření určí Zadavatel ta dílčí nápravná opatření, která budou vybraným Uchazečem v rámci této Veřejné zakázky implementována.

Dílčí nápravná opatření pro implementaci budou Zadavatelem vybrána při zvážení aktuálních potřeb a priorit Zadavatele a dále s ohledem na objem finančních prostředků vyčleněných pro tuto etapu Veřejné zakázky.

Zbývající dílčí nápravná opatření implementuje Zadavatel vlastními silami, popř. třetí osobou vybranou v budoucím zadávacím řízení v závislosti na alokovaných finančních prostředcích.

Výstup:

- aplikovaná dílčí nápravná opatření
- vyhodnocení realizovaných nápravných opatření

(iv) vzdělávání pracovníků v oblasti procesního řízení

Cílem této etapy Veřejné zakázky je:

- proškolení řídicích pracovníků v oblasti procesního řízení (100 osob);
- získání ucelených znalostí o procesním řízení a předání praktických dovedností a vědomostí účastníkům kurzu.

Vzdělávání bude určeno pro vybrané pracovníky SVS, kteří při výkonu své funkce provádějí manažerská rozhodnutí a/nebo jsou vlastníky jednotlivých procesů či do nich významně zasahují a ovlivňují je. Kurz bude realizován kombinovanou formou, tj. bude obsahovat jak prezenční studium, tak i samostudium. Posluchači (100 osob) budou rozděleni do skupin po cca 25 osobách.

Zadavatel požaduje, aby základní schéma školicího kurzu bylo následující:

- úvodní obecný seminář/přednáška v rozsahu 16 vyučovacích hodin;
- samostudium v rozsahu cca 32 hodin;
- závěrečný seminář v rozsahu 16 vyučovacích hodin;

Sylabus školicího kurzu bude respektovat následující základní osnovu:

- co je to proces;
- srovnání funkčního a procesního přístupu k řízení organizace;
- způsoby analýzy procesů;
- fáze reengineeringového projektu;
- monitorování, měření výkonnosti a neustálé zlepšování procesu;
- PDCA cyklus a jeho řízení v praxi;

Výstup:

- provedená školení řídicích pracovníků
- prezenční listiny
- osvědčení o absolvování kurzu

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb při provedení školení pracovníků Zadavatele je 25 člověkodnů, maximální objem prací Zadavatel připouští v rozsahu 32 člověkodnů.

3.4. Projektové týmy dodavatele.

Zadavatel dle své zkušenosti předpokládá, že předmět plnění dle této zadávací dokumentace bude realizován třemi základními kompetenčními týmy, které jsou specifikovány u jednotlivých činností v tabulce v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Kompetenční tým A se skládá minimálně z níže uvedených specialistů vybraného Uchazeče:

- Projektový manažer
- Právní poradce
- Veterinární metodik
- Specialista zpracování masa a zvěřiny
- Potravinářský specialista
- Potravinový hygienik

Kompetenční tým B se skládá minimálně z níže uvedených specialistů dodavatele:



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Projektový manažer
- Metodik procesního řízení
- Senior analytik
- Junior analytik
- Senior IT specialista
- Junior IT specialista
- Senior marketingový specialista
- Junior marketingový specialista
- Senior grafik
- Junior grafik

Kompetenční tým C se skládá minimálně z níže uvedených specialistů dodavatele:

- Projektový manažer
- Metodik procesního řízení
- Senior analytik
- Junior analytik
- Senior IT specialista
- Junior IT specialista
- Právní poradce

3.5. Rozsah Veřejné zakázky.

Zadavatel dle své zkušenosti předpokládá, že předmět Veřejné zakázky bude realizován v rozsahu odpovídajícím počtu člověkodnů, který je blíže specifikován u jednotlivých činností v článku 3.3. a Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Skutečný rozsah Veřejné zakázky se bude odvíjet od potřeb identifikovaných v průběhu plnění Veřejné zakázky. Poskytnutí jakéhokoli plnění nad rámec maximálního předpokládaného rozsahu plnění (maximální počet člověkodní uvedený pro příslušnou činnost v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace) podléhá předchozímu souhlasu SVS.

3.6. Předpokládaný časový průběh realizace veřejné zakázky.

Zadavatel v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace uvádí Předpokládaný Harmonogram Veřejné zakázky, který má orientační povahu. Po uzavření Smlouvy s vybraným uchazečem bude vybraným uchazečem vypracován detailní harmonogram plnění, který se pro plnění Veřejné zakázky stane závazným v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.

4. **KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace prostými kopiemi požadovaných dokumentů.

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem

uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Pokud jsou jakékoli dokumenty sloužící k prokazování splnění kvalifikace předkládány v jiném než českém či slovenském jazyce, budou takové dokumenty v nabídce doplněny o jejich úředně ověřený překlad.

4.2. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Na prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a pokud za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 ZVZ použije obdobně. V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavatel povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu specifikovanou v § 51 odst. 6 ZVZ. **Zadavatel výslovně upozorňuje, že za subdodavatele je z hlediska ZVZ považován i člen realizačního týmu dodavatele, který není zaměstnancem dodavatele, ale je OSVČ spolupracující s dodavatelem. V předmětném zadávacím řízení bude formou subdodávky zajištěn např. člen realizačního týmu dodavatele pro pozici „Právní poradce“.**

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 90 kalendářních dnů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto Veřejnou zakázku.

4.3. Doba prokazování splnění kvalifikace.

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč (dodavatel) povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 12.1 této zadávací dokumentace.

4.4. Základní kvalifikační předpoklady.

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel:

- i) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké

- skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- ii) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
 - iii) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - iv) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - v) který není v likvidaci,
 - vi) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - vii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - viii) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- ix) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- x) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- xi) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 4.4. písm. i) a ii) výše výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 4.4. písm. vi) výše potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení, které nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle bodu 4.4. písm. viii) výše potvrzení příslušného orgánu či instituce, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
- ostatní základní kvalifikační předpoklady uvedené v bodu 4.4. písm. iii) až v), vii) a ix) až xi) prokáže uchazeč čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady.

Čestná prohlášení nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

4.5. Profesní kvalifikační předpoklady.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- ii) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4.6. Ekonomická a finanční způsobilost.

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předložení čestného prohlášení, ve kterém uchazeč čestně prohlásí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit Veřejnou zakázku.

4.7. Technické kvalifikační předpoklady.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

- i) Seznam alespoň devíti (9) významných služeb s hodnotou plnění u každé alespoň 400.000,- Kč bez DPH poskytnutých uchazečem zadavateli (ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 ZVZ) nebo jiné osobě v posledních třech (3) letech (dále jen „**Významná služba**“), přičemž
- a) minimálně tři (3) z Významných služeb spočívaly
 - v provedení procesních analýz či evaluací (posouzení, auditů) vnitřních procesů v organizaci (tj. auditů či evaluací, u kterých předmětem posouzení či auditů byly procesy/činnosti v organizaci, což musí být výslovně uvedeno; nepřipouští se audity, ve kterých nebyla prováděna analýza procesů/činností, např. finanční audit, audit hardware, apod.); či
 - ve zpracování návrhu nápravných opatření navazujících na uvedené analýzy či evaluace; nebo
 - v provedení nápravných opatření na výše uvedené procesy;
 - a zároveň
 - minimálně jedna (1) z těchto tří Významných služeb byla poskytnuta veřejnému zadavateli ve smyslu ZVZ;
 - b) minimálně tři (3) z Významných služeb spočívaly ve zpracování a realizaci komplexní komunikační strategie, jejíž součástí je návrh vizuální identity a zároveň minimálně jedna (1) z těchto tří Významných služeb byla poskytnuta veřejnému zadavateli ve smyslu ZVZ;
 - c) minimálně tři (3) z Významných služeb spočívaly ve zpracování komplexní definice návrhu informačního systému.

Zadavatel stanoví, že pro splnění technického kvalifikačního předpokladu dle bodu 4.7 i) této zadávací dokumentace požaduje předložení seznamu Významných služeb, který musí být ve vztahu k jednotlivým Významným službám doložen osvědčením o poskytnutí Významné služby. V případě, že Významná služba byla poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebude-li možné získat osvědčení od něj z důvodů na straně této jiné osoby, potom uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením smlouvy a doklady o uskutečnění plnění dodavatele. Popis služby by tedy měl být dostatečně přesný, aby umožnil posouzení, zda dokládaná služba je z hlediska věcného plnění skutečně Významnou službou.

Seznam Významných služeb by měl být vypracován ve formě vzorové tabulky, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeč musí k Významným službám poskytnout veškeré údaje požadované ve vzorové tabulce, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Popisy služeb by měly být dostatečně přesné, aby umožnily posouzení, zda dokládaná služba je z hlediska věcného plnění skutečně Významnou službou.

- ii) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje Zadavatel dále, aby uchazeč předložil, v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ a dále

v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ, seznam specialistů, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby tým specialistů sestával z:

Pozice (role)	Požadovaný počet osob dané pozice	Požadovaná kvalifikace	
		Kategorie	Požadovaná úroveň
Projektový manažer	1	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu
		praxe	minimálně 5 let v oblasti řízení projektů.
		referenční projekty	účast v pozici vedoucího realizačního týmu na realizaci minimálně 5 projektů
		certifikace	mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2) - Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech (rovnocenným certifikátem není ISO 10006)
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Metodik procesního řízení	3	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření v magisterském studijním programu
		praxe	v oblasti analýz či evaluací vnitřních procesů v organizaci v délce trvání minimálně 3 let
		certifikace	alespoň dva (2) metodici procesního řízení musí mít mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2) - Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech (rovnocenným certifikátem není ISO 10006)

		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Senior analytik	3	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření v magisterském studijním programu
		praxe	v oblasti analýz či evaluací vnitřních procesů v organizaci v délce trvání minimálně 3 let
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Junior analytik	3	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření minimálně v bakalářském studijním programu
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Senior IT specialista	1	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření v magisterském studijním programu
		praxe	v oblasti systémové architektury IT v délce trvání minimálně 3 let
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Junior IT specialista	1	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření minimálně v bakalářském studijním programu
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Senior marketingový specialista	2	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření v magisterském studijním programu

		praxe	v oblasti návrhu a tvorby visuální identity, marketingové strategie, interní a externí komunikace v délce trvání minimálně 3 let
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Junior marketingový specialista	1	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření minimálně v bakalářském studijním programu
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Senior grafik	2	vzdělání	ukončené středoškolské vzdělání
		praxe	v oblasti tvorby grafických návrhů visuálních identit organizace v délce trvání minimálně 3 let
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Junior grafik	1	vzdělání	ukončené středoškolské vzdělání
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Právní poradce	1	kvalifikace	advokát zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou. Uchazeč předloží kopii osvědčení o evidenci právního poradce ve výše uvedeném seznamu.
		další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Veterinární	1	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním

metodik			programu veterinárního směru
		praxe	v oblasti vzdělávání a/nebo dozoru hygieny potravin živočišného původu, zejména masa nebo masa volně žijící zvěře, v délce minimálně 10 let, z toho posledních 5 let vykonávanou nepřetržitě
Specialista zpracování masa a zvěřiny	1	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu potravinářského směru
		praxe	v oblasti výroby, zpracování a uvádění potravin živočišného původu na trh, zejména masa nebo masa volně žijící zvěře, v délce minimálně 5 let
Potravinářský specialista	1	vzdělání	úplné střední odborné vzdělání nebo vyšší odborné vzdělání v oboru výroba, zpracování a uvádění na trh potravin živočišného původu, zejména masa nebo masa volně žijící zvěře
		praxe	v oblasti výroby, zpracování a uvádění na trh potravin živočišného původu, zejména masa nebo masa volně žijící zvěře, v délce minimálně 5 let
Potravinový hygienik	1	vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu veterinárního směru
		praxe	zkušenosti ve výzkumné oblasti a mezinárodní zkušenosti v oblasti hygieny potravin živočišného původu, minimálně 5 let praxe v této oblasti

Zadavatel upozorňuje, že výše uvedený počet jednotlivých členů realizačního týmu je stanoven pouze pro účely vymezení kvalifikačních předpokladů, skutečný počet osob pro jednotlivé pozice realizačního týmu může být při plnění Veřejné zakázky vyšší.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 4.7 iii) této zadávací dokumentace uchazeč prokáže předložením seznamu specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty, ze kterého vyplývá splnění výše uvedených požadavků. Přílohou seznamu specialistů budou profesní životopisy všech členů týmu, kopie dokumentů prokazující požadované vzdělání u jednotlivých specialistů a kopie dokumentů/certifikátů požadovaných dle bodu 4.7 ii) této zadávací dokumentace.

Profesní životopis každého člena týmu bude obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena týmu;
- b) informaci o zaměstnavateli člena týmu nebo IČ člena týmu (jde-li o OSVČ);
- c) dosažené vzdělání (kopie dokladu o dosaženém vzdělání bude přílohou životopisu);
- d) popis funkce člena týmu a jeho pozice při plnění Veřejné zakázky;
- e) přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe (včetně uvedení pozic), spolu s uvedením konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pozic a kontaktních osob, u kterých lze uváděné skutečnosti ověřit);
- f) získané certifikace (v případě, že Zadavatel u příslušného člena týmu požaduje určitou certifikaci, bude kopie certifikátu/ů přílohou životopisu);
- g) odborná způsobilost - splnění požadavků Zadavatele v podobě předložení požadovaných certifikátů;
- h) prohlášení člena týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

Uchazeč je povinen k profesním životopisům připojit čestné prohlášení o tom, že v nich obsažené údaje jsou úplné a pravdivé.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že součástí nabídky musí dle požadavků stanovených v této Zadávací dokumentaci být rovněž seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Blíže k náležitostem uvedeného seznamu viz bod 10.1. Zadávací dokumentace.

5. NÁVRH SMLOUVY

5.1. Smlouva.

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný návrh Smlouvy, včetně jejích příloh, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu

Veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy doplněný pouze na k tomu vyznačených místech, tj. na místech, která stanoví, že doplnění, popř. úpravu, provede uchazeč.

Návrh Smlouvy je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Pokud uchazeč nepředloží návrh Smlouvy s podpisem oprávněné osoby či předloží návrh Smlouvy, který bude doplněn v rozporu s tímto článkem 5.1, bude nabídka co do obsahu posuzována jako neúplná a hodnotící komise podle § 71 odst. 10 ZVZ nabídku vyřadí a Zadavatel uchazeče bezodkladně vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Obchodní podmínky.

Obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2. Platební podmínky.

Platební podmínky Veřejné zakázky jsou specifikovány v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7. NABÍDKOVÁ CENA

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit nabídkovou cenu tak, že uvede ceny v celých korunách českých (Kč) za člověkodenní při plnění Veřejné zakázky, tj. při implementaci vrcholových a dílčích nápravných opatření, vypracování procesní analýzy a provedení školení, a to rozsahu specifikovaném v této zadávací dokumentaci a v členění dle jednotlivých pozic (rolí) v realizačním týmu uchazeče. Uchazeč je povinen vyplnit ceny pro všechny pozice (role). Pojem člověkodenní je definován v závazném návrhu Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu předloží uchazeč v nabídce tak, že vyplní níže uvedenou tabulku, kterou na samostatném listě předloží jako součást nabídky. Samostatně je tabulka pro vyplnění nabídkové ceny přiložena v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace společně s tabulkou pro doplnění druhého dílčího hodnotícího kritéria.

Pozice (role)	Nabídková cena za člověkodenní dané pozice bez DPH (v Kč)	Sazba DPH	Nabídková cena za člověkodenní dané pozice včetně DPH (v Kč)
Projektový manažer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Metodik procesního řízení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior IT specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior IT specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior marketingový specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior marketingový specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior grafik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior grafik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní poradce	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Veterinární metodik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Specialista zpracování masa a zvěřiny	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Potravinářský specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Potravinový hygienik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

7.2. Podmínky překročení nabídkových cen.

Nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce (tabulce) dle bodu 7.1. zadávací dokumentace jsou cenami konečnými a nepřekročitelnými. Nabídkové ceny bude možno v průběhu plnění Veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Uchazeč je současně povinen uvést tyto ceny do návrhu Smlouvy, a to jako ceny maximální a nepřekročitelné.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ s těmito dílčími kritérii:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
i) Nabídková cena pro hodnocení	70 %
ii) Doba realizace Veřejné zakázky	30 %

Ad i) Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je Nabídková cena pro hodnocení, kterou uchazeč doplní a vypočte do tabulky připojené níže. Nabídkovou cenu pro hodnocení předloží uchazeč v nabídce tak, že vyplní níže uvedenou tabulku, kterou na samostatném listě předloží jako součást nabídky. Požadavky na vyplnění tabulky a popis způsobu výpočtu Nabídkové ceny pro hodnocení, jakož i způsob hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, jsou popsány pod tabulkou. Tabulka pro hodnocení tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

Sloupec			
A	B	C	D
Pozice (role)	Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)	Koeficient četnosti¹	Vážená nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)
Projektový manažer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,13	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Metodik procesního řízení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Senior analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,13	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ

¹ Koeficient četnosti vyjadřuje Zadavatelem důvodně předpokládanou míru zapojení dané pozice (jakož i počet osob na dané pozici) na plnění Veřejné zakázky, tzv. „expected workloads“. Součet koeficientů četnosti jednotlivých pozic se rovná 1.

			SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior analytik	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,09	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Senior IT specialista	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,09	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior IT specialista	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Senior marketingový specialista	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior marketingový specialista	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,02	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Senior grafik	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior grafik	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,02	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Právní poradce	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,03	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Veterinární metodik	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,08	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Specialista zpracování masa a zvěřiny	[DOPLNÍ UHAZEČ]	0,08	[VYPOČÍTÁ UHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]

Potravinářský specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Potravinový hygienik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
NABÍDKOVÁ CENA PRO HODNOCENÍ			[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ - SOUČET VŠECH HODNOT V TOMTO SLOUPCI D VÝŠE]

Uchazeč je povinen v tabulce výše vyplnit **sloupec B** – „Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“. Uchazeč je povinen do sloupce B tabulky doplnit nabídkové ceny za člověkodan bez DPH. Tyto nabídkové ceny uvede uchazeč v celých korunách českých (Kč). Tyto nabídkové ceny musí být vyplněny pro všechny pozice (role) a musí odpovídat cenám doplněným do sloupce „Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ v tabulce dle bodu 7.1. této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen vyplnit ceny pro všechny pozice (role).

Uchazeč je dále povinen pro každou pozici (roli) vypočítat a do tabulky doplnit **sloupec D** – „Vážená nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“. „Vážená nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ se pro příslušnou pozici (roli) **rovná součinu hodnoty ve sloupci B a hodnoty ve sloupci C**. „Váženou nabídkovou cenu za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ je uchazeč povinen vypočítat pro každou pozici (součin hodnot ve sloupci B a C příslušného řádku) a doplnit do sloupce D.

Uchazeč je dále povinen do posledního řádku tabulky doplnit Nabídkovou cenu pro hodnocení. Nabídková cena pro hodnocení bude vypočtena jako **součet všech hodnot doplněných uchazečem do sloupce D** postupem dle předchozího odstavce. Nabídková cena pro hodnocení se rovná součtu „Vážených nabídkových cen za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ všech požadovaných pozic.

Zadavatel provede prověření správnosti výpočtů.

Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše Nabídkové ceny pro hodnocení, přičemž vyšší Nabídková cena pro hodnocení znamená horší nabídku.

Na základě porovnání Nabídkových cen pro hodnocení jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší Nabídkovou cenou pro hodnocení přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší Nabídkové ceny pro hodnocení a hodnocené Nabídkové ceny pro hodnocení násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná čísla.

Ad ii) Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídek je Doba realizace Veřejné zakázky.

Zadavatel před zahájením zadávacího řízení zanalyzoval časovou náročnost plnění Veřejné zakázky s tím, že závěrem této analýzy je, že řádně a v požadované kvalitě lze předmět Veřejné zakázky splnit nejdříve za sto deset (110) kalendářních dnů (dále jen „**Minimální doba plnění**“).

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude Zadavatel, resp. hodnotící komise, hodnotit dobu, za kterou je uchazeč schopen od uzavření Smlouvy splnit předmět Veřejné zakázky, s tím, že hodnoceno bude, o kolik kalendářních dnů se uchazeč odchýlí od Minimální doby plnění.

Nabízenou dobu realizace Veřejné zakázky uchazeč ve své nabídce uvede tak, že do tabulky uvedené níže, která zároveň tvoří část tabulky pro hodnocení a je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace, uvede počet kalendářních dnů, o kolik se odchýlí od Minimální doby plnění.

DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	109 + [DOPLNÍ UCHAZEČ] kalendářních dnů
---------------------------------------	--

Uchazeč uvede Dobu realizace Veřejné zakázky v celých kalendářních dnech.

Zadavatel stanoví, že uchazeči jsou povinni nabídnout a do tabulky pro hodnocení **doplň odchytku od Minimální doby plnění pouze v rozmezí mezi 1 a 28** kalendářními dny (dále jen „**Odchytkou**“). Uvede-li uchazeč ve své nabídce dobu mimo výše stanovené rozmezí, bude to Zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek, nabídku uchazeče vyřadí a uchazeče vyloučí z další účasti v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.

Nejkratší Dobu realizace Veřejné zakázky Zadavatel stanovil s ohledem na kvalifikovaný odhad nejkratší doby, za kterou lze Veřejnou zakázku řádně a v požadované kvalitě splnit. Zadavatel tedy nepřipouští, aby uchazeči ve svých nabídkách nabízeli, že předmět Veřejné zakázky splní za méně než 110 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy. Uchazeči tedy nesmí do nabídky vyplnit hodnotu menší než 1.

Nejdelší Dobu realizace Veřejné zakázky Zadavatel stanovil s ohledem na požadovaný nejzazší termín dokončení Veřejné zakázky tak, aby bylo možné čerpat finanční prostředky pro financování Veřejné zakázky z prostředků OPLZZ. Zadavatel tedy nepřipouští, aby uchazeči ve svých nabídkách nabízeli, že předmět Veřejné zakázky splní za více než 137 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy. Uchazeči tedy nesmí do nabídky vyplnit hodnotu vyšší než 28.

Nabízenou Dobu realizace Veřejné zakázky uchazeč rovněž doplní na příslušné místo Smlouvy a bude jí při plnění Veřejné zakázky vázán. Překročení nabízené Doby realizace Veřejné zakázky bude Zadavatelem v souladu se zněním Smlouvy sankcionováno prostřednictvím uplatnění příslušných smluvních pokut.

Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše Odchytky, přičemž větší Odchytkou od Minimální doby plnění znamená horší nabídku.

Na základě porovnání Odchylek jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší Odchylkou přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší Odchylky a hodnocené Odchylky násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na dvě desetinná čísla.

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného kritéria a zaokrouhleny na dvě desetinná čísla. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku.

9. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1. Obsahové členění a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení včetně telefonického a faxového spojení, e-mailové adresy a ID datové schránky (vzor titulní strany tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
 - a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1. a 4.4. této zadávací dokumentace;
 - b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1. a 4.5. této zadávací dokumentace;
 - c) Ekonomická a finanční způsobilost dle článku 4.1. a 4.6. této zadávací dokumentace;
 - d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 4.1. a 4.7. této zadávací dokumentace;
- iv) Seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů (postačí v elektronické verzi nabídky)
- v) Seznamy a prohlášení dle § 68 odst. odst. 3 ZVZ, tj.:
 - a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;

- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou;
- vi) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 7.1. této zadávací dokumentace, vzor tabulky pro vyplnění cenové nabídky uchazeče tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace) a tabulka pro hodnocení Nabídkové ceny pro hodnocení (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 8. i) této zadávací dokumentace, vzor tabulky pro hodnocení Nabídkové ceny pro hodnocení tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace);
- vii) Návrh plnění Veřejné zakázky (vypracovaný způsobem a v souladu s článkem 8. ii) této zadávací dokumentace);
- viii) Doplněný a řádně podepsaný návrh Smlouvy uvedený ve smyslu článku 5. této zadávací dokumentace v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace;
- ix) V případě použití prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele/ů dle článku 4.2. této zadávací dokumentace identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet a dále doklady dle §51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ ve vztahu k takovému/ým subdodavateli/ům;
- x) V případě společné nabídky dle článku 4.2. této zadávací dokumentace, smlouva prokazující solidární odpovědnost dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, vůči Zadavateli a třetím osobám ve smyslu článku 4.2. této zadávací dokumentace a § 51 odst. 6 ZVZ;
- xi) Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran jím předkládané nabídky (vzor prohlášení o počtu stran tvoří Přílohu č. 5).

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce (v případě dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů připouští Zadavatel rovněž jazyk slovenský). Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka (viz ustanovení posledního odstavce článku 4.1 této zadávací dokumentace).

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány jménem uchazeče či za uchazeče; v případě podpisu za uchazeče (tj. v zastoupení) musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

10. PODÁVÁNÍ NABÍDEK

10.1. Způsob podávání nabídek.

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v jednom (1) vyhotovení v listinné podobě, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v digitální podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče, názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“. Dokumenty v digitální podobě budou poskytnuty v editovatelné (vyjma veškerých dokladů či prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů) i needitovatelné podobě ve formátech PDF/A a MS Word nebo v odpovídajícím open formátu.

Součástí digitální podoby nabídky bude rovněž editovatelný seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat následující informace:

- a) název dokladu,
- b) označení osoby, která doklad vyhotovila,
- c) datum vyhotovení,
- d) u dokladů k prokázání realizace významných služeb dle 4.7. Zadávací dokumentace uvede dále uchazeč označení poskytnutých služeb;
- e) v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, uvede uchazeč identifikační údaje subdodavatele, název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli (tj. do místa specifikovaného v bodu 10.2. této zadávací dokumentace – podatelna v sídle Zadavatele).

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

10.2. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí.

Místem pro podání nabídek je sídlo Zadavatele, Státní veterinární správa, Slezská 7/100, Praha 2, PSČ 120 56.

Osobně je možno nabídky podávat na podatelnu v sídle Zadavatele (2. patro, dveře č. 221), a to v pracovních dnech v době 08:00 – 12:00 a 13:00 – 15:00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek (v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.).

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek podá osobně na podatelnu v sídle Zadavatele nabídku, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o Zadavateli a uchazeči (údaj o uchazeči bude získán z obálky nabídky), pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 ZVZ). Doručené nabídky zaznamená Zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

11. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

11.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno vyžádat na adrese sídla Zástupce Zadavatele, tj. HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Husinecká 808/5, 130 00 Praha 3, Žižkov, kontaktní osoba: Mgr. Petr Halbrštát; tel.: +420 222 510 010.

11.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem.

Zadavatel požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, poskytne nejpozději ve lhůtě dle § 49 ZVZ. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Výše uvedené platí též v případě poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem bez předchozí žádosti.

12. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

12.1. Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 17. června 2013 v 10:00 hodin.

12.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která trvá 90 dní. Zadávací lhůta (§43 ZVZ) počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek na Veřejnou zakázku. Další podmínky pro běh a ukončení zadávací lhůty jsou specifikovány v ustanovení § 43 ZVZ.

12.3. Místo otevírání obálek.

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je sídlo Zadavatele, Slezská 7, Praha 2, PSČ 120 56, ve 2. patře „modrý“ salónek.

12.4. Termín otevírání obálek.

Otevírání obálek proběhne dne 17. června 2013 v 10:00 hodin. Otevírání obálek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek (viz. článek 12.1. této zadávací dokumentace).

12.5. Účast na otevírání obálek.

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě osob účastnících se ze strany Zadavatele, maximálně 1 zástupce každého uchazeče, který se prokáže, v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

13.1. Požadavky na varianty nabídky.

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

13.2. Poskytnutí zadávací dokumentace.

Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky je uchazečům volně dostupná na profilu zadavatele <https://zakazky.svscr.cz/>.

Uchazeči si rovněž zadávací dokumentaci mohou vyžádat na adrese sídla Zástupce Zadavatele, HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Husinecká 808/5, 130 00 Praha 3, Žižkov, kontaktní osoba: Mgr. Petr Halbrštát; tel.: +420 222 510 010. Na základě písemné žádosti uchazeče (obsahující identifikaci a kontaktní údaje uchazeče, včetně e-mailového spojení, řádně doručené Zástupci Zadavatele (budou akceptovány i žádosti zaslané prostým emaillem) bude ve lhůtě dle ZVZ uchazeči poskytnuta emailem bezplatně vyžádaná zadávací dokumentace v elektronické podobě (Zástupce Zadavatele používá podpisový certifikát I. certifikační). Zadavatel upozorňuje, že velikost zadávací dokumentace může dosáhnout až 10 MB, uchazeči si proto musí uvést e-mailovou adresu, na které budou schopni přijmout e-mail s přílohou o uvedené velikosti.

K výslovné žádosti dodavatele doručené Zástupci Zadavatele v listinné podobě, bude dodavateli poskytnuta zadávací dokumentace v listinné podobě a současně též v elektronické podobě na datovém nosiči CD-ROM.

14. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 Předpokládaný Harmonogram Veřejné zakázky



- Příloha č. 2* Vymezení předpokládaného rozsahu Veřejné zakázky
- Příloha č. 3* Závazný návrh Smlouvy dle článku 5. zadávací dokumentace
- Příloha č. 4* Vzor titulní strany (krycího listu) nabídky uchazeče
- Příloha č. 5* Vzor prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů v nabídce
- Příloha č. 6* Vzor seznamu významných služeb realizovaných uchazečem
- Příloha č. 7* *Vzor tabulky pro vyplnění nabídkové ceny dle článku 7.1. zadávací dokumentace*
- Příloha č. 8* *Vzor tabulky pro hodnocení dle článku 8. zadávací dokumentace*
- Příloha č. 9* *Popis vrcholových nápravných opatření*

V Praze dne 26. dubna 2013

Doc. MVDr. Milan Malena, Ph.D.
ústřední ředitel



PŘÍLOHA Č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Milníky realizace Veřejné zakázky	Předpokládaný termín dokončení
Realizace vrcholových nápravných opatření	Od poloviny 06/2013 do konce 11/2013
Návrh dílčích nápravných opatření	Od poloviny 06/2013 do konce 08/2013
Realizace dílčích nápravných opatření	Od začátku 08/2013 do konce 11/2013
Vzdělávání pracovníků v oblasti procesního řízení	Od začátku 08/2013 do konce 11/2013



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

PŘÍLOHA Č. 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VYMEZENÍ PŘEDPOKLÁDANÉHO ROZSAHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Projektový tým	Fáze	Předpokládaný počet člověkodnů	Maximální počet člověkodnů
	Realizace vrcholových nápravných opatření	1530	1916
A	Optimalizace dozorových kompetencí SVS v oblasti zpracování zvěřiny a jejího uvádění do oběhu	630	788
	Definice komplexního procesu získávání, zpracování a kontroly zvěřiny od prvovýroby až po konečného spotřebitele včetně legislativní podpory	500	625
	Školení zaměstnanců SVS – úředních veterinárních lékařů v oblasti zpracování zvěřiny a provádění úředních kontrol	130	163
B	Definice IKT podpory kontrolních procesů SVS	360	451
	Analytické a přípravné práce	70	88
	Kompletní návrh procesu včetně legislativní podpory	210	263
	Ucelený seznam funkčních a nefunkčních požadavků kladených na nový modul IS SVS	80	100
	Zpracování komplexní vizuální identity SVS	210	263
	Analytické a přípravné práce	20	25
	Zpracování návrhů manuálu vizuální identity, manuálu interní a externí komunikace ve variantním řešení (vč. webových stránek)	130	163
	Dopracování všech vizuálních prvků dle zvolené varianty	60	75
Aktualizace kompetenčního modelu organizace	190	238	

	Detailní analýza stávajícího stavu	80	100
	Ucelená deskripce typových pozic SVS	110	138
	Definice IKT standardů	140	176
	Analytické a přípravné práce	30	38
	Definice uživatelských standardů pro HW, SW a služby poskytované OIKT	110	138
	Návrh dílčích nápravných opatření	207	261
C	Identifikace a zmapování dílčích procesů	85	107
	Identifikace a zmapování dílčích procesů	85	107
	Detailní popis procesů včetně jejich dílčích kroků	35	44
	Detailní popis procesů včetně jejich dílčích kroků	35	44
	Identifikace „úzkých míst“ analyzovaných procesů	30	38
	Identifikace „úzkých míst“ analyzovaných procesů vč. kvantifikace	30	38
	Identifikace omezení plynoucích z platných právních předpisů a interních předpisů SVS	22	28
	Identifikace omezení plynoucích z platných právních předpisů a interních předpisů SVS	22	28
	Variantní návrh dílčích nápravných opatření	35	44
	Variantní návrh dílčích nápravných opatření	35	44
	Realizace dílčích nápravných opatření	220	275
C	Přípravné práce	20	25
	Implementace dílčích nápravných opatření	200	250
	Vzdělávání pracovníků v oblasti procesního řízení	25	32
C	Provedení školení pracovníků Zadavatele	25	32
	Celkem	1982	2484



ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO DLE ČLÁNKU 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

návrh smlouvy je přiložen jako samostatný dokument (soubor)

TITULNÍ STRANA (KRYCÍ LIST) NABÍDKY DO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

„Realizace nápravných opatření v resortu SVS a vzdělávání v oblasti procesního řízení“

IDENTIFIKACE UCHAZEČE	
Název uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Bankovní spojení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Jméno osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa uchazeče pro doručování písemností (liší-li se od sídla uchazeče):	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Jméno kontaktní osoby:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefonické a faxové spojení a e-mailová adresa:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]; [DOPLNÍ UCHAZEČ]; [DOPLNÍ UCHAZEČ]
ID datové schránky:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ- firma uchazeče]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – jméno, příjmení, funkce]

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O CELKOVÉM POČTU LISTŮ V NABÍDCE

Uchazeč [DOPLNÍ UHAZEČ], se sídlem [DOPLNÍ UHAZEČ], IČ: [DOPLNÍ UHAZEČ], pro účely zadávacího řízení na zakázku „Realizace nápravných opatření v resortu SVS a vzdělávání v oblasti procesního řízení“ zadávanou zadavatelem Státní veterinární správa

tímto závazně prohlašuje,

že celkový počet listů v této nabídce je [DOPLNÍ UHAZEČ] listů (včetně vložených nečíslovaných či samostatně číslovaných listů).

V [DOPLNÍ UHAZEČ] dne [DOPLNÍ UHAZEČ]

[DOPLNÍ UHAZEČ- firma uchazeče]

[DOPLNÍ UHAZEČ – jméno, příjmení, funkce]

VZOR SEZNAMU VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

[Tabulku vyplní uchazeč pro každou významnou službu.]

VÝZNAMNÁ SLUŽBA Č. [DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Název objednatele	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Označení (název) zakázky	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Jméno, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Popis (rozsahu) a předmět významné služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Doba realizace služby (od – do)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Způsob doložení realizace služby	[INFORMACE O TOM, ZDA JE PŘILOŽENO OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NEBO JINÉ OSOBY O ŘÁDNÉM POSKYTNUTÍ SLUŽBY, NEBO ŽE JE PŘILOŽENO ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE, NEBOŤ NEBYLO MOŽNÉ OSVĚDČENÍ OD JINÉ OSOBY (OSOBY JINÉ, NEŽ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE) ZAJISTIT Z DŮVODU NA STRANĚ TÉTO JINÉ OSOBY]
Kontaktní osoba na straně objednatele služby, u které lze ověřit řádné poskytnutí služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Podpis oprávněné osoby:	
Titul, jméno, příjmení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Funkce:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 7 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VZOR TABULKY PRO VYPLNĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Pozice (role)	Nabídková cena za člověkoden dané pozice bez DPH (v Kč)	Sazba DPH	Nabídková cena za člověkoden dané pozice včetně DPH (v Kč)
Projektový manažer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Metodik procesního řízení (člen řídicího týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior analytik (vedoucí výkonného týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior analytik (člen výkonného týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior IT specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior IT specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior marketingový specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior marketingový specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior grafik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Junior grafik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní poradce (člen řídicího týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Veterinární metodik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Specialista zpracování masa a zvěřiny	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Potravinářský specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Potravinový hygienik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 8 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VZOR TABULKY PRO HODNOCENÍ

Sloupec			
A	B	C	D
Pozice (role)	Nabídková cena za člověkoden dané pozice bez DPH (v Kč)	Koeficient četnosti ²	Vážená nabídková cena za člověkoden dané pozice bez DPH (v Kč)
Projektový manažer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,13	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Metodik procesního řízení (člen řídicího týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Senior analytik (vedoucí výkonného týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,13	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior analytik (člen výkonného týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,09	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Senior IT specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,09	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior IT specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]

² Koeficient četnosti vyjadřuje Zadavatelem důvodně předpokládanou míru zapojení dané pozice (jakož i počet osob na dané pozici) na plnění Veřejné zakázky, tzv. „expected workloads“. Součet koeficientů četnosti jednotlivých pozic se rovná 1.

Senior marketingový specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior marketingový specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,02	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Senior grafik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Junior grafik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,02	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Právní poradce (člen řídicího týmu)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,03	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Veterinární metodik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,08	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Specialista zpracování masa a zvěřiny	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,08	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Potravinářský specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Potravinový hygienik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ-SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]

NABÍDKOVÁ CENA PRO HODNOCENÍ	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ – SOUČET VŠECH HODNOT V TOMTO SLOUPCI D VÝŠE]
DOBA REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ³	109 + [DOPLNÍ UCHAZEČ] kalendářních dnů

³ Doba realizace Veřejné zakázky musí být uvedena v celých kalendářních dnech v rozmezí mezi 1 až 28 dny.

PŘÍLOHA Č. 9 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

SPECIFIKACE VRCHOLOVÝCH NÁPRAVNÝCH OPATŘENÍ

a) Optimalizace dozorových kompetencí SVS v oblasti zpracování zvěřiny a jejího uvádění do oběhu*Popis obsahu opatření*

Toto opatření reflektuje připravovanou novelu zákona č. 110/1997 Sb., o potravinách, která by měla rozšířit kompetence SVS v oblasti dozoru nad zvěřinou. Klíčovým prvkem implementace tohoto opatření je pořízení potřebného hardwarového a softwarového vybavení umožňujícího zadávání údajů přímo do OIS bezprostředně po realizované kontrole nebo ještě v jejím průběhu. A dále nastavení kompetencí, odpovědností a pravomocí v rámci nové agendy.

Očekávané přínosy opatření

- zvýšení kvality kontrol v oblasti zvěřiny;
- zvýšení jistoty spotřebitelů o nezávadnosti konzumované zvěřiny;
- zvýšení efektivity a návaznosti jednotlivých kontrol, kdy komodita je jedním dozorovým orgánem – SVS sledována od odstřelu až po finálního spotřebitele;
- eliminace stávající šedé zóny, která vzniká při přesunu kontrolních kompetencí mezi jednotlivými dozorovými orgány.

Výstupy opatření

- (i) odborné konzultace s dotčenými dozorovými orgány (SVS, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo zemědělství, Státní správa myslivosti) a zájmovými organizacemi (Potravinářská komora, ČMMJ) v rámci procesu novelizace zákona č. 110/1997 Sb., zejména rozšíření kompetencí dozoru v oblasti zvěřiny od prvovýroby až po konečného spotřebitele včetně sestavování odborné a právní argumentace pro rozšíření kompetencí SVS.
- (ii) definice komplexního procesu získávání, zpracování a kontroly (legislativní i z hlediska správné výrobní a hygienické praxe) zvěřiny od prvovýroby až po konečného spotřebitele včetně vyznačení problematických oblastí a návrhů jejich řešení a optimalizace. Přehled musí detailně reflektovat veškeré problematické oblasti v rámci získávání a zpracování zvěřiny zejména s ohledem na:
 - (a) zdraví volně žijící zvěře – antiparazitární léčba a její úskalí;
 - (b) legální lov, zajištění označení a doprovodné dokumentace k ulovené zvěři;
 - (c) prvotní ošetření ulovené zvěře a systém likvidace živočišných odpadů;
 - (d) prohlídku ulovené zvěře proškolenou osobou;
 - (e) přepravu ulovené zvěře z místa ulovení do sběrného místa či přímo zařízení pro nakládání se zvěřinou;
 - (f) podmínky uchování ulovené zvěře ve sběrných místech, přímý prodej konečnému spotřebiteli, maloobchodní prodej;

- (g) dozorovou činnost (hygienická a dokumentační kontrola subjektů zacházejících se zvěřinou) inspektorů SVS v honitbě, u proškolených osob, na sběrných místech a v registrovaných maloobchodních zařízeních, ve schválených zařízeních pro nakládání se zvěřinou a případně v zařízení veřejného stravování;
 - (h) úřední veterinární prohlídku ulovené zvěře (prohlídka v kůži, prohlídka a posouzení zdravotní nezávadnosti po stažení z kůže), vytvoření systému předávání výsledků částečné veterinární prohlídky (tzv. část v kůži) úřednímu veterinárnímu lékaři provádějícímu dokončení úřední veterinární prohlídky (tzn. část po stažení z kůže) pro případy, kdy nejsou tyto části prohlídky prováděny jedním úředním veterinárním lékařem;
 - (i) vyšetření vnímavé volně žijící zvěře určené k lidské spotřebě na onemocnění přenosná na člověka (trichinelóza, cysticerkóza a jiné). Systém zajištění povinného vyšetření v rámci osobní spotřeby lovce;
 - (j) problematiku přeshraničního obchodování se zvěřinou vyšetřenou proškolenou osobou z jiného členského státu;
- (iii) školení dotčených zaměstnanců SVS v oblasti zpracování zvěřiny a provádění úředních kontrol v předpokládaném rozsahu 130 člověkodnů (školení bude probíhat paralelně pro všech 14 krajů ČR, předpokládaný počet účastníků je cca 200 osob).

Náplní školení bude:

- (a) kontroly uživatelů honiteb, kontroly proškolených osob, kontroly ve veřejném stravování
- (b) legislativní požadavky na lov volně žijící zvěře, značení ulovené zvěře, dokumentace, sledovanost;
- (c) legislativní požadavky na uvádění zvěřiny do oběhu v rámci přímého prodeje, maloobchodního prodeje, nebo schválených podniků na zpracování zvěřiny;
- (d) možná rizika plynoucí z konzumace zvěřiny, povinná laboratorní vyšetření zvěřiny;
- (e) zásady správné výrobní a hygienické praxe při zpracování ulovené zvěře v prvovýrobě, při uvádění do oběhu, při konečném zpracování.

Pro účely školení dodavatel vytvoří:

- (a) vzdělávací materiály;
- (b) manuál systému kontroly v oblasti zvěřiny;
- (c) vzorový koncept získávání zvěřiny od prvovýroby až po spotřebitele „z lesa na stůl“, tj.:
 - vzorové honitby – hodnocení rizik, správná hygienická praxe při prvotním ošetření, činnost proškolené osoby;
 - vzorový zpracovatelský podnik – úřední veterinární prohlídka, dozor, správná výrobní a hygienická praxe, HACCP systém;
 - vzorový podnik veřejného stravování, či prodeje masa volně žijící zvěře konečným spotřebitelům – úřední dozor, koncepce, propagace;
- (d) vypracuje a průběžně doplňuje kvalitativní parametry pro získávání, zpracování, hygienickou a zdravotní kontrolu zvěřiny, určené pro přímý prodej spotřebitelům, prodej v maloobchodní síti a pro zpracování v gastronomických zařízeních

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb při realizaci tohoto nápravného opatření je 630 člověkodnů, maximální objem prací Zadavatel připouští v rozsahu 788 člověkodnů.

b) Definice IKT podpory kontrolních procesů SVS

Popis obsahu opatření

V rámci tohoto opatření bude zpracován ucelený návrh nového modulu odborného informačního systému (OIS), který bude umožňovat zpracování komplexních údajů o prováděných kontrolách v reálném čase.

Při realizaci nápravného opatření bude provedena detailní technická analýza současného, procesu zadávání kontrol v OIS a komplexní návrh nového modulu OIS, umožňujícího zpracování komplexních údajů o prováděných kontrolách v reálném čase v návaznosti na platnou legislativu a se zohledněním uživatelské přívětivosti pro pracovníky SVS.

Toto doporučení doplňuje předchozí doporučení „Optimalizace kompetencí SVS v oblasti zpracování zvěřiny a jejího uvádění na trh“ tím, že zlepšuje klíčový technický nástroj pro provádění kontrol a významně přispěje ke zvýšení jeho praktické operativnosti.

Očekávané přínosy opatření

- zásadní zrychlení formálního průběhu kontroly;
- vedoucí pracovníci na všech úrovních budou mít k dispozici reálná data o ukončených a nově také o probíhajících kontrolách a to pro všechny typy prováděných kontrol.

Výstupy opatření

- detailní analýza současného procesu zadávání kontrol v OIS;
- komplexní návrh nového modulu OIS včetně uživatelského rozhraní pro použití v tabletech a noteboocích během realizace všech typů kontrol.

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb při realizaci tohoto nápravného opatření je 360 člověkodnů, maximální objem prací Zadavatel připouští v rozsahu 451 člověkodnů.

c) Zpracování komplexní vizuální identity SVS

Popis obsahu opatření

SVS nemá ustanoven jednotný vizuální styl, kterým by komunikovala se svými pracovníky a zejména s externími subjekty. Jednotlivé vizuální prvky, kterými tato komunikace probíhá, nejsou vhodně sjednoceny a každý tento prvek má vlastní formu, styl, působení. Je zde tedy potřeba zpracování grafického manuálu, který by dokázal plně sjednotit vizuální identitu SVS. Grafický manuál by měl zahrnovat grafické ztvárnění názvu orgánu (logem), formu prezentace na firemních tiskovinách (hlavičkové papíry, obálky, vizitky), propagačních tiskovinách (letáky, brožury, katalogy), formu komunikace na tzv. malé architektuře (nástěnky, navigační systém v areálu SVS) a působení SVS přes design a funkční nastavení webových stránek.

Očekávané přínosy opatření

- standardizace formy komunikace;
- povýšení firemní kultury;
- zlepšení vnějšího PR s veřejností;
- zlepšení úrovně kvality zajišťovaných služeb díky větší afinitě zaměstnanců k vlastní organizaci (více pocitu zodpovědnosti za kladné vnímání zaměstnavatele).

Výstupy opatření

- zpracování manuálu vizuální identity (včetně webových stránek) SVS;
- zpracování manuálu interní a externí komunikace SVS;
- implementace nově definovaného vizuálního stylu SVS.

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb při realizaci tohoto nápravného opatření je 210 člověkodnů, maximální objem prací Zadavatel připouští v rozsahu 263 člověkodnů.

d) Aktualizace kompetenčního modelu organizace

Popis obsahu opatření

Cílem tohoto nápravného opatření je adekvátní redefinice popisů pracovních míst a aktualizace kompetenčního modelu pro účely hlubší organizační změny a pro účely budoucího slučování s dalšími organizacemi.

Kompetenční model by měl být definován následujícím způsobem:

- 1) Analýza relevantních dokumentů, realizace rozhovorů za účelem upřesnění dat, očekávání a potřeb pro definování kompetenčního modelu.
- 2) Návrh kompetenčního modelu zaměstnanců SVS pro typové role zaměstnanců nebo jejich logických skupin zapojených do projektů.
- 3) Validace vytvořených kompetenčních profilů a kompetenčního modelu formou pilotního otestování vybraných projektových rolí.

V rámci kompetenčního modelu dojde k rozlišení dvou kompetenčních skupin a to skupiny kompetencí všeobecných, které jsou společné všem rolím v organizaci a skupiny kompetencí specifických, která reflektuje, jaké pracovní chování by měl zaměstnanec projevit, aby zvládl činnosti dané specifické role, která je metodicky detailně popsána. Kompetenční model bude postihovat kombinaci požadovaných vědomostí, dovedností, znalostí, zkušeností a dalších charakteristik zaměstnanců (popř. skupin zaměstnanců dle projektových rolí), které jsou potřebné k efektivnímu plnění úkolů a podávání očekávaného výkonu na zastávané pozici v souladu s projektovou metodikou.

Prioritou opatření je mimo jiné identifikovat a zhodnotit předpoklady, kompetence a dovednosti vedoucích zaměstnanců, které jsou potřebné pro zastávání vedoucích pozic a stanovení jejich silných a slabých stránek v oblasti manažerského potenciálu (tzv. sociálně – manažerské dovednosti).

Očekávané přínosy opatření

- fungování kompetenčního modelu jako důležitého nástroje pro řízení a zkvalitňování lidského kapitálu SVS;
- umožnění kontinuálního vzdělávání a rozvoje za účelem dosažení požadované úrovně kompetencí, které by měl mít zaměstnanec zastávající konkrétní procesní roli;
- hodnocení kompetencí v rámci náboru, výběru a rozmístování pracovníků, usnadnění adaptační fáze, odměňování, kariérního postupu, atp. na základě kompetenčního modelu.

Výstupy opatření

- kompetenční model/matice;
- metodika řízení pracovního výkonu pro hodnotitele;

- metodika řízení pracovního výkonu pro hodnocené.

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb při realizaci tohoto nápravného opatření je 190 člověkodnů, maximální objem prací Zadavatel připouští v rozsahu 238 člověkodnů.

e) Definice IKT standardů

Popis obsahu opatření

Analýza současného stavu dokumentuje, že dnes není využívání informačních a komunikačních technologií standardizováno. Jako nápravné opatření současného stavu je tedy navrženo zavedení uživatelských standardů pro HW, SW a služby poskytované odborem IKT, které pomůže zajistit efektivní alokaci financí na investice a provoz v souladu s věcnou potřebou odborů a provoz stejných HW a SW napříč celou organizací.

Očekávané přínosy opatření

- zefektivnění alokace provozních a investičních finančních prostředků v oblasti IKT v souladu s věcnou potřebou odborných útvarů;
- standardizace uživatelského HW a SW napříč celou organizací.

Výstupy opatření

- komplexní definice uživatelských IKT prostředků, odpovídajících konkrétní pracovní pozici v rámci SVS (viz související opatření „Aktualizace kompetenčního modelu organizace“)
- komplexní definice standardů pro jednotlivé zdroje (např. NB manažer A, NB referent A, NB inspektor A, Mobil A, Tablet A, Diktafon A, SW právník A, SW referent A, Mobilní hlasový tarif A, Mobilní datový tarif A, atd.)
- zavedení procesu pravidelné aktualizace definovaných standardů, zohledňující technologický pokrok a vývoj tržních cen (optimálně 1x ročně)

Předpokládaný rozsah poskytnutých služeb při realizaci tohoto nápravného opatření je 140 člověkodnů, maximální objem prací Zadavatel připouští v rozsahu 176 člověkodnů.