



**Státní
veterinární
správa**

Státní veterinární správa

Slezská 100/7, Praha 2, 120 00
T: +420 227 010 111, F: +420 227 010 191
Elektronická adresa podatelny: epodatelna@svscr.cz
ID datové schránky: d2v airv

Č. j.: SVS/2022/086409-G

V Praze dne 29.8.2022

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

„Zajištění provozní podpory a rozvoje eSSS na období 2023 - 2027“

zadávané ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v otevřeném řízení

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Česká republika – Státní veterinární správa
Sídlo:	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2
IČ:	00018562
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	MVDr. Zbyněk Semerád, ústředníředitel SVS
Identifikátor datové schránky:	d2vairv

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Název veřejné zakázky:	Zajištění provozní podpory a rozvoje eSSS na období 2023 - 2027
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	72261000-2 Podpora programového vybavení 72611000-6 Technické služby počítačové podpory
Profil zadavatele (URL zakázky):	https://zakazky.svscr.cz/
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Předpokládaná hodnota:	15 000 000,- Kč bez DPH
Zdroj financování:	Státní rozpočet

3. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jméno, příjmení:	Ing. Daniel Chroust
Vztah k zadavateli:	Ředitel odboru informatiky
Telefon, e-mail:	Tel.: 485107696 e-mail: d.chroust@svscr.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou služby technické podpory, údržby a rozvoje elektronického systému spisové služby zadavatele (e-spis).

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v návrhu smlouvy a jeho přílohách v rámci přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Dodavatel plnění této veřejné zakázky musí být subjektem oprávněným k poskytování služeb podpory a rozvoje systému e-spis, jehož výrobcem je společnost ICZ a.s., se sídlem Na Hřebenech II 1718/10, 147 00 Praha, IČO: 251 45 444, a musí disponovat právy duševního vlastnictví potřebnými k plnění předmětu této veřejné zakázky.

4.2. Místo a doba plnění

Místem plnění veřejné zakázky je: Státní veterinární správa, Slezská 100/7, 120 00 Praha 2.

Plnění veřejné zakázky bude probíhat po dobu uvedenou v návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

4.3. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Účastník je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Tuto povinnost splní vyplněním příslušné přílohy (přílohy č. 4) návrhu smlouvy, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

4.4. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

5.1. Kvalifikační požadavky

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost splňuje ten dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem d) výše; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem e) výše.

5.3. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže účastník podle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením kopie **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

5.4. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

5.4.1. Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední **3 roky** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace:

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud z předloženého seznamu významných služeb bude vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **poskytnul alespoň 2 významné služby**, přičemž:

- a) předmětem každé významné služby bylo poskytování podpory elektronického systému spisové služby;

b) hodnota každé jednotlivé významné služby činila **alespoň 7.000.000,- Kč bez DPH**.

Za rozhodný se považuje rozsah služeb poskytnutých v průběhu doby **tří let** před zahájením zadávacího řízení.

K prokázání splnění kritéria kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ může dodavatel použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel,
nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

V takovém případě musí z předloženého seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat rozsah, v jakém se dodavatel na plnění služby podílel.

Doklady k prokázání kritéria

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení **seznamu významných služeb**.

Pro tyto účely mohou dodavatelé použít vzor seznamu významných služeb ve formě dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

Z předloženého seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat splnění všech výše uvedených požadavků zadavatele na minimální úroveň. V předložených dokladech musí být uvedena kontaktní osoba příslušného objednatele, u které bude možné poskytnutí významných služeb ověřit. Rovněž z těchto dokladů musí vyplývat minimálně:

- název objednatele;
- název a popis poskytované významné služby;
- cena významných služeb;
- doba poskytování významných služeb.

Rovnocenným dokladem k prokázání kritéria dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

5.4.2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, splňujících následující požadavky zadavatele:

Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace:

Dodavatel musí mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici **minimálně 3 specialisty** s minimální dobou **praxe 6 měsíců** vztahující se k poskytování **podpory provozu elektronických systémů spisové služby**, kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky.

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty, ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků.

Životopis musí obsahovat rovněž specifikaci služby, na které se příslušný specialista podílel a kterou je prokazována zadavatelem požadovaná zkušenost.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů specialistů, které účastník doloží v rámci své nabídky.

Účastníci mohou využít vzor seznamu specialistů a profesního životopisu uvedeného v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel připouští nahrazení dokladů čestným prohlášením.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.5.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Bližší podmínky prokazování kvalifikace či profesní způsobilosti prostřednictvím třetích osob upravuje § 83 ZZVZ.

5.5.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (například ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

5.5.6. Další způsoby prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace i prostřednictvím jiných dokladů, které pro tyto účely připouští ZZVZ, zejména výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky nebo certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá formou přílohy č. 4 obchodní podmínky ve formě závazného vzoru návrhu smlouvy. Dodavatelé doplní tento návrh a jeho přílohy na místech označených **[DOPLNÍ DODAVATEL]** a předloží jej jako součást své nabídky. Dodavatel není oprávněn činit jiné úpravy návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy předloží dodavatel jako součást své nabídky.

V případě, že za účastníka podepisuje smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Na základě zadávacích podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena bude uvedena v české měně.

Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady dodavatele k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Účastník doplní požadované cenové položky do přílohy č. 2 návrhu smlouvy předloženého v nabídce.

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí položka „*Celková maximální cena*“ uvedená v příloze č. 2 návrhu smlouvy, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 ZZVZ stanovuje v návrhu smlouvy výhradu změny závazku ve formě inflační doložky.

8. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Zadavatel seřadí nabídky účastníků od nejnižší celkové nabídkové ceny za předmět plnění veřejné zakázky bez DPH po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč za předmět plnění veřejné zakázky bez DPH zpracovanou dle článku 7 této zadávací dokumentace.

Celkovou nabídkovou cenou se rozumí položka „*Celková maximální cena*“ uvedená v příloze č. 2 návrhu smlouvy, jehož vzor tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

9. NABÍDKY

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci jsou povinni podávat své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje následující lhůtu pro podání nabídek:

12.10.2022; 10:00 hod.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli na profilu zadavatele (<https://zakazky.svscr.cz/>) test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici (další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

9.2. Jazyk nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí být podána v českém jazyce, a to vyjma dokladů k prokázání kvalifikace, které mohou být předloženy i ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání v latinském jazyce. V případě, že účastník ve své nabídce předloží dokumenty v jiném jazyce, je povinen přiložit zároveň jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. Způsob podání nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné z profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že před podáním nabídky musí být účastník registrován v systému E-ZAK, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registraci je možné provést z profilu zadavatele, kde jsou rovněž uvedeny podrobné pokyny k provedení registrace.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje E-ZAK ve strojově čitelném formátu *.pdf.

V případě, že dodavatel využije podání nabídky v jednotlivých souborech, budou tyto podepsány s ohledem na druh dokumentu a pokynů v této zadávací dokumentaci. Součástí elektronické nabídky musí být v požadovaných bodech řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy.

Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. **Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.** Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje EZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky, využije dodavatel kontaktu technické podpory portálu E-ZAK.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.5. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9.6. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny zadavatelem či zákonem vyžadované náležitosti, přičemž zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- **vyplněný krycí list** s identifikačními údaji o dodavateli – zadavatel doporučuje využít přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **návrh smlouvy** na plnění předmětu veřejné zakázky **včetně příloh** zpracovaný v souladu s podmínkami stanovenými v této zadávací dokumentaci;
- **plná moc** – pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
- **případné další doklady a dokumenty** vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 ZZVZ písemně, a to elektronickými prostředky.

Zadavatel doporučuje, aby účastník ve své nabídce, nejlépe na krycím listu nabídky (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) uvedl kontaktní osobu ve věci podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail, popř. datová schránka) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, popř. do datových schránek.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 ZZVZ po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to některým z následujících způsobů:

- prostřednictvím do elektronického nástroje E-ZAK;
- zasláním na e-mailovou adresu: zakazky@svscr.cz; popř.
- zasláním do datové schránky zadavatele.

Zadavatel na dotazy odpoví ve lhůtě stanovené zákonem.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

12.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

Evidence skutečných majitelů

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba, bude zadavatel při zjišťování údajů o skutečném majiteli postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s ustanoveními § 122 ZZVZ.

Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 ZZVZ musí probíhat elektronicky.

12.2. Ostatní podmínky

Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí ZZVZ, popř. jiným příslušným zákonem.

Zadavatel má právo nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel má právo ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

12.3. Uveřejnění smlouvy

Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bere na vědomí, že smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv.

12.4. Podmínky společensky odpovědného plnění veřejné zakázky

Zadavatel se v rámci přípravy zadávacího řízení veřejné zakázky zabýval možnostmi uplatnění zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a podpory inovací dle ustanovení § 6 odst. 4 ZZVZ. Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky společensky odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí;
- b) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem oprávněně vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to ve lhůtě splatnosti faktur vystavených poddodavatelem.

Zadavatel považuje tyto požadavky za dostatečné s ohledem na předmět veřejné zakázky.

13. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- příloha č. 1 – Vzor krycího listu
- příloha č. 2 – Seznam významných služeb –vzor
- příloha č. 3 – Seznam specialistů a životopis specialisty –vzor
- příloha č. 4 – Závazný vzor smlouvy

MVDr. Zbyněk Semerád
ústředníředitel
podepsáno elektronicky