

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávací řízení

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

veřejná zakázka s názvem

„Analýza a návrh odborného informačního systému SVS“

Ev. č. veřejné zakázky 489517

nadlimitní veřejná zakázka na služby v rámci projektu:

„Analýza a návrh odborného informačního systému SVS“ reg. č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00015

zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Státní veterinární správa
se sídlem Slezská 7/100, 120 56 Praha 2
IČ: 000 18 562

OBSAH

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE	4
1.1. Zadavatel.....	4
1.2. Zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení.....	4
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	5
2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
2.2. Způsob zadání Veřejné zakázky.....	5
2.3. Doba plnění.....	5
2.4. Místo plnění.....	5
2.5. Podpora.....	5
2.6. Podrobení se kontrole.....	6
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Obecný popis projektu.....	6
3.2. Předmět Veřejné zakázky.....	6
3.3. Rozsah Veřejné zakázky.....	12
3.4. Předpokládaný časový průběh realizace veřejné zakázky. ... Chyba! Záložka není definována.	
4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE.....	13
4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	13
4.2. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky.....	13
4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu z SKD.....	13
4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.....	13
4.5. Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem.....	14
4.6. Doba prokazování splnění kvalifikace.....	14
5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	14
5.1. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	14
5.2. Základní kvalifikační předpoklady.....	14
5.3. Profesionální kvalifikační předpoklady.....	16
5.4. Ekonomická a finanční způsobilost.....	16
5.5. Technické kvalifikační předpoklady.....	16
5.6. Seznam dokumentů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů.....	21
5.7. Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ.....	21
6. NÁVRH SMLOUVY	21
6.1. Smlouva.....	21
7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	22
7.1. Obchodní podmínky.....	22
7.2. Platební podmínky.....	22
8. NABÍDKOVÁ CENA.....	22
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	22
8.2. Podmínky překročení nabídkových cen.....	23
9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	23
10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	27
10.1. Obsahové členění a forma zpracování nabídky.....	27
11. PODÁVÁNÍ NABÍDEK	28
11.1. Způsob podávání nabídek.....	28
11.2. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí.....	29
12. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	29
12.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací.....	29
12.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem.....	29
13. LHÚTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	29

13.1.	Lhůta pro podání nabídek.	29
13.2.	Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.....	30
13.3.	Místo otevírání obálek.....	30
13.4.	Termín otevírání obálek.	30
13.5.	Účast na otvírání obálek.....	30
14.	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	30
14.1.	Požadavky na varianty nabídky.	30
14.2.	Poskytnutí zadávací dokumentace.....	30
15.	VYLOUČENÍ VYBRANÉHO UCHAZEČE Z NAVAZUJÍCÍ ZAKÁZKY.....	30
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	31

Dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE

1.1. Zadavatel

Název: **Česká republika - Státní veterinární správa**
Sídlo: Slezská 7/100, 120 56 Praha 2
IČ: 000 18 562
Jímž jménem jedná: Doc. MVDr. Milan Malena, Ph.D., ústřední ředitel
Kontaktní osoba: MVDr. Miroslav Fridrich, náměstek ústředního ředitele
Tel.: +420 227 010 130
E-mail: m.fridrich@svscr.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo „SVS“)

1.2. Zastoupení Zadavatele v zadávacím řízení

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle ZVZ souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku zastoupen ve smyslu ustanovení §151 odst. 1 ZVZ.

Zástupce Zadavatele:

Firma: **HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o.**
Sídlo: Praha 3 - Žižkov, Husinecká 808/5, PSČ 130 00
IČ: 257 02 599
Kontaktní osoba: Mgr. Petr Halbrštát, advokát
Tel.: +420 222 510 010
E-mail: office@hvhlegal.cz

(dále jen „Zástupce Zadavatele“)

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatelem předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **10.880.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je kalkulována s ohledem na maximální rozsah služeb vyjádřený v člověkodnech v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (pojem člověkodenní je vymezen v článku VI. 2 přílohy č. 3 k této zadávací dokumentaci).

2.2. Způsob zadání Veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to za účelem uzavření smlouvy o dílo, spočívající v provedení analýzy stávajícího odborného informačního systému a zpracování návrhu nového systému (dále jen „**Smlouva o dílo**“), jejíž závazný vzor je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Smlouva o dílo bude uzavřena s jedním vybraným uchazečem, který podal na Veřejnou zakázku nabídku, a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 9. této zadávací dokumentace umístil na nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek.

2.3. Doba plnění

Veřejná zakázka bude vybraným uchazečem plněna v období od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy o dílo. Zadavatelem předpokládaná doba plnění je stanovena v Předpokládaném Harmonogramu Veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a ve Smlouvě o dílo, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Předpokládané období plnění veřejné zakázky je od čtvrtého čtvrtletí roku 2014 do poloviny roku 2015.

2.4. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele, jakož i další pracoviště na území České republiky, na kterých Zadavatel vykonává působnost zejména dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen „**veterinární zákon**“), ve znění pozdějších předpisů. Seznam těchto pracovišť Zadavatel uvádí v příloze č. 2b této zadávací dokumentace. Seznam pracovišť je aktuální k okamžiku zahájení zadávacího řízení, díky změnám v rozložení subjektů pod státním veterinárním dozorem však může v průběhu času dojít ke změnám lokalizace některých pracovišť Zadavatele. V případě, že k takovým změnám dojde, bude Zadavatel o aktuálním seznamu pracovišť informovat vybraného uchazeče.

2.5. Podpora

Zadavatel uvádí, že Veřejná zakázka bude realizována s podporou získanou z Evropského sociálního fondu v ČR, konkrétně z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost. Veřejná zakázka je zadávána v rámci projektu „**Analýza a návrh odborného informačního systému SVS**“, reg. č. CZ.1.04/4.1.00/B6.00015.

2.6. Podrobení se kontrole

Vzhledem k tomu, že Veřejná zakázka bude realizována s podporou získanou z Evropského sociálního fondu v ČR prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, je vybraný uchazeč – dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly Veřejné zakázky provést kontrolu, a to po celou dobu, která je stanovena pro archivaci dokumentů souvisejících s Veřejnou zakázkou příslušnými právními předpisy, především v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Obecný popis projektu

Zadavatel je orgánem státní správy v rezortu zemědělství s celostátní působností, který na základě veterinárního zákona vykonává ochranu spotřebitelů před případnými zdravotně závadnými produkty živočišného původu, monitorování a udržování příznivé nakažové situace zvířat, veterinární ochranu státního území České republiky a celé Evropské unie, ochranu pohody zvířat a ochranu před jejich týráním.

S ohledem na charakter vykonávaných činností má tento úřad vysoce roztříštěnou organizační strukturu, která je v současnosti tvořena 259 koncovými pracovišti s více než 1200 zaměstnanci. Seznam všech pracovišť SVS je uveden v příloze č. 2b zadávací dokumentace.

Jedním ze stěžejních informačních systémů, který SVS využívá k výkonu své funkce, je odborný informační systém NOVIS (dále také jako „**OIS NOVIS**“). Jedná se o velmi rozsáhlý odborný informační systém, který se aktuálně skládá ze 17 hlavních modulů, několika převodních můstků, centrálního datového skladu a mnoha integračních vazeb na další informační systémy státní správy. OIS NOVIS, který byl SVS inkrementálně vyvíjen v posledních 10 letech a stal se tak stěžejní procesní komponentou SVS, se aktuálně nachází na konci svého životního cyklu. Dle již provedených odborných analýz je další provoz stávajícího OIS NOVIS udržitelný maximálně v horizontu následujících 4 let a již v dnešní době je tak nezbytně nutné zahájit řízený proces jeho obměny.

Na základě výstupů již realizovaných analýz je implementace nového odborného informačního systému SVS rozdělena do dvou na sebe bezprostředně navazujících kroků. Předmětem tohoto projektu je realizace prvního kroku implementace nového odborného informačního systému SVS, který obsahuje realizaci analýzy a návrhu nového odborného informačního systému SVS.

Bližší specifikace současného stavu OIS NOVIS je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

3.2. Předmět Veřejné zakázky

Veřejná zakázka se sestává ze dvou etap plnění, a sice

- i) Provedení analýzy stávajícího OIS NOVIS (dále jen „**Analýza**“); a

ii) Zhotovení návrhu nového odborného informačního systému (dále jen „Návrh“).

Ad i) Analýza

Předmětem této etapy Veřejné zakázky je analýza stávajícího systému OIS NOVIS, jeho modulů, vazeb a využívání a dále analýza nových potřeb SVS. Primární náplní prováděné analýzy je nalezení odpovědi na otázky, týkající se komplexních charakteristik nově navrhovaného odborného informačního systému. Po praktické stránce se tedy jedná o detailní porozumění stávající problematice a vymezení základních rysů budoucího řešení. V rámci plnění této etapy bude vytvořena sada dokumentů a schémat, která budou sloužit jako detailní podklady pro Návrh nového odborného informačního systému:

- Komplexní popis potřeb uživatelů OIS NOVIS;
- Sběr a řízení funkčních a nefunkčních požadavků nového OIS;
- Detailní popis uživatelských rolí;
- Identifikace rizik;
- Podrobný funkční popis OIS NOVIS včetně vazeb na externí IS;

Výstupem plnění této etapy Veřejné zakázky je písemný materiál, minimálně s níže uvedenou strukturou:

- Vize
- Business case
- Analytický slovník
- Seznam rizik
- Popis projektového týmu
- Seznam požadavků stakeholderů
- Popis globálních scénářů užití
- Seznam globálních procesů
- Seznam návrhových modulů
- Soupis potřebných nástrojů
- Analýza modulu epizootologický dozor (kontroly chovů hospodářských zvířat)
- Analýza modulu kontrola zdraví zvířat
- Analýza modulu nákazy a mimořádné události
- Analýza modulu welfare
- Analýza modulu analýzy rizika
- Analýza modulu vydané dokumenty
- Analýza modulu prohlídka jatečných zvířat
- Analýza modulu porážky ryb
- Analýza modulu prohlídka zvěřiny
- Analýza modulu vyšetření pro potřeby lovce
- Analýza modulu hygienický dozor
- Analýza modulu toky vedlejších živočišných produktů
- Analýza modulu monitoring cizorodých látek
- Analýza modulu registr subjektů
- Analýza modulu laboratorních vzorků a jejich výsledků

- Analýza laktologického modulu
- Analýza převodního můstku ISSVS2IZR
- Analýza převodního můstku ISSVS2ISSA
- Analýza datového skladu OIS SVS

Z pohledu rozsahu prováděných analýz všech výše uvedených modulů se tedy jedná minimálně o:

- Popis funkčních a nefunkčních požadavků
- Business model případů užití
- Popis business case
- Popis hlavních scénářů
- Popis procesů
- Popis analytických případů užití
- Popis stávajících datových struktur

V rámci Analýzy vznikne celá řada výše uvedených artefaktů (v podobě dokumentů, schémat, hypertextů apod.), z nichž nejdůležitějšími jsou:

- Vize – popisuje cílový stav, kterého chceme implementací nového IS dosáhnout; na vizi se musí shodnout všichni vlastníci zájmů;
- Obchodní cíl (business goal) – popisuje záměry, kterých chceme dosáhnout na úrovni organizace implementací nového IS; na business goal se musí shodnout všichni vlastníci dílčích zájmů, které je třeba vybalancovat;
- Obchodní kontext (business case) – popisuje situaci a prostředí, v rámci kterého je nebo bude IS provozován. Business case dává systém do kontextu s činnostmi organizace;
- Analytický slovníček – obsahuje seznam a definice všech termínů a označení, které se váží k projektu; definuje sémantiku termínů použitých v projektové dokumentaci a napomáhá správnému porozumění;
- Doménový model – strukturovaný abstraktní model systému, který slouží k jeho popisu a dekompozici;
- Dokument požadavků – obsahuje všechny požadavky na budoucí systém, které rozlišuje podle typu a důležitosti. Minimálně rozlišuje požadavky stakeholderů, požadavky na vlastnosti systému (feature), funkční požadavky, nefunkční požadavky a ostatní požadavky;
- Model obchodních případů užití (business use-case model) – definuje rámcový způsob interakce uživatelů se systémem, slouží jako rámec pro analytický popis systému;
- Obchodní případ užití (business use-case) – rámcově popisuje interakci uživatele se systémem během nějaké činnosti;
- Analytický případ užití (analytical use-case) – podrobněji popisuje interakci uživatele se systémem během nějaké činnosti formou sledu akcí a reakcí;

- Storyboard – rámcově popisuje sled činností uživatele v systému, které vedou k naplnění nějakého úkolu na byznys úrovni. Storyboard popisuje ucelenou činnost, která se skládá z více případů užití, popřípadě probíhá ve více komponentách;
- Obchodní proces (business process) – jasně definovaný postupný sled navazujících prací (workflow), které v rámci systému vykonává obvykle několik uživatelů postupně za účelem dosažení určitého výsledku;
- Projektový plán – průběžně aktualizovaný sled činností, které vedou k dokončení projektu. Zahrnuje projektový harmonogram, pracovní položky (work items) v potřebné podrobnosti a jejich rozpad do vhodné struktury (WBS). Obsahuje též časové odhady a odhady pracnosti a návaznosti mezi dílčími etapami;
- Seznam rizik – slouží k evidenci všech rizik, která mohou ohrozit úspěšné dokončení projektu; tato rizika jsou analyzována a jsou navržena protiopatření;
- Plán řízení kvality (QA plan) – definuje postupy, kterými bude řízena kvalita všech činností během projektu;
- Seznam problémů (issue list) – seznam známých problémů a omezení, které nelze (zatím) vyřešit;
- Plán řízení rizik (risk management plan) – definuje postupy, kterými budou řízena rizika během realizace projektu;
- Projektový tým – popis potřebných rolí a kompetencí, které jsou třeba k dokončení projektu;
- Potřebné nástroje (tools) – seznam nástrojů, které projektový tým potřebuje k realizaci projektu, například software pro správu projektu, řízení práce, uchování dokumentace apod.;
- Návrhová komponenta – prvek logické dekompozice systému, který slouží k vymezení dílčích podproblémů a jejich izolovanému řešení. Určením vazeb mezi návrhovými komponentami lze snížit komplexitu systému při analýze a návrhu;
- Migrační plán – popisuje způsob nahrazení starého systému novým, obvykle zahrnuje otázky převedení původních dat a konfigurací ze starého systému do nového.

Ad ii) Návrh

Předmětem této etapy Veřejné zakázky je vypracování Návrhu nového informačního systému, jeho modulů a integračních vazeb tak, aby splňoval požadavky SVS a cíle projektu. Tato etapa logicky navazuje na předcházející etapu zpracování Analýzy, jejíž výstupy jsou vstupy pro přípravu Návrhu.

Cílem této etapy Veřejné zakázky je detailní Návrh nového odborného informačního systému SVS tak, aby maximálně naplňoval komplexní potřeby svých uživatelů. Primární náplní Návrhu je ucelený soubor procesně orientovaných aktivit, které vedou k detailnímu popisu budoucího systému v takové podobě, že jej bude možné začít implementovat bez dalších analytických

a návrhových prací. Výsledkem Návrhu je tedy komplexní model budoucího informačního systému, který jej popisuje z mnoha aspektů:

- Návrh architektury
- Návrh datových struktur
- Detailních popis případů užití
- Návrh uživatelských obrazovek
- Popis integračních rozhraní
- Návrh číselníků

Výstupem plnění této části veřejné zakázky je písemný materiál, minimálně s níže uvedenou strukturou:

- Architektura
- Infrastruktura (fyzický model)
- Celkový návrh systému (logický model)
- Celkový plán nasazení
- Testovací plán
- Risk management plán
- Seznam problémů
- Seznam potřebných nástrojů
- Plán řízení kvality
- Harmonogram projektu
- Návrh modulu epizootologický dozor (kontroly chovů hospodářských zvířat)
- Návrh modulu kontrola zdraví zvířat
- Návrh modulu nákazy a mimořádné události
- Návrh modulu welfare
- Návrh modulu analýzy rizika
- Návrh modulu vydané dokumenty
- Návrh modulu prohlídka jatečných zvířat
- Návrh modulu porážky ryb
- Návrh modulu prohlídka zvěřiny
- Návrh modulu vyšetření pro potřeby lovce
- Návrh modulu hygienický dozor
- Návrh modulu toky vedlejších živočišných produktů
- Návrh modulu monitoring cizorodých látek
- Návrh modulu registr subjektů
- Návrh modulu laboratorních vzorků a jejich výsledků
- Návrh laktologického modulu
- Návrh převodního můstku ISSVS2IZR
- Návrh převodního můstku ISSVS2ISSA
- Návrh datového skladu OIS SVS

Z pohledu rozsahu návrhu všech výše uvedených modulů se tedy jedná minimálně o:

- Návrh architektury komponent

- Podrobný popis případů užití
- Návrh datového modelu
- Testovací scénáře
- Plán nasazení
- Návrh procesního modelu
- Návrh navigačního modelu
- Popis integračních rozhraní API nebo SPI
- Návrh uživatelských obrazovek
- Prototypy uživatelských obrazovek
- Odhady pracnosti implementace
- Návrh migračního plánu

V rámci Návrhu vznikne celá řada výše uvedených artefaktů (v podobě dokumentů, schémat, hypertextů apod.), z nichž nejdůležitějšími jsou:

- Dokument architektury – základní dokument, který popisuje architekturu systému, jeho členění, řešení propojení a vazeb mezi komponentami, napojení na okolní svět, použité technologie, standardy a komunikační protokoly apod.;
- Návrh systému (high level design) – základní abstraktní model systému, který popisuje jednotlivé návrhové komponenty, detaily jejich propojení, integrační vazby a rozhraní, uložení dat;
- Logický model (design model) – podrobný návrh systému a všech jeho komponent na úrovni případu užití a vnitřní struktury (komponenty, třídy, stavové modely, komunikační vzory, ...);
- Fyzický model – popis hardware, serverů, klientských zařízení, aplikačních serverů, databázových serverů, operačních systémů, knihoven a komunikační infrastruktury potřebné pro provozování systému;
- Datový model – detailní popis datových struktur a jejich úložišť potřebných pro informace zpracovávané systémem;
- Navigační model – popisuje členění systému z pohledu uživatele; např. Obrazovky a způsob přechodu mezi nimi;
- Model případů užití (use-case model) – ukazuje vztah mezi systémem, jeho uživateli (aktory) a případy užití;
- Případ užití (design use-case) – popisuje velice detailně dílčí ucelený úsek práce uživatele v systému jako sled akcí a reakcí včetně různých alternativních toků řízení. Každá akce má své předpoklady (preconditions) a výsledky (postconditions);
- Prototypy uživatelského rozhraní – makety uživatelského rozhraní (prezentační vrstvy, obrazovek), které slouží k ověření kompletnosti analýzy a návrhu, vyzkoušení způsobu ovládání, použitelnosti daného návrhu nebo technologie;

- Datové prototypy – detailní fyzický model datové vrstvy včetně ukázkových dat, který slouží k ověření kompletnosti analýzy a napomáhá návrhu aplikační i prezentační vrstvy a definici různých rozhraní nebo protokolů;
- Plán testování (test plan) – slouží k plánování a budoucímu řízení testování během implementace (unit testy, funkční testy, integrační testy, smoke testy, akceptační testy apod.), definuje potřebné testovací nástroje a scénáře;
- Testovací scénář (test case) – posloupnost akcí, kterou tester zkouší na spuštěném systému, aby ověřil soulad implementace s návrhem a detekoval chyby. Test case se odvozuje z případu užití;
- Migrační plán – na základě Návrhu bude doplněn o procedury převodu dat ze starého systému do nového;
- Plán nasazení (deployment plan) – popisuje způsob, jak bude systém nasazen a nakonfigurován na fyzickou infrastrukturu.

3.3. Způsob plnění Veřejné zakázky

Zadavatel při vymezení předmětu Veřejné zakázky a rozsahu požadovaných výstupů postupoval v souladu s metodikou pro vývoj softwaru „Rational Unified Process“ (dále jen „RUP“).

Uchazeči jsou oprávněni si pro plnění Veřejné zakázky zvolit metodiku plnění Veřejné zakázky dle vlastního uvážení, tj. Zadavatel nepožaduje, aby Veřejná zakázka byla plněna dle metodiky RUP, avšak uchazečem zvolená metodika musí z hlediska kvality, rozsahu a míry detailů výstupů odpovídat metodice RUP tak, aby byla zajištěna Zadavatelem požadovaná kvalita plnění Veřejné zakázky.

Uchazeči v rámci své nabídky jako součást Smlouvy o dílo předloží Zadavateli zvolenou metodiku, kterou se při plnění Veřejné zakázky budou řídit. Metodika předložená uchazeči musí být dostatečně určitá a podrobná, aby byl Zadavatel, resp. hodnotící komise, schopen posoudit, zda metodika zvolená uchazečem odpovídá požadavkům Zadavatele, tj. zda je kvalitativně, rozsahově a mírou detailů dosahuje srovnatelné či vyšší úrovně než metodika RUP.

3.4. Rozsah Veřejné zakázky

Zadavatel dle své zkušenosti předpokládá, že předmět Veřejné zakázky bude realizován v rozsahu odpovídajícím počtu člověkodnů, který je blíže specifikován u jednotlivých etap a členů realizačního týmu v Příloze č. 2c této zadávací dokumentace.

Skutečný rozsah Veřejné zakázky se bude odvíjet od potřeb identifikovaných v průběhu plnění Veřejné zakázky. Poskytnutí jakéhokoli plnění nad rámec předpokládaného rozsahu plnění (počtu člověkodnů u jednotlivých členů realizačního týmu) podléhá předchozímu souhlasu SVS.

4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem posouzení nabídek.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace prostými kopiemi požadovaných dokumentů. Výjimku tvoří čestná prohlášení, která uchazeč vždy předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii.

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud jsou jakékoli dokumenty sloužící k prokazování splnění kvalifikace předkládány v jiném než českém či slovenském jazyce, budou takové dokumenty v nabídce doplněny o jejich úředně ověřený překlad.

4.2. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a pokud za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ (vyjma § 54 písm. a) ZVZ) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 ZVZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu specifikovanou v § 51 odst. 6 ZVZ.

4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu z SKD

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, a to v rozsahu stanoveném v § 127 ZVZ.

4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Na prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

4.5. Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem

Zahraníční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.6. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč (dodavatel) povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 13.1. této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno právo Zadavatele vyzvat uchazeče k doplnění dokladů dle § 59 odst. 4 ZVZ, prokazující splnění kvalifikace i po lhůtě pro podání nabídek.

5. **KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY**

5.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku ve své nabídce předložili doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) až d), tak jak jsou tyto vymezeny dále v tomto článku zadávací dokumentace.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž

vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující⁴¹⁾ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předloží:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a) a b) výše),
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (písm. f) výše),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (písm. h) výše),
- čestného prohlášení (písm. c) až e) a g), i) až k) výše).

Doklady, kterými uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán;
- ii) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku, kterým dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle bodu i) výše, nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.4. Ekonomická a finanční způsobilost

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele požaduje Zadavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předložení čestného prohlášení, ve kterém dodavatel čestně prohlásí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit Veřejnou zakázku.

5.5. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

- i) Seznam alespoň tří (3) významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech (3) letech.

Za významnou službu se považují služby poskytnuté pro zadavatele (ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 ZVZ) nebo jinou osobu s předmětem plnění obdobnému předmětu Veřejné zakázky (analýzy a návrh informačního systému), přičemž hodnota takového plnění byla alespoň 500.000,- Kč bez DPH (dále jen „**Významná služba**“).

Zadavatel požaduje, aby z předloženého seznamu Významných služeb a předložených osvědčení vyplývalo, že:

- a) Uchazeč poskytl v posledních třech (3) letech minimálně tři (3) významné služby; a zároveň
- b) hodnota plnění minimálně jedné (1) z Významných služeb byla alespoň 2 mil. Kč bez DPH.

Zadavatel stanoví, že pro splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu požaduje předložení seznamu Významných služeb, který musí být ve vztahu k jednotlivým Významným službám doložen

- osvědčením vydaným veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo
- osvědčením vydaným jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo

- smlouvou s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle předcházejícího bodu od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z osvědčení o poskytnutí Významné služby (případně z předložených dokladů) musí jednoznačně vyplývat, ke které Významné službě se vztahuje. Popis služby by měl být dostatečně přesný, aby umožnil posouzení, zda dokládána služba je z hlediska věcného plnění skutečně Významnou službou.

Seznam Významných služeb by měl být vypracován ve formě vzorové tabulky, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Uchazeč musí k Významným službám poskytnout veškeré údaje požadované ve vzorové tabulce, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace.

- ii) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje Zadavatel dále, aby uchazeč předložil, v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ a dále v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ, seznam specialistů (realizační tým), kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby tým specialistů sestával z:

Pozice (role)	Požadovaný počet osob dané pozice	Požadovaná kvalifikace	
		Kategorie	Požadovaná úroveň
Project manager	1	Vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském (inženýrském) studijním programu
		Praxe	minimálně 5 let v oblasti řízení projektů.
		referenční projekty	účast v pozici vedoucího realizačního týmu na realizaci minimálně 5 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2) - Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech (rovnocenným certifikátem není ISO 10006)
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Analytik senior	1	Vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském (inženýrském) studijním programu

		Praxe	minimálně 5 let na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici senior analytika na realizaci minimálně 5 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Zadavatel nepožaduje
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Analytik junior	1	Vzdělání	ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou
		Praxe	minimálně 3 roky na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici junior analytika na realizaci minimálně 3 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Zadavatel nepožaduje
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Procesní analytik	1	Vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském (inženýrském) studijním programu
		Praxe	minimálně 5 let na pozici procesního analytika
		referenční projekty	účast v pozici procesního analytika na realizaci minimálně 5 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Zadavatel nepožaduje
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Designer senior	1	Vzdělání	Ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou
		Praxe	minimálně 5 let na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici senior designera na realizaci minimálně 5 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Zadavatel nepožaduje

		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Designer junior	1	Vzdělání	Ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou
		Praxe	minimálně 3 roky na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici junior designera na realizaci minimálně 3 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Zadavatel nepožaduje
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
GUI designer	1	Vzdělání	Ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou
		Praxe	minimálně 3 roky na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici GUI designera na realizaci minimálně 3 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Zadavatel nepožaduje
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
Data architekt	1	Vzdělání	Ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou
		Praxe	minimálně 5 let na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici data architekta na realizaci minimálně 5 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Zadavatel nepožaduje
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
SW developer	1	Vzdělání	Ukončené úplné středoškolské vzdělání s maturitou
		Praxe	minimálně 5 let na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici SW developera na realizaci minimálně 5 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.

		Certifikace	Zadavatel nepožaduje
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem
QA specialista	1	Vzdělání	ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském (inženýrském) studijním programu
		Praxe	minimálně 5 let na této pozici
		referenční projekty	účast v pozici QA specialisty na realizaci minimálně 5 projektů, jejichž předmětem byl obdobný předmětu Veřejné zakázky, tj. analýza a návrhu informačního systému.
		Certifikace	Auditor ITSM (ISO 20000) nebo obdobný Auditor QMS (ISO 9001) nebo obdobný
		Další	schopnost bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem

Zadavatel pro vyloučení veškerých pochybností uvádí, že jedna osoba nesmí být zároveň na dvou pozicích v realizačním týmu. Zadavatel dále pro úplnost uvádí, že pro samotné plnění Veřejné zakázky se předpokládá, že realizační tým bude tvořen větším počtem osob působících na jednotlivých pozicích, než kolik jich Zadavatel požaduje pro prokázání kvalifikace.

Splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů uchazeč prokáže předložením:

- seznamu specialistů; a
- profesních životopisů každého specialisty, ze kterého vyplývá splnění výše uvedených požadavků.

Přílohou profesních životopisů všech členů týmu budou kopie dokumentů prokazující požadované vzdělání u jednotlivých specialistů a kopie dokumentů/certifikátů prokazující požadované certifikace.

Profesní životopis každého člena týmu bude obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena týmu;
- b) informaci o zaměstnavateli člena týmu nebo IČ člena týmu (jde-li o OSVČ);
- c) dosažené vzdělání (kopie dokladu o dosaženém vzdělání bude přílohou životopisu);
- d) popis funkce člena týmu a jeho pozice při plnění Veřejné zakázky;
- e) přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe (včetně uvedení pozic), spolu s uvedením konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pozic);

- f) získané certifikace (v případě, že Zadavatel u příslušného člena týmu požaduje určitou certifikaci, bude kopie certifikátu/ů přílohou životopisu);
- g) prohlášení člena týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

5.6. Seznam dokumentů prokazujících splnění technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel žádá dodavatele, aby jako součást nabídek předložili rovněž seznam dokumentů, kterými prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů. Seznam by měl obsahovat následující informace:

- a) název dokladu,
- b) označení osoby, která doklad vyhotovila,
- c) datum vyhotovení,
- d) u dokladů k prokázání realizace významných služeb dle 6.5. i) Dokumentace uvede dále dodavatel označení poskytnutých stavebních prací;
- e) v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, uvede zájemce identifikační údaje subdodavatele, název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ.

Seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů, předloží uchazeč rovněž na CD v elektronické podobě v editovatelném formátu (např. .doc).

5.7. Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky uchazeče musí být v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

Shora uvedené seznamy a prohlášení uchazeči ve svých nabídkách předloží ve formě čestného prohlášení.

6. **NÁVRH SMLOUVY**

6.1. Smlouva

Zadavatel přikládá v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace závazný návrh Smlouvy o dílo, včetně jejích příloh, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu

Veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Smlouvy o dílo doplněný pouze na k tomu vyznačených místech, tj. na místech, která stanoví, že doplnění, popř. úpravu, provede uchazeč.

Návrh Smlouvy o dílo je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Pokud uchazeč nepředloží návrh Smlouvy o dílo s podpisem oprávněné osoby či předloží návrh Smlouvy o dílo, který bude doplněn v rozporu s tímto článkem zadávací dokumentace, bude nabídka co do obsahu posuzována jako neúplná s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7.2. Platební podmínky

Platební podmínky Veřejné zakázky jsou specifikovány v závazném návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8. NABÍDKOVÁ CENA

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen v nabídce předložit nabídkovou cenu tak, že uvede ceny v celých korunách českých (Kč) za člověkodenní při plnění Veřejné zakázky, tj. při provádění a vypracování Analýzy a Návrhu odborného informačního systému v rozsahu, v jakém je specifikována v článku 3. této zadávací dokumentace, a to v členění dle jednotlivých pozic (rolí) v realizačním týmu uchazeče. Uchazeč je povinen vyplnit ceny pro všechny pozice (role). Pojem člověkodenní je definován v závazném návrhu Smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Pozice (role)	Nabídková cena za člověkodenní dané pozice bez DPH (v Kč)	Sazba DPH	Nabídková cena za člověkodenní dané pozice včetně DPH (v Kč)
Project manager	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Procesní analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Designer senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Designer junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
GUI designer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Data architekt	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
SW developer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
QA specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Nabídkovou cenu předloží uchazeč v nabídce tak, že vyplní níže uvedenou tabulku, kterou na samostatném listě předloží jako součást nabídky. Samostatně je tabulka pro vyplnění nabídkové ceny přiložena v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

8.2. Podmínky překročení nabídkových cen

Nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce (tabulce) dle bodu 8.1. zadávací dokumentace jsou cenami konečnými a nepřekročitelnými. Nabídkové ceny bude možno v průběhu plnění Veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Uchazeč je současně povinen uvést tyto ceny do návrhu Smlouvy o dílo, a to jako ceny maximální a nepřekročitelné.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ s těmito dílčími kritérii:

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
i) Nabídková cena pro hodnocení	70 %
ii) Doba provedení Analýzy	30 %

Ad i) Prvním dílčím kritériem pro hodnocení nabídky je Nabídková cena pro hodnocení, kterou uchazeč doplní a vypočte do tabulky připojené níže. Nabídkovou cenu pro hodnocení předloží uchazeč v nabídce tak, že vyplní níže uvedenou tabulku, kterou na samostatném listě předloží jako součást nabídky. Požadavky na vyplnění tabulky a popis způsobu výpočtu Nabídkové ceny pro hodnocení, jakož i způsob hodnocení nabídek v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria, jsou popsány pod tabulkou. Tabulka pro doplnění Nabídkové ceny pro hodnocení tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

Sloupec			
A	B	C	D
Pozice (role)	Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)	Koeficient četnosti ¹	Vážená nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)
Project manager	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,17	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Analytik senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,10	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Analytik junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,15	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Procesní analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Designer senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,07	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Designer junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
GUI designer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Data architekt	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,08	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
SW developer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]

¹ Koeficient četnosti vyjadřuje Zadavatelem důvodně předpokládanou míru zapojení dané pozice (jakož i počet osob na dané pozici) na plnění Veřejné zakázky, tzv. „expected workloads“. Součet koeficientů četnosti jednotlivých pozic se rovná 1.

			[TOMTO ŘÁDKU]
QA specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,21	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
NABÍDKOVÁ CENA PRO HODNOCENÍ			[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ – SOUČET VŠECH HODNOT V TOMTO SLOUPCI D VÝŠE]

Uchazeč je povinen v tabulce výše vyplnit **sloupec B** – „Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“. Uchazeč je povinen do sloupce B tabulky doplnit nabídkové ceny za člověkodan bez DPH. Tyto nabídkové ceny uvede uchazeč v celých korunách českých (Kč). Tyto nabídkové ceny musí být vyplněny pro všechny pozice (role) a musí odpovídat cenám doplněným do sloupce „Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ v tabulce dle bodu 8.1. této zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen vyplnit ceny pro všechny pozice (role).

Uchazeč je dále povinen pro každou pozici (roli) vypočítat a do tabulky doplnit **sloupec D** – „Vážená nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“. „Vážená nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ se pro příslušnou pozici (roli) **rovná součinu hodnoty ve sloupci B a hodnoty ve sloupci C**. „Váženou nabídkovou cenu za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ je uchazeč povinen vypočítat pro každou pozici (součin hodnot ve sloupci B a C příslušného řádku) a doplnit do sloupce D.

Uchazeč je dále povinen do posledního řádku tabulky doplnit Nabídkovou cenu pro hodnocení. Nabídková cena pro hodnocení bude vypočtena jako **součet všech hodnot doplněných uchazečem do sloupce D** postupem dle předchozího odstavce. Nabídková cena pro hodnocení se rovná součtu „Vážených nabídkových cen za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)“ všech požadovaných pozic.

Zadavatel provede prověření správnosti výpočtů.

Jednotlivé nabídky uchazečů budou hodnoceny podle výše Nabídkové ceny pro hodnocení, přičemž vyšší Nabídková cena pro hodnocení znamená nevýhodnější nabídku.

Na základě porovnání Nabídkových cen pro hodnocení jednotlivých uchazečů bude uchazeči s nejnižší Nabídkovou cenou pro hodnocení přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající poměru nejnižší Nabídkové ceny pro hodnocení a hodnocené Nabídkové ceny pro hodnocení násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo.

- Ad ii) Druhým dílčím kritériem pro hodnocení nabídek je Doba provedení Analýzy, a to ve smyslu článku V. odstavec 3. bod (i) Smlouvy o dílo.

Zadavatel před zahájením zadávacího řízení zanalyzoval časovou náročnost plnění etapy Veřejné zakázky zahrnující provedení Analýzy odborného informačního systému. Na základě provedené analýzy a zkušeností Zadavatel bylo stanoveno, že k řádnému kvalitnímu provedení Analýzy odborného informačního systému v požadovaném rozsahu je třeba nejméně 40 kalendářních dnů.

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude Zadavatel, resp. hodnotící komise, hodnotit dobu, za kterou je uchazeč schopen od uzavření Smlouvy splnit etapu Veřejné zakázky, jejímž předmětem je provedení Analýzy.

Nabízenou dobu provedení Analýzy uchazeč ve své nabídce uvede tak, že do tabulky uvedené níže, která zároveň tvoří část tabulky pro hodnocení a je přílohou č. 8 této zadávací dokumentace, uvede počet kalendářních dnů za kterou je uchazeč schopen provést Analýzu, přičemž **minimální přípustnou dobou pro provedení Analýzy (a tedy i hodnoty uvedené uchazečem do níže uvedené tabulky pro hodnocení) je 40 kalendářních dnů.**

DOBA PROVEDENÍ ANALÝZY	[DOPLNÍ UCHAZEČ] kalendářních dnů
-------------------------------	--

Uchazeč uvede Dobu provedení Analýzy v celých kalendářních dnech.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria „Doba provedení Analýzy“ budou uchazeči hodnoceni tak, že uchazeč, který nabídne provedení Analýzy za 40 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy o dílo (tj. za minimální přípustnou dobu), obdrží od hodnotící komise 100 bodů. Za každý den navíc bude uchazeč hodnocen o 2,5 bodu hůře.

Uchazeč, který nabídne provedení Analýzy za 80 a více kalendářních dnů tak v rámci tohoto hodnotícího kritéria obdrží 0 bodů.

Pro vyloučení veškerých pochybností Zadavatel jako příklad uvádí, že uchazeč, který nabídne provedení Analýzy za 50 kalendářních dnů, obdrží v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria 75 bodů; provedení Analýzy za 60 kalendářních dnů bude hodnoceno 50 body).

Zadavatel v souvislosti s tímto hodnotícím kritériem upozorňuje uchazeče, že Analýza je ve smyslu článku V. odstavec 3. bod (i) Smlouvy o dílo provedena až její řádnou akceptací ve Fázi 1. To znamená, že uchazeč při stanovování doby, za kterou je schopen provést Analýzu, je povinen vzít v úvahu lhůty, které Smlouva o dílo dává Zadavateli pro provedení akceptační lhůty. Rovněž by měl uchazeč vzít v potaz ustanovení smlouvy definující lhůty pro poskytování součinnosti ze strany Zadavatele.

Nedodrží-li uchazeč při plnění Veřejné zakázky nabídnutou dobu pro provedení Analýzy, bude Zadavatel důsledně uplatňovat smluvní pokuty a další smluvní instrumenty uvedené ve Smlouvě o dílo.

Body získané v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou) příslušného dílčího hodnotícího kritéria. Součet takto upraveného počtu bodů za dílčí hodnotící kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení nabídky. Vyšší počet bodů znamená úspěšnější nabídku.

10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Obsahové členění a forma zpracování nabídky

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení včetně telefonického a faxového spojení, e-mailové adresy a ID datové schránky (vzor titulní strany tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
 - a) Základní kvalifikační předpoklady;
 - b) Profesionální kvalifikační předpoklady;
 - c) Technické kvalifikační předpoklady;
- iv) Čestné prohlášení ve vztahu k ekonomické a finanční způsobilosti;
- v) Seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle článku 5.6. této zadávací dokumentace;
- vi) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 8.1. této zadávací dokumentace, vzor tabulky pro vyplnění cenové nabídky uchazeče tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace) a tabulka pro hodnocení Nabídkové ceny pro hodnocení a Doby provedení Analýzy (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 9. této zadávací dokumentace, vzor tabulky pro hodnocení tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace);
- vii) Prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ;
- viii) Doplněný a řádně podepsaný návrh Smlouvy o dílo uvedený ve smyslu článku 5. této zadávací dokumentace v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace, a to včetně všech příloh;
- ix) V případě použití prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele/ů dle článku 4.4. této zadávací dokumentace identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet a dále doklady dle § 51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ ve vztahu k takovému/ým subdodavateli/ům;
- x) V případě společné nabídky dle článku 4.2. této zadávací dokumentace, smlouva prokazující solidární odpovědnost dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, vůči

Zadavateli a třetím osobám ve smyslu článku 4.2. této zadávací dokumentace a § 51 odst. 6 ZVZ;

- xi) Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran jím předkládané nabídky (vzor prohlášení o počtu stran tvoří Přílohu č. 5).

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce (v případě dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů připouští Zadavatel rovněž jazyk slovenský). Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka (viz ustanovení posledního odstavce článku 4.1 této zadávací dokumentace).

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány jménem uchazeče či za uchazeče; v případě podpisu za uchazeče (tj. v zastoupení) musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

11. PODÁVÁNÍ NABÍDEK

11.1. Způsob podávání nabídek

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v jednom (1) vyhotovení v listinné podobě, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v digitální podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených.

Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče, názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu jako součást nabídky. Dokumenty v digitální podobě budou poskytnuty v editovatelné (vyjma veškerých dokladů či prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů) i needitovatelné podobě ve formátech PDF/A a MS Word nebo v odpovídajícím open formátu.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli (tj. do místa specifikovaného v bodu 11.2. této zadávací dokumentace – podatelna v sídle Zadavatele).

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

11.2. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí

Místem pro podání nabídek je sídlo Zadavatele, Česká republika – Státní veterinární správa, Slezská 7/100, Praha 2, PSČ 120 56.

Osobně je možno nabídky podávat na podatelnu v sídle Zadavatele (2. patro, dveře č. 221), a to v pracovních dnech v době 08,00 – 12,00 a 13,00 – 15,00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek podá osobně na podatelnu v sídle Zadavatele nabídku, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o Zadavateli a uchazeči (údaj o uchazeči bude získán z obálky nabídky), pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 ZVZ). Doručené nabídky zaznamená Zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

12. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

12.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek. Písemná žádost o dodatečné informace však musí být Zadavateli (resp. Zástupci Zadavatele) doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno vyžádat na adrese sídla Zástupce Zadavatele, tj. HVH LEGAL advokátní kancelář s.r.o., Husinecká 808/5, Praha 3, Žižkov, PSČ 130 00.

12.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem

Zadavatel požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, poskytne nejpozději ve lhůtě dle § 49 ZVZ. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejní na profilu Zadavatele.

Výše uvedené platí též v případě poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem bez předchozí žádosti.

13. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 6. října 2014 v 10:00 hodin.

13.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která trvá 120 dní. Zadávací lhůta (§ 43 ZVZ) počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek na Veřejnou zakázku. Další podmínky pro běh a ukončení zadávací lhůty jsou specifikovány v ustanovení § 43 ZVZ.

13.3. Místo otevírání obálek

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je sídlo Zadavatele, Slezská 7, Praha 2, PSČ 120 56, ve 2. patře „modrý“ salónek.

13.4. Termín otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.5. Účast na otevírání obálek

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě osob účastnících se ze strany Zadavatele, maximálně 1 zástupce každého uchazeče, který se prokáže, v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

14.1. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

14.2. Poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky je uchazečům volně dostupná na profilu Zadavatele: <https://zakazky.svscr.cz/>

15. VYLOUČENÍ VYBRANÉHO UCHAZEČE Z NAVAZUJÍCÍ ZAKÁZKY

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Zadavatel tímto stanoví, že uchazeč vybraný v rámci této Veřejné zakázky nesmí podat samostatně nebo společně s dalšími dodavateli nabídku, nebo být subdodavatelem jiného dodavatele, který podá nabídku, na veřejnou zakázku navazující na tuto Veřejnou zakázku. Předmětem navazující veřejné zakázky bude řízená implementace nového odborného informačního systému SVS (vytvořeného při užití Návrhu zhotoveného v rámci této Veřejné zakázky) a jeho nasazení do produkčního provozu Zadavatele.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- | | |
|----------------------|---|
| <i>Příloha č. 1</i> | Předpokládaný Harmonogram Veřejné zakázky |
| <i>Příloha č. 2</i> | Bližší specifikace předmětu Veřejné zakázky |
| <i>Příloha č. 2b</i> | Seznam pracovišť Zadavatele |
| <i>Příloha č. 2c</i> | Předpokládaný a maximální rozsah prací |
| <i>Příloha č. 3</i> | Závazný návrh Smlouvy o dílo dle článku 5. zadávací dokumentace |
| <i>Příloha č. 4</i> | Vzor titulní strany (krycího listu) nabídky uchazeče |
| <i>Příloha č. 5</i> | Vzor prohlášení uchazeče o celkovém počtu listů v nabídce |
| <i>Příloha č. 6</i> | Vzor seznamu významných služeb realizovaných uchazečem |
| <i>Příloha č. 7</i> | Vzor tabulky pro vyplnění nabídkové ceny dle článku 8.1. zadávací dokumentace |
| <i>Příloha č. 8</i> | Vzor tabulky pro hodnocení nabídkové ceny dle článku 9. i) zadávací dokumentace |

V Praze dne 13. srpna 2014

Doc. MVDr. Milan Malena, Ph.D.
ústřední ředitel

PŘÍLOHA Č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Milníky realizace Veřejné zakázky	Předpokládaný termín dokončení
Zahájení plnění	den účinnosti Smlouvy o dílo (dále jen „D“)
Zahájení analýzy	D
Zahájení návrhu	Nejpozději D + 61 dnů
Dokončení analýzy	Maximálně D + 130 dnů
Dokončení návrhu	Maximálně D + 221 dnů
Ukončení plnění	D + 221 dnů



BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je přiložena jako samostatný dokument (soubor)



PŘÍLOHA Č. 2b ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

SEZNAM PRACOVIŠŤ ZADAVATELE

Seznam pracovišť zadavatele je přiložen jako samostatný dokument (soubor)

PŘÍLOHA Č. 2c ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PŘEDPOKLÁDANÝ A MAXIMÁLNÍ ROZSAH PRACÍ

(v člověkodnech)

Pozice (role)	Předpokládaný rozsah prací (Analýza)	Předpokládaný rozsah prací (Návrh)	Celkový předpokládaný rozsah prací (Analýza a Návrh)	Celkový maximální rozsah prací (Analýza a Návrh)
Project manager	109	122	231	289
Analytik senior	107	35	142	178
Analytik junior	189	21	210	263
Procesní analytik	47	3	50	63
Designer senior	0	97	97	121
Designer junior	0	84	84	105
GUI designer	0	72	72	90
Data architekt	17	85	102	128
SW developer	1	79	80	100
QA specialista	103	189	292	365
Celkem	573	787	1 360	1 702



PŘÍLOHA Č. 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZÁVAZNÝ NÁVRH SMLOUVY O DÍLO DLE ČLÁNKU 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

návrh smlouvy je přiložen jako samostatný dokument (soubor)

TITULNÍ STRANA (KRYCÍ LIST) NABÍDKY DO ŘÍZENÍ NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

„Analýza a návrh odborného informačního systému SVS“

IDENTIFIKACE UCHAZEČE	
Název uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Právní forma:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Bankovní spojení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Jméno osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa uchazeče pro doručování písemností (liší-li se od sídla uchazeče):	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Jméno kontaktní osoby:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefonické a faxové spojení a e-mailová adresa:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]; [DOPLNÍ UCHAZEČ]; [DOPLNÍ UCHAZEČ]
ID datové schránky:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ- firma uchazeče]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – jméno, příjmení, funkce]

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O CELKOVÉM POČTU LISTŮ V NABÍDCE

Uchazeč [DOPLNÍ UHAZEČ], se sídlem [DOPLNÍ UHAZEČ], IČ: [DOPLNÍ UHAZEČ], pro účely zadávacího řízení na zakázku „Analýza a návrh odborného informačního systému SVS“ zadávanou zadavatelem Státní veterinární správa

tímto závazně prohlašuje,

že celkový počet listů v této nabídce je [DOPLNÍ UHAZEČ] listů (včetně vložených nečíslovaných či samostatně číslovaných listů).

V [DOPLNÍ UHAZEČ] dne [DOPLNÍ UHAZEČ]

[DOPLNÍ UHAZEČ- firma uchazeče]

[DOPLNÍ UHAZEČ – jméno, příjmení, funkce]

Vzorová tabulka významných služeb

[Tabulku vyplní uchazeč pro každou významnou službu samostatně.]

VÝZNAMNÁ SLUŽBA Č. [DOPLNÍ UCHAZEČ]	
Název objednatele	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Označení (název) zakázky	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Jméno, telefon a e-mail kontaktní osoby objednatele	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Popis (rozsahu) a předmět významné služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Hodnota významné služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Doba realizace služby (od – do)	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Způsob doložení realizace služby	[INFORMACE O TOM, ZDA JE PŘILOŽENO OSVĚDČENÍ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NEBO JINÉ OSOBY O ŘÁDNÉM POSKYTNUTÍ SLUŽBY, NEBO ŽE JE PŘILOŽENO ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE, NEBOŤ NEBYLO MOŽNÉ OSVĚDČENÍ OD JINÉ OSOBY (OSOBY JINÉ, NEŽ VEŘEJNÉHO ZADAVATELE) ZAJISTIT Z DŮVODU NA STRANĚ TĚTO JINÉ OSOBY]
Kontaktní osoba na straně objednatele služby, u které lze ověřit řádné poskytnutí služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[Za tabulky s popisem významných služeb (viz výše) uchazeč vloží níže uvedenou doplněnou tabulku, kterou na důkaz pravdivosti informací uvedených v tabulkách s popisem významných služeb podepíše osoba oprávněná zastupovat uchazeče]

Podpis oprávněné osoby uchazeče:	
Titul, jméno, příjmení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Funkce:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 7 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VZOR TABULKY PRO VYPLNĚNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Pozice (role)	Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH (v Kč)	Sazba DPH	Nabídková cena za člověkodan dané pozice včetně DPH (v Kč)
Project manager	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Procesní analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Designer senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Designer junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
GUI designer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Data architekt	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
SW developer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
QA specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 8 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VZOR TABULKY PRO HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Sloupec			
A	B	C	D
Pozice (role)	Nabídková cena za člověkoden dané pozice bez DPH (v Kč)	Koeficient četnosti ²	Vážená nabídková cena za člověkoden dané pozice bez DPH (v Kč)
Project manager	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,17	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Analytik senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,10	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Analytik junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,15	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Procesní analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Designer senior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,07	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Designer junior	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
GUI designer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,05	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
Data architekt	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,08	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
SW developer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,06	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]

² Koeficient četnosti vyjadřuje Zadavatelem důvodně předpokládanou míru zapojení dané pozice (jakož i počet osob na dané pozici) na plnění Veřejné zakázky, tzv. „expected workloads“. Součet koeficientů četnosti jednotlivých pozic se rovná 1.

QA specialista	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,21	[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ- SOUČIN SLOUPCŮ „B“ A „C“ NA TOMTO ŘÁDKU]
NABÍDKOVÁ CENA PRO HODNOCENÍ		[VYPOČÍTÁ UCHAZEČ – SOUČET VŠECH HODNOT V TOMTO SLOUPCI D VÝŠE]	
DOBA PROVEDENÍ ANALÝZY		[DOPLNÍ UCHAZEČ – NEJMENŠÍ PŘÍPUSTNÁ HODNOTA JE 40] kalendářních dnů	