

Zadávací dokumentace k nadlimitní veřejné zakázce na služby:

„Zajištění provozní podpory a rozvoje Odborného informačního systému Státní veterinární správy 2026+“

Název:	Česká republika – Státní veterinární správa
Sídlo:	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2
IČO:	00018562
Zastoupený:	MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel
Identifikátor datové schránky:	d2vairv
Zástupce zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ:	Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o. IČO: 02476649 se sídlem Vlastina 602/23, 323 00 Plzeň, Severní Předměstí Kontaktní osoba: Mgr. Ivan Milev, advokát tel: +420 377 519 999 e-mail: milev@akvt.cz
Internetová adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.svscr.cz/
Č. j. / Spis zn.:	SVS/2025/135425
Druh a režim veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení

Právnícké a fyzické osoby podávající nabídky jsou pro účely této zadávací dokumentace a jejích příloh označovány jako „účastník“ nebo „dodavatel“ nebo „Poskytovatel“, Česká republika – Státní veterinární správa, je označena jako „zadavatel“ nebo „Objednatel“ nebo „SVS“.

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění provozní aplikační podpory a rozvoje Odborného informačního systému zadavatele (dále též „OIS SVS“ nebo „OIS“) včetně Klientského portálu SVS (dále také jako „KLIP SVS“) a Datového skladu tak, aby byla zajištěna požadovaná funkčnost, dostupnost a naplnění dalších požadovaných provozních parametrů uvedeného informačního systému,

včetně zajištění následného rozvoje, či úprav v souladu s potřebami zadavatele a legislativou České republiky a EU po dobu 48 měsíců. Plnění veřejné zakázky zahrnuje služby v následujících oblastech:

1. Provozní podpora OIS SVS

- a) HelpDesk
- b) Management incidentů
- c) HotLine
- d) Poskytování služeb správy dokumentace (Dokumentace)

2. Rozvoj OIS SVS

- a) Realizace změn OIS SVS
- b) Konzultace
- c) Odborná školení

3. Provozní podpora Klientského portálu SVS

- a) Portál – HelpDesk
- b) Portál – Management incidentů
- c) Portál – Hotline
- d) Portál – Dokumentace
- e) Portál – Školení uživatelů

4. Rozvoj Klientského portálu SVS

- a) Realizace změn Klientského portálu SVS
- b) Portál – Konzultace
- c) Portál – Odborná školení

5. Provozní podpora datového skladu

- a) DS – Helpdesk
- b) DS – Management incidentů

6. Rozvoj Datového skladu

- a) Realizace změn Datového skladu
- b) DS – Konzultace

7. Migrace dat a součinnost při změnách ICT infrastruktury

Zadavatel dle své zkušenosti předpokládá, že maximální objem práce spojený se zajištěním rozvoje OIS SVS (včetně KLIP SVS a Datového skladu) za celou dobu plnění Veřejné zakázky **nepřekročí 1632 člověkodnů**. Detailní specifikace služeb je uvedena v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (dále též „ZD“), a to zejména formou Katalogových listů.

Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž:

- a) převzetí provozu a údržby OIS včetně KLIP SVS a Datového skladu včetně provádění provozních úprav od stávajícího dodavatele. Lhůta pro převzetí je stanovena na jeden měsíc od nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky,
- b) převzetí rozvoje OIS, přičemž veškeré úpravy a rozvoje OIS budou implementovány do současného řešení,
- c) management změn související s rozvojem OIS SVS.

Bližší vymezení rozsahu plnění veřejné zakázky, jakož i jednotlivých shora uvedených služeb je uvedeno ve veřejných a neveřejných přílohách této ZD:

- příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy;
- příloha č. 2a – Základní technická dokumentace OIS SVS;
- příloha č. 2b – Podrobná technická specifikace OIS SVS;
- příloha č. 3 – Specifikace služeb.

1.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV klasifikace	Název kategorie
72261000-2	Podpora programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72262000-9	Vývoj programového vybavení

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **44.000.000,- Kč bez DPH**.

2.2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky je **48 měsíců** od zahájení poskytování plnění (služeb). Dodavatel zahájí poskytování služeb podpory do jednoho měsíce od nabytí účinnosti Smlouvy o poskytování služeb, a to po provedení inicializace, ledaže se budoucí strany dohodou jinak.

Místem plnění Veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele v České republice, a to zejména prostory v pronajatém hostingovém centru Nagano na adrese K Červenému dvoru 20, Praha, a dále pracoviště Krajské veterinární správy, Městská veterinární správa v Praze a ústředí zadavatele.

3. KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti;
- b) profesní způsobilosti;
- c) ekonomická kvalifikace;
- d) technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje ten dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat:

- i) tato právnická osoba;
- ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, postupuje dle § 74 odst. 3 ZZVZ.

3.2 Prokazování základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem d) výše; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem e) výše.

Doklady dle tohoto článku 3.2 lze je nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.

3.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady dle tohoto článku 3.3 lze je nahradit čestným prohlášením, jehož vzor je uveden v Příloze č. 8 zadávací dokumentace.

3.4 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele dosahoval **minimálně 50 000 000,- Kč**, a to za 3 bezprostředně předcházející a uzavřená účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.5 Technická kvalifikace

Splnění požadavků na technickou kvalifikaci dodavatel prokáže:

- a) předložením seznamu významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ;

- b) předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

3.5.1 Seznam významných služeb

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytoval **minimálně 3 významné služby provozní aplikační podpory a rozvoje informačního systému objednatele**, přičemž:

- a. pro **každou z významných služeb platí**, že informační systém, ke kterému byly poskytovány služby provozní aplikační podpory a rozvoje, byl vyvinutý na zakázku (formou služby tzv. na klíč) na technologiích Microsoft;
- b. pro **každou z významných služeb platí**, že informační systém, ke kterému byly poskytovány služby provozní aplikační podpory a rozvoje, byl využíván více než 2 000 aktivními uživateli;
- c. pro **každou z významných služeb platí**, že byla poskytována kontinuálně po dobu **alespoň 24 měsíců**;
- d. finanční objem **každé významné služby** musel dosáhnout minimálně **20.000.000,- Kč bez DPH**;
- e. předmětem **alespoň dvou významných služeb** bylo poskytování služeb provozní aplikační podpory a rozvoje informačního systému, který byl zaměřen na podporu výkonu odborných agend (alespoň 100 služeb dle Katalogu služeb veřejné správy nebo jemu obdobných, pokud se jednalo o informační systém mimo území České republiky) objednatele s působností v minimálně 15 geograficky oddělených lokalitách;
- f. předmětem **alespoň dvou významných služeb** bylo poskytování služeb provozní aplikační podpory a rozvoje informačního systému, který byl klasifikován jako významný informační systém, informační systém základní služby anebo informační systém kritické informační infrastruktury dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobného systému, pokud byl užíván objednatelem mimo území České republiky;
- g. součástí **alespoň jedné významné služby** bylo poskytování služeb uživatelské podpory na úrovních L1, L2 i L3, tj. služby kontaktního místa pro koncové uživatele, správu lístků, poskytnutí služby IT specialistů, kteří se zabývají softwarem, sítí a databází a řešení vad, incidentů a rozvoje.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat splnění požadavků zadavatele uvedených výše.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé ve své nabídce uvedli seznam významných služeb, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 8 této zadávací dokumentace**, do kterého doplní následující údaje:

- a. název objednatele,
- b. název významné služby,
- c. popis poskytovaných služeb,
- d. finanční rozsah služby (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH);
- e. označení požadavků zadavatele na významné služby, které příslušná významná služba splňuje;
- f. doba realizace služeb (MM/RR – MM/RR);
- g. kontakt na kontaktní osobu objednatele (telefon, email) pro ověření významné služby.

3.5.2 Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, (dále jen „**Realizační tým**“) splňujících následující požadavky zadavatele:

Pracovní pozice člena týmu	Počet osob	Požadovaná kvalifikace	
		Kategorie	Požadovaná minimální úroveň
Specialista uživatelské podpory	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici člena týmu uživatelské podpory provozu nebo rozvoje informačního systému veřejné správy (dále též „ ISVS “) vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč), nebo informačního systému zaměřeného na problematiku výkonu inspekce, kontroly či odborného státního dozoru v oblasti zemědělství, zdravotnictví, hygieny nebo veterinární péče.
Metodik	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 5 let na této či obdobně nazvané pozici člena týmu vývoje a rozvoje ISVS vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč), nebo informačního systému zaměřeného na problematiku výkonu inspekce, kontroly či odborného státního dozoru v oblasti zemědělství, zdravotnictví, hygieny nebo veterinární péče.
Analytik	2	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici v projektovém týmu, který realizoval vývoj, nebo rozvoj ISVS, vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).
Systémový administrátor	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici v projektovém týmu, který realizoval / poskytoval služby podpory, provozu nebo rozvoje ISVS, vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).

Programátor	2	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici v projektovém týmu, který realizoval / poskytoval služby podpory, provozu nebo rozvoje ISVS, vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).
Změnový manažer	1	Vzdělání	Vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici v projektovém týmu, který realizoval podporu a rozvoj ISVS vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).
		Certifikace	Držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení (například PRINCE2, PMI, IPMA)
Enterprise Architekt	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 5 let praxe v oblasti řízení architektury podniku nebo úřadu, z toho min. 3 roky praxe na vedoucí pozici Enterprise Architekta, který vytvářel nebo řídil architekturu organizace, včetně jeho ICT infrastruktury.
		Certifikace	<ul style="list-style-type: none"> • držitel platného certifikátu Togaf 9 Certified nebo obdobného; • držitel platného certifikátu ArchiMate Certification nebo obdobného.
		Vzdělání	Středoškolské s maturitou

Solution Architekt	1	Odborná praxe	Minimálně 5 let praxe v oblasti návrhu aplikační architektury v projektovém týmu, který realizoval vývoj, podporu a rozvoj ISVS vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).
---------------------------	---	---------------	---

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam členů Realizačního týmu, ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků, a kopii dokladu o dosaženém vzdělání či získané certifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že délku požadované odborné praxe u jednotlivých členů týmu lze prokázat pouze uvedením **konkrétních projektů**, na kterých se člen týmu podílel, se specifikací projektu a náplně práce konkrétního člena týmu, datací projektu a jeho zákazníka (objednatele).

Každá role musí být zastoupena jiným členem Realizačního týmu. Dodavatel může u každé požadované role (pozice) uvést vícero členů týmu za předpokladu, že každý z těchto členů splňuje všechny požadavky stanovené výše pro konkrétní roli (pozici).

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat ze seznamu členů Realizačního týmu a dokladů o dosaženém vzdělání či získané certifikaci, které účastník doloží v rámci své nabídky.

Dodavatelé mohou použít vzor seznamu členů Realizačního týmu uvedený v příloze č. 8 ZD.

3.6 Doklady o kvalifikaci

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem k prokázání základní a profesní způsobilosti je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel je dále oprávněn prokázat kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.6.1 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.

3.6.2 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.6.3 Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

3.6.4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady ve smyslu § 83 ZZVZ.

3.7 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích nebo jako originály v elektronické podobě.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

3.8 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

3.8.1 Plná moc

- a) Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí nabídka obsahovat kopii příslušné plné moci.
- b) Pokud účastníka zastupuje při komunikaci v rámci zadávacího řízení a při podání nabídky kontaktní osoba, musí být oprávněna zastupovat účastníka v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku. Bude-li se jednat o zmocněnce na základě plné moci, musí být součástí nabídky kopie příslušné plné moci.

3.8.2 Čestné prohlášení dodavatele

V případech, kdy zadavatel umožňuje prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci.

Zadavatel za účelem zjednodušení přípravy nabídky poskytuje v **Příloze č. 8** této zadávací dokumentace dodavatelům vzor čestného prohlášení k prokázání kvalifikace.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY, NÁVRH SMLOUVY

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří **Přílohu č. 1** této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce předloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. Údaje doplněné účastníkem do návrhu smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. Účastník je rovněž oprávněn upravit identifikaci osoby dodavatele, a to pro případ, že by předepsané znění neodpovídalo jeho právní formě, nebo v případě, že podává společnou nabídku.

V případě, že za účastníka podepisuje smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka.

5. NABÍDKA

Nabídka musí být zpracována a podána v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

5.1 Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny zadavatelem či zákonem vyžadované náležitosti, přičemž zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

1. krycí list nabídky;
2. doklady a dokumenty k prokázání kvalifikace;
3. prohlášení o nabídkové ceně (viz **Příloha č. 4** zadávací dokumentace);
4. popis způsobu převzetí podpory a údržby Odborného informačního systému (OIS) dle struktury uvedené v příloze č. 7 zadávací dokumentace;
5. návrh řešení změnového požadavku dle specifikace uvedené v **Příloze č. 9** zadávací dokumentace;
6. návrh smlouvy řádně doplněný a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
7. údaje o poddodávkách, které účastník předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavatelům. V seznamu budou specifikovány části plnění veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit konkrétním poddodavatelům. Doklad musí obsahovat identifikační údaje všech poddodavatelů a věcné vymezení plnění poddodavatele (viz příloha č. 3 smlouvy);
8. plná moc - pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude nabídka obsahovat kopii plné moci podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele;
9. případně další dokumenty.

5.2 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu pro potřeby hodnocení nabídek. Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).

Nabídková cena pro potřeby hodnocení nabídek bude stanovena jako celková cena za plnění Veřejné zakázky při předpokládaném rozsahu čerpání jednotlivých služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, za celou dobu plnění smlouvy. Účastník ve své nabídce předloží **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace, do které doplní na vyznačených místech jednotkové nabídkové ceny za jednotlivé služby, které jsou součástí plnění veřejné zakázky, a to v souladu s touto zadávací dokumentací a závazným návrhem smlouvy.

Účastník je povinen do **Přílohy č. 4** této zadávací dokumentace doplnit jednotkové nabídkové ceny a celkovou nabídkovou cenu v Českých korunách. Účastník není oprávněn do **Přílohy č. 4** této zadávací dokumentace zasahovat jiným způsobem než doplněním cen ve struktuře uvedené v **Příloze č. 4** této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena pro účely hodnocení bude tvořena součtem ceny za služby Provozní podpory a ceny za předpokládaný objem čerpání Ad hoc služeb (jak jsou tyto služby vymezeny v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky).

Zadavatel výslovně uvádí, že celková nabídková cena je stanovena výhradně pro účely hodnocení.

Účastník doplní požadované cenové položky do prohlášení o nabídkové ceně a dále do návrhu smlouvy, který předloží ve své nabídce. V případě rozdílnosti jednotlivých cen uvedených v prohlášení o nabídkové ceně a v návrhu smlouvy bude zadavatel vycházet z údajů uvedených v prohlášení o nabídkové ceně.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

5.3 Způsob zpracování nabídky

Nabídka dodavatele včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky bude zpracována v českém jazyce. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, se předkládá s překladem do zadavatelem českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

5.4 Podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě se podávají výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, na kterém má zadavatel svůj profil zadavatele, tedy na adrese <https://zakazky.svs-cr.cz/>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný.

Nabídky podané elektronicky jiným způsobem budou považovány za nepodané a zadavatel k nim nepřihlédne. **Listinná verze nabídek není přípustná.**

Jeden dodavatel může podat v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné z profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že před podáním nabídky musí být účastník registrován v systému E-ZAK, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registraci je možné provést z profilu zadavatele, kde jsou rovněž uvedeny podrobné pokyny k provedení registrace.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje EZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky, využije dodavatel kontaktu technické podpory portálu E-ZAK.

Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

5.5 Varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

5.6 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uveřejněna na profilu zadavatele, kde budou uveřejněny i její případné změny (prodloužení).

Nabídka, která nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se považuje za nepodanou a nebude se k ní dále přihlížet.

Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

5.7 Společná účast dodavatelů

Zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (například ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kontaktní osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

6.1 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Zadavatel seřadí nabídky účastníků od nejnížší celkové nabídkové ceny pro hodnocení bez DPH po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou

v Kč pro hodnocení bez DPH zpracovanou dle článku 5.2 této zadávací dokumentace a uvedenou v prohlášení o nabídkové ceně zpracovaném dle **Přílohy č. 4** této zadávací dokumentace.

7. PRÁVA ZADAVATELE, OSTATNÍ PODMÍNKY

7.1 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě, kdy uzavřená smlouva s vybraným dodavatelem bude ukončena v průběhu prvního roku trvání.

V případě ukončení smlouvy je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení, resp. každým následujícím účastníkem v pořadí dle hodnocení, pokud oslovený účastník odmítne smlouvu uzavřít.

Zadavatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v zadávacím řízení. Zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 ZZVZ (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v zadávacím řízení nebo druhý dodavatel v pořadí odmítne uzavřít smlouvu, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil na třetím místě v pořadí.

Smlouva s novým dodavatelem bude odpovídat nabídce nového dodavatele podané v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Postup podle tohoto odstavce je právem zadavatele, nikoliv jeho povinností, a nelze se jej právně domáhat.

7.2 Další práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) změnit, upřesnit či doplnit zadávací podmínky za podmínek stanovených v ZZVZ;
- b) nevracet nabídky účastníků zadávacího řízení. Nabídky účastníků zadávacího řízení zůstávají zadavateli a budou tvořit součást dokumentace o zadání veřejné zakázky;
- c) ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám. Zadavatel neposkytuje účastníkům náhradu nákladů za účast v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle § 127 ZZVZ.

Zadavatel dle § 48a ZZVZ nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Zadavatel přitom postupuje v souladu s ustanovením § 48a ZZVZ.

Dokumenty, které mají být podepsány účastníkem, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka nebo za účastníka. Pokud oprávnění jednat za dodavatele, resp. účastníka zadávacího řízení nebude vyplývat z přiloženého výpisu z obchodního rejstříku (např. prokura ve smyslu § 450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), je dodavatel povinen předložit plnou moc nebo jiný dokument, z nichž bude vyplývat, že jednající osoba je k podpisu za dodavatele oprávněna.

7.3 Společensky odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“). SOVZ kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady veřejné zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet.

Zadavatel bude současně vyžadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

7.4 Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu existence střetu zájmů

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Tento zákaz se vztahuje i na poddodavatele, prostřednictvím kterého vybraný dodavatel prokazuje kvalifikaci (§ 4b zákona o střetu zájmů).

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, jehož vzor je součástí **Přílohy č. 10** této zadávací dokumentace.

7.5 Zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky, pokud se na vybraného dodavatele vztahují sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. V takovém případě je zadavatel povinen vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení dle § 48a ZZVZ. Pokud se mezinárodní sankce vztahují na poddodavatele vybraného dodavatele, musí zadavatel požadovat nahrazení takového poddodavatele. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, platí, že se na účastníka zadávacího řízení vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky.

V této souvislosti zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení pro prokázání splnění této zadávací podmínky předložil ve své nabídce čestné prohlášení o neexistenci podmínek pro zákaz zadání veřejné zakázky z důvodu mezinárodních sankcí. Vzor tohoto čestného prohlášení je součástí **Přílohy č. 10** této zadávací dokumentace.

7.6 Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace

Zadavatel v souladu s ust. § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že příloha č. 1 a č. 2 zadávací dokumentace vychází z dokumentace OIS SVS, kterou zpracovala společnost Seyfor, a.s., IČO: 015 72 377, se sídlem Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. B 7072.

8. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1 Dostupnost zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele E-ZAK.

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele, s výjimkou Přílohy č. 2b – Podrobná technická specifikace OIS SVS (dále jen „**Neveřejná příloha ZD**“).

Neveřejná příloha ZD je z důvodu citlivých informací v ní obsažených klasifikována jako neveřejná a bude poskytována výhradně po podpisu smlouvy o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor tvoří **Přílohu č. 6** této zadávací dokumentace (dále jen „**NDA**“), ze strany dodavatele.

Žádost o zaslání Neveřejné přílohy ZD musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo na emailovou adresu zástupce zadavatele: vz@akvt.cz.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil zadavateli NDA podepsanou uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele společně s žádostí o zaslání Neveřejné přílohy ZD.

Pokud je osoba podepisující NDA zplnomocněná, bude spolu s NDA zaslán také dokument potvrzující zplnomocnění či jiné oprávnění této osoby k zastupování dodavatele.

Neveřejná část ZD spolu s NDA podepsaným ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení podepsaného NDA.

8.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby ve svém vlastním zájmu sledovali profil zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK, na kterém budou uveřejňována případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Pokud se vysvětlení ZD týká Neveřejné přílohy ZD, zadavatel vysvětlení ZD odešle nebo předá všem dodavatelům, kteří podali žádost o Neveřejnou přílohu ZD. Ustanovení o uveřejnění na profilu zadavatele se na Neveřejnou přílohu ZD neaplikují.

8.3 Změna a doplnění zadávací dokumentace

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele.

8.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na charakter předmětu plnění veřejné zakázky nekoná.

8.5 Komunikace v průběhu zadávacího řízení

Zadavatel bude během zadávacího řízení s účastníky komunikovat dle § 211 ZZVZ. Zadavatel doporučuje účastníkům komunikovat prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel účastníkům doporučuje průběžně sledovat stav zadávacího řízení na profilu zadavatele, a to jako přihlášení uživatelé.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že v souladu s § 4 odst. 1 vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, při komunikaci uskutečňované prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) je dokument doručen již okamžikem přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (profil zadavatele), jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

8.6 Uveřejňování informací

Zadavatel je povinným subjektem dle § 219 ZZVZ a je zatížen tzv. uveřejňovací povinností.

Zadavatel je povinným subjektem dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, a postupuje při uveřejnění smlouvy v souladu s postupy stanovenými v tomto zákoně.

Zadavatel výslovně upozorňuje účastníka, že vybraný dodavatel je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, a to jako osoba (fyzická nebo právnická), podílející se na poskytování služeb hrazených z veřejných výdajů.

8.7 Ochrana osobních údajů

Zadavatel tímto, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „obecné nařízení“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) informuje, že v rámci zadávacího řízení může docházet ke zpracování osobních údajů obsažených v nabídce dodavatele, a to za účelem řádného zadání veřejné zakázky v souladu s právními předpisy České republiky a EU.

Zadavatel, jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro splnění právních povinností stanovené mu ZZVZ a souvisejícími právními předpisy jako veřejnému zadavateli. Fyzické osoby, jejichž osobní údaje jsou v rámci zadávacího řízení zadavatelem zpracovávány, mohou uplatnit svá práva v souladu s obecným nařízením a ZZOÚ (tj. právo na přístup k osobním údajům, právo na opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku, právo nebytí předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně i profilování) na adrese [Ochrana osobních údajů a cookies – Státní veterinární správa \(svscr.cz\)](#).

9. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

9.1 Postup při uzavření smlouvy

Zadavatel upozorňuje, že dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, pokud byly v zadávací dokumentaci požadovány a zadavatel je nebude mít již k dispozici.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 122 odst. 4 ZZVZ může požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů dle § 83 odst. 1 ZZVZ.

Zadavatel bude dle § 211 ZZVZ komunikovat elektronicky.

Vybraného dodavatele, který odmítne podepsat finální znění smlouvy zpracované v souladu se závazným vzorem a nabídkou dodavatele, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

9.2 Zjištění údajů u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

V případě, že vybraným dodavatelem je česká právnická osoba, zjistí zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů - <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik>.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel vyzve k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení budou-li splněny podmínky pro tento postup podle § 122 odst. 8 ZZVZ.

10. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy;
- příloha č. 2a – Základní technická dokumentace OIS SVS;
- příloha č. 2b – Podrobná technická specifikace OIS SVS;
- příloha č. 3 – Specifikace služeb;
- příloha č. 4 – Prohlášení o nabídkové ceně - vzor;
- příloha č. 5 – Krycí list;
- příloha č. 6 – Smlouva o ochraně důvěrných informací (NDA);
- příloha č. 7 – Struktura popisu způsobu převzetí podpory a údržby Odborného informačního systému (OIS);
- příloha č. 8 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace;
- příloha č. 9 – Zadání modelového změnového požadavku;
- příloha č. 10 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím a ke střetu zájmů.

V Praze dne 25. 09. 2025

Česká republika – Státní veterinární správa

zastoupena Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.

JUDr. Tomáš Tomšíček, advokát a jednatel, na základě plné moci