

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

(dále také „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

s názvem „**Služby provozní podpory OIS SVS**“

(č. j. SVS/2019/097591-G)

1. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

| | |
|--------------------------------|--|
| Název veřejné zakázky: | Služby provozní podpory OIS SVS |
| Stručný popis veřejné zakázky: | Poskytování služeb provozní podpory prostředí pro provoz odborného informačního systému zadavatele OIS SVS a s tím souvisejících činností. |
| Druh zadávacího řízení: | Otevřené řízení |
| Druh veřejné zakázky: | Zakázka na služby |
| Číslo jednací: | SVS/2019/097591-G |

Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a je ve smyslu § 31 ZZVZ zadávána mimo působnost tohoto zákona s výjimkou ustanovení § 6 ZZVZ.

Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné podmínky stanovené v této výzvě.

Zadavatel však může v případě této veřejné zakázky malého rozsahu použít terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou však rozhodné podmínky stanovené v této výzvě.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE (DÁLE JEN „ZADAVATEL“)

| | |
|--|--|
| Název: | Česká republika – Státní veterinární správa |
| Sídlo (příp. doručovací adresa): | Slezská 100/7, 120 00 Praha 2 |
| Právní forma: | Organizační složka státu, kód 325 |
| IČ: | 00018562 |
| Bankovní spojení: | Česká národní banka |
| Číslo bankovního účtu: | 4221011/0710 |
| ID datové schránky: | D2vairv |
| Osoba jednající za Zadavatele: | MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS |
| Kontaktní osoby ve věcech technických: | RNDr. Oldřich Valcl, CSc., ředitel odboru informatiky ÚVS SVS Pavel Šimek, referent odboru informatiky ÚVS SVS |
| Telefon, e-mail: | +420602114978, o.valcl@svscr.cz +420 606 624 444; p.simek@svscr.cz |
| Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: | Mgr. Pavel Karásek, vedoucí oddělení veřejných zakázek, ÚVS SVS Adriana Rubešová, referent oddělení veřejných zakázek ÚVS SVS |
| Telefon, e-mail: | +420 227 010 162, +420 601 368 990, p.karasek@svscr.cz , +420 227 010 239, +420 602 200 734, a.rubesova@svscr.cz |
| Profil zadavatele: | https://zakazky.svscr.cz |

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

| Název | CPV |
|------------------------------------|-----------------|
| Podpora programového vybavení | CPV: 72261000-2 |
| Implementace programového vybavení | CPV: 72263000-6 |

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla Zadavatelem stanovena na základě obdobných služeb poskytovaných zadavateli v aktuálním kalendářním období. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 200 000,- Kč bez DPH (slovy: jeden milión dvě stě tisíc korun českých bez DPH) a je kalkulována na dobu 6 měsíců. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální a nepřekročitelná. V případě, že uchazeč ve své nabídce uvede cenu vyšší, bude jeho nabídka ze zadávacího řízení vyřazena.**

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem veřejné zakázky je uzavření Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným účastníkem, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

6. UPŘESNĚNÍ ROZSAHU PLNĚNÍ A BLIŽŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Předmětem Veřejné zakázky je:

- Poskytovat vlastní služby provozní podpory v rozsahu a kvalitě specifikované Smlouvou, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy:
 - PROVOZNÍ PODPORA „Síťového prostředí“
 - PROVOZNÍ PODPORA „Firewall“
 - PROVOZNÍ PODPORA „Serverového prostředí a virtualizace“
 - PROVOZNÍ PODPORA „Terminálové farmy“
 - PROVOZNÍ PODPORA „Podpůrné služby“
 - PROVOZNÍ PODPORA „Databázové služby“
 - PROVOZNÍ PODPORA „Zabezpečení dat“
 - PROVOZNÍ PODPORA „HelpDesk“;
- Do 2 měsíců od podpisu kontraktu provést audit celého prostředí, pro nějž budou poskytovány služby provozní podpory a zpracovat návrh na provedení patchování/upgrade/úprav konfigurace jednotlivých komponent pro části, kde by stávající konfigurace ohrožovala provoz prostředí.
- Zajistit po dobu poskytování služeb provozní podpory údržbu veškeré provozní dokumentace prostředí, pro nějž budou poskytovány služby provozní podpory, tak aby tato dokumentace byla úplná a aktuální. Údržbu dokumentace zahájit analýzou stávající dokumentace prostředí, pro nějž budou poskytovány služby provozní podpory a zpracováním návrhu na odstranění jejich případných nedostatků, který bude předložen do 1 měsíce od podpisu smlouvy.
- Zajistit systém pro monitorování celého prostředí tak, aby byl schopen sledovat jeho provozní stav.
- Bezodkladně informovat Odběratele o všech skutečnostech, které ohrožují nebo mohou ohrozit řádné poskytování služeb provozní podpory.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen závazným návrhem Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 1 této výzvy.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

a) Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky:

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno neprodleně po zahájení účinnosti uzavřené Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS, která je přílohou č. 1 této výzvy. Doba plnění smlouvy činí 6 měsíců.

b) Místem plnění veřejné zakázky je:

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese Slezská 100/7, Praha 2 – Vinohrady, PSČ 120 56 a prostory v pronajatém hostingovém centru Nagano na adrese budovy GTS, U Nákladového nádraží 3156, Praha 3 – Strašnice, PSČ 130 00.

S ohledem na charakter předmětu plnění zadavatel **nepředpokládá prohlídku místa budoucího plnění.**

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE

V nabídce účastníka musí být předloženy následující dokumenty:

Krycí list nabídky (Příloha č. 2 této ZD)

- Řádně vyplněný a elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je analogicky podle § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti analogicky podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti analogicky podle § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikace analogicky podle § 79 ZZVZ.

A) Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilost

- (analogicky dle § 74 ZZVZ), které je Přílohou č. 3 této ZD.
- Čestné prohlášení musí být předloženo elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

B) Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ:

Výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ), je-li v ní účastník zapsán,

Dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ)

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ustanovení § 45 odst. 4 ZZVZ.

Výše uvedené dokumenty týkající se profesní způsobilosti budou předloženy v prosté kopii.

Doklady prokazující základní způsobilost analogicky podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

C) Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace analogicky podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ.

K prokázání technické kvalifikace pro veřejnou zakázku ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ Zadavatel požaduje předložení seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (Realizační tým) splňujících následující požadavky Zadavatele:

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty (člena Realizačního týmu), ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků a musí v něm být definována pracovní pozice dané osoby, a kopii dokladu o dosaženém vzdělání či získané certifikaci.

V Realizačním týmu musí být zastoupena každá z 8 výše uvedených rolí. Minimální počet členů Realizačního týmu jsou 3 osoby. Role Vedoucí projektu musí být zastoupena samostatným členem Realizačního týmu, přičemž 1 člen Realizačního týmu může zastoupit více rolí IT specialistů, bude-li splňovat všechny požadavky.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů členů Realizačního týmu, které účastník doloží v rámci své nabídky.

| Pracovní role | Minimální požadavky na pracovní roli |
|--|--|
| Vedoucí projektu | <ul style="list-style-type: none">vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;minimálně 5 let praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení (například PRINCE2, PMI, IPMA); |
| IT Specialista (Serverové prostředí a virtualizace) | <ul style="list-style-type: none">minimálně úplné středoškolské vzdělání;minimálně 3 roky praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;prokazatelná odborná způsobilost ke komplexní podpoře serverových a virtualizačních komponent a technologií, které jsou předmětem poskytování služeb provozní podporydržitel certifikace VMware VCP |
| IT Specialista (Firewall) | <ul style="list-style-type: none">minimálně úplné středoškolské vzdělání;minimálně 3 roky praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;prokazatelná odborná způsobilost ke komplexní podpoře firewallových komponent a technologií, které jsou předmětem poskytování služeb provozní podporydržitel certifikace minimálně úrovně Fortinet NSE7 |
| IT Specialista (Terminálové řešení) | <ul style="list-style-type: none">minimálně úplné středoškolské vzdělání;minimálně 3 roky praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;prokazatelná odborná způsobilost ke komplexní podpoře terminálových komponent a technologií, které jsou předmětem poskytování služeb provozní podporydržitel certifikace Citrix CCP-V nebo vyšší |
| IT Specialista (Datové sítě) | <ul style="list-style-type: none">minimálně úplné středoškolské vzdělání;minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;prokazatelná odborná způsobilost ke komplexní podpoře komponent a technologií síťového prostředí, které jsou předmětem poskytování služeb provozní podporydržitel certifikace Extreme Networks ECNA nebo vyšší |

| | |
|---|--|
| IT Specialista (Podpůrné služby) | <ul style="list-style-type: none"> • minimálně úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu; • prokazatelná odborná způsobilost ke komplexní podpoře komponent a technologií podpůrných služeb, které jsou předmětem poskytování služeb provozní podpory |
| IT Specialista (Databáze) | <ul style="list-style-type: none"> • minimálně úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu; • prokazatelná odborná způsobilost ke komplexní podpoře Databázových komponent a technologií, které jsou předmětem poskytování služeb provozní podpory • držitel platného certifikátu MCSA:SQL 2016 nebo vyšší |
| IT Specialista (Zabezpečení dat) | <ul style="list-style-type: none"> • minimálně úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu; • prokazatelná odborná způsobilost ke komplexní podpoře komponent a technologií v oblasti zabezpečení dat, které jsou předmětem poskytování služeb provozní podpory • držitel certifikátu Varonis Certified Technical Associate nebo vyšší |

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty (člena Realizačního týmu), ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků a musí v něm být definována pracovní pozice dané osoby, a kopii dokladu o dosaženém vzdělání či získané certifikaci.

V Realizačním týmu musí být zastoupena každá z 8 výše uvedených rolí. Minimální počet členů Realizačního týmu jsou 3 osoby. Role Vedoucí projektu musí být zastoupena samostatným členem Realizačního týmu, přičemž 1 člen Realizačního týmu může zastoupit více rolí IT specialistů, bude-li splňovat všechny požadavky.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů členů Realizačního týmu, které účastník doloží v rámci své nabídky.

Výše uvedené dokumenty týkající se technické způsobilosti budou předloženy v prosté kopii.

V nabídce účastníka bude rovněž předložen:

- **Doplněný návrh smlouvy vytvořený zadavatelem** (Příloha č. 1 ZD - Závazný návrh Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS) elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- **Seznam poddodavatelů** (Příloha č. 5 této ZD)
 - Řádně vyplněný a elektronicky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
 - Účastník je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Smlouvy uzavřené mezi účastníkem a poddodavatelem předkládá účastník v nabídce pouze v případě, že prostřednictvím těchto osob prokazuje splnění části kvalifikace. Ostatní podmínky ve vztahu k poddodávkám jsou stanoveny v závazném návrhu Smluv o poskytování služeb.

Zadavatel je oprávněn všechny reference ověřit. V případě zjištění rozporů či nesplnění podmínek bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

- účastník prokáže kvalifikaci případných poddodavatelů analogicky dle § 85 ZZVZ:
 - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem, jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
 - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
 - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.

Kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (analogicky dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem v systému certifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 234 ZZVZ).

Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob, analogicky dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit Zadavateli:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- doklady o splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele. V tomto případě se má za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

Společné prokazování kvalifikace

Bude-li předmět zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z Dodavatelů analogicky dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti Dodavatelů Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění zakázky nesli všichni Dodavatelé společně a nerozdílně; Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemný závazek (např. písemnou smlouvu), který upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.

Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí, analogicky s § 81 ZZVZ, prokazuje ji účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu předložení základní způsobilosti a profesní způsobilosti. doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, **nesmí být starší 3 měsíců** přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení; Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky

zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

V případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být součástí nabídky i plná moc obsahující zmocnění této osoby k danému úkonu a elektronicky podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Zadavatel doporučuje, aby všechny účastníkem předložené doklady v nabídce byly očíslovány. Na první straně nabídky účastníka je vhodné uvést přehledný obsah celé jeho nabídky.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení analogicky podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Vybraný účastník může být před uzavřením smlouvy vyzván zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Viz. bod 10 této ZD zadavatel doporučuje podat nabídku v podobě jednoho elektronicky podepsaného souboru. V případě, že dodavatel využije podání nabídky v jednotlivých souborech, budou tyto podepsány s ohledem na druh dokumentu a pokynů v této zadávací dokumentaci.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této ZD a všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce a náklady spojené s realizací zakázky (Cenová nabídka bude obsahovat veškeré dodávky, práce, úkony a služby a všechny ostatní činnosti nezbytné k řádnému a bezvadnému plnění předmětu příslušné Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS tak, aby byl realizován v souladu s platnými zákony, normami, vyhláškami a předpisy v platném znění, jakož i s technickou specifikací uvedenou v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, resp. jejích přílohách.
2. Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH, s vyznačením sazby DPH v % a částky DPH v Kč.
3. Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v následujícím členění

| položka | cena bez DPH | sazba DPH v % | částka DPH | celková cena s DPH |
|---|--------------|---------------|------------|--------------------|
| Cena poskytnutí služeb provozní podpory za 1 měsíc (Nabídková cena) | | | | |
| CENA za poskytnutí služeb provozní podpory za 6 měsíců | | | | |

4. Cena za zajištění služeb provozní podpory za 6 měsíců bude vyčíslena tak, aby odpovídala násobku požadovaného počtu měsíců (6) a uvedené měsíční ceny za poskytnutí těchto služeb.
5. Nabídková cena uvedená v nabídce účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem (dodavatelem).
6. Nabídková cena musí být zpracována jako cena maximální za plnění předmětu plnění veřejné zakázky v nabízeném termínu a kvalitě.
7. Nabídková cena bude uvedena v Příloze č. 1 ZD – Závazný návrh Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS a v Příloze č. 2 ZD - Krycí list nabídky. V případě rozporu částek v těchto dokumentech uvedených, bude za nabídkovou cenu považována částka uvedená ve smlouvě.
8. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
9. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK).

10. Zadavatel nebude respektovat inflační nárůst ceny, inflační doložka není sjednána. Nabídková cena již obsahuje vývoj cen v daném oboru, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám. Cena je konečná.
11. Zadavatel si vyhrazuje právo posoudit výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a postupovat analogicky podle § 113 ZZVZ.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel stanovuje, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná. Podrobné informace o ovládní elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že před podáním nabídky musí být účastník registrován v systému E-ZAK, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registraci je možné provést z profilu zadavatele, kde jsou rovněž uvedeny podrobné pokyny k provedené registraci.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, popř. lze využít technické podpory EZAK e-mail: podpora@ezak.cz, nebo tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech v době 8.00 - 17.00 hod.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje E-ZAK ve strojově čitelném formátu *.pdf.

Nabídka bude podepsána způsobem stanoveným v bodě 22 této výzvy, přičemž **zadavatel doporučuje podat nabídku v podobě jednoho elektronicky podepsaného souboru. V případě, že dodavatel využije podání nabídky v jednotlivých souborech, budou tyto podepsány s ohledem na druh dokumentu a pokynů v této zadávací dokumentaci.** Součástí elektronické nabídky musí být v požadovaných bodech doplněný a elektronicky řádně doplněný a podepsaný návrh příslušné Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS (včetně všech požadovaných příloh) a zároveň i totožný návrh Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS ve formátu *.docx (popř. *.doc).

Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. **Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu.** Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje EZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky, využije dodavatel kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č.: +420 538 702 719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Obchodní a platební podmínky jsou definovány v Příloze č. 1 ZD - Závazném návrhu Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS. Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Nabídka bude **obsahovat řádně doplněnou smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka** (případné zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě rovněž za použití kvalifikovaného elektronického podpisu – viz níže).
- c) Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy (profil zadavatel, registr smluv).
- d) Vzorové znění smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. Údaje doplněné účastníkem do návrhu smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. Účastník je rovněž oprávněn upravit identifikaci osoby dodavatele, a to pro případ, že by předepsané znění neodpovídalo jeho právní formě, nebo v případě, že podává společnou nabídku.
- e) K doplněnému a řádně podepsanému návrhu příslušné smlouvy účastníci přiloží veškeré jeho přílohy, na které příslušná smlouva odkazuje. V případě, že za účastníka podepisuje smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka. Tato plná moc musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka
- f) Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:
- nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

12. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ NABÍDEK

K otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a k posuzování a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel hodnotící komisi (dále jen „komise“), včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášeníschopnost komise je Zadavatelem stanovena při nadpoloviční účasti členů (popř. náhradníků) komise.

Komise posoudí administrativní správnost nabídek, jejich úplnost, splnění kvalifikace a další požadavky Zadavatele stanovené touto výzvou.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace (splněno: ano/ne)

1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?
2. Je nabídka účastníka zpracována dle požadavků uvedených v bodě 26 této výzvy.
3. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti, a technické způsobilosti?
4. Obsahuje nabídka účastníka smlouvu řádně vyplněnou a podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, popř. obsahuje zmocnění jiné osoby?
5. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části:
 - **Závazný návrh** Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS (Příloha č. 1 ZD)
 - řádně vyplněny požadované údaje dodavatele, jeho zodpovědných a kontaktních

osob a nabídkové ceny, podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

- **Krycí list nabídky (Příloha č. 2 ZD)** - řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka
 - **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (Příloha č. 4 ZD)** - řádně vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka
 - **Seznam poddodavatelů (Příloha č. 5 ZD)**- řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka
6. Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech?
7. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

Při splnění výše uvedených požadavků přistoupí komise k hodnocení nabídek dle hodnotícího kritéria.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- a) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.
- b) Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny (100%) v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- c) Pro účely hodnocení je rozhodná nabídková cena v Kč bez DPH (za 1 měsíc plnění) uvedená v nabídce účastníka, kterou uvede v příloze č. 1: Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS a v příloze č. 2: *Krycí list nabídky* jako celkovou cenu předmětu plnění (poskytnutí služeb zajištění provozu informačních a komunikačních technologií SVS).
- d) Na základě nabídkových cen bude stanoveno pořadí jednotlivých účastníků.
- e) Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč včetně DPH bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a vítězná.

14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Účastníci mohou zaslat Zadavateli písemně žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a to v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** Zadavatele nebo prostřednictvím **elektronického nástroje „E-ZAK“**. To platí i pro zmocněné zástupce dodavatele.
2. Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu Zadavatele nebo zaslané jinými než výše uvedenými elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.
3. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V každé písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele (název, sídlo, IČO, kontaktní osoba, e-mail, telefon kontaktní osoby) a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
4. Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce.
5. Změna, doplnění či vysvětlení zadávacích podmínek budou uveřejněny nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele: <https://zakazky.svsr.cz>.
6. V případě, že byla Zadavateli doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky, bude odpověď Zadavatele odeslána i datovou schránkou.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek ZD před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
8. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Upozornění Zadavatele

Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele, resp. k dané zakázce, není nutná registrace dodavatele. Zadavatel však upozorňuje, že v případě, že chce být dodavatel informován formou automatických e-mailů, např. o vložení dokumentů k veřejné zakázce týkajících se vysvětlení či změny zadávacích podmínek, musí být dodavatel registrovaný v nástroji E-ZAK (viz čl. 20 ZD) a poté prostřednictvím něho podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (tím bude v nástroji identifikován). V případě, že si dodavatel stáhne z profilu zadavatele dokument k této veřejné zakázce, ať už jako registrovaný a přihlášený uživatel či nikoliv, nebude o vložení informací (změna, doplnění, vysvětlení) informován e-mailem zasílaným automaticky z profilu zadavatele, jelikož v takovém případě nebyl dodavatel identifikován, a tudíž je pro Zadavatele anonymní.

15. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

- a) V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- b) Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz. Příloha č. 4 ZD) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 09.09.2019 do 14,00 hod.** Tato lhůta je uveřejněna na profilu zadavatele Státní veterinární správy (<https://zakazky.svscr.cz>).

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Nabídky při elektronickém podání jsou automaticky zašifrovány veřejnou částí certifikátu Zadavatele a v zašifrované podobě uloženy na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek rovněž není přípustná.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky prostřednictvím profilu zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici (výsledkem testu může být upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel také upozorňuje účastníka, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich řádné podání.

Účastník je oprávněn podat pouze 1 nabídku. Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána (odeslána) tak, aby byla Zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK. Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky může dodavatel využít kontaktu

technické podpory portálu E-ZAK na tel. č. +420 538702719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat v sídle Státní veterinární správy, tj. Slezská 100/7, 120 00 Praha 2. Otevírání nabídek provede Zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s ní nebylo manipulováno. Vzhledem k připustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí max. 60 kalendářních dnů.

19. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

20. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje jistotu.

21. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Téměř celá zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.svscr.cz> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele není nutná registrace dodavatele.

Dodavatel musí být registrován v elektronickém nástroji Zadavatele „E-ZAK“ v případě, kdy chce činit vybrané elektronické úkony v zadávacím řízení – např. komunikovat se Zadavatelem prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji „E-ZAK“, být informován formou automatických e-mailů o vložení vysvětlení či změně zadávacích podmínek, apod.

Bližší informace o registraci dodavatele jsou k dispozici na internetových stránkách: <https://zakazky.svscr.cz/registrace.html>.

Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele, s výjimkou Přílohy č. 7 této ZD. Ta se z důvodu citlivých informací v nich obsažených klasifikována jako neveřejná a bude poskytována výhradně po uzavření Smlouvy o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 6 této výzvy (dále jen „NDA“). Žádost o zaslání neveřejné části této výzvy musí být doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo do datové schránky zadavatele. Současně při použití jednoho z předchozích způsobů musí být odeslána i na e-mailovou adresu zadavatele: zakazky@svscr.cz, aby byl schopen co nejrychleji reagovat a žádost vyřídit.

Postup žádosti o neveřejnou část zadávací dokumentace

Osoba oprávněná zastupovat dodavatele, zašle podepsanou NDA způsobem uvedeným výše. Zadavatel akceptuje výhradně NDA podepsanou kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Akceptován bude kvalifikovaný elektronický podpis, tj. takový elektronický podpis, který splňuje požadavky dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, anebo požadavky dle přechodného ustanovení § 19 odst. 1 z. č. 297/2016 Sb. (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis).

Pokud je osoba podepisující NDA zplnomocněná, bude spolu s NDA zaslán také dokument potvrzující zplnomocnění či jiné oprávnění této osoby k zastupování dodavatele (dále jen „**Oprávnění**“), podmínky pro podpis Oprávnění jsou shodné s podmínkami pro podpis NDA.

Zadavatel odešle dodavateli neveřejnou část zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od prokazatelného obdržení řádně podepsaného NDA. Zadavatel bude neveřejnou část zadávací dokumentace dodavatelům zasílat primárně do jejich datových schránek.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří nemají zřízenou datovou schránku ani nejsou schopni osobního vyzvednutí neveřejné části zadávací dokumentace, bude zadavatel neveřejnou část zadávací dokumentace poskytovat v zašifrované podobě, přičemž heslo pro dešifrování bude takovému dodavateli zasláno odlišným komunikačním kanálem než samotná šifrovaná zpráva (neveřejná část zadávací dokumentace). Konkrétní způsob poskytnutí neveřejné části bude sdělen až příslušnému zahraničnímu dodavateli.

22. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá analogicky podle souladu s § 211 ZZVZ písemně, a to elektronickými prostředky.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce, nejlépe na krycím listu nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) uvedl kontaktní osobu ve věci podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail popř. datová schránka) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, popř. do datových schránek.

23. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Zadavatel stanovil, že za mimořádně nízkou nabídkovou lze považovat takovou cenu, která je o 30 % nižší než průměr podaných nabídkových cen. V takovém případě bude Zadavatel postupovat dle § 113 odst. 4 ZZVZ.

24. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník, který je právnickou osobou, povinen v případě žádosti předložit Zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního

rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).

- c) před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

25. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

1. Uchazeč se podáním nabídky zavazuje k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
2. Uchazeč si je vědom, že podpisem smlouvy je Zadavatel povinen zveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv v registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Uchazeč si je vědom, že podpisem smlouvy je zadavatel povinen zveřejnit tuto smlouvu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění na profilu zadavatele.

26. JAZYK NABÍDKY

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí být podána v českém jazyce, a to vyjma dokladů k prokázání kvalifikace, které mohou být předloženy i ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání i v latinském jazyce. V případě, že účastník ve své nabídce předloží dokumenty v jiném jazyce, je povinen přiložit zároveň jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

27. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzor čestného prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek, a to v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- e) Účastníkovi nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- f) Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- g) Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- h) Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně tuto zakázku kdykoliv zrušit bez uvedení důvodu, a to až do doby uzavření smlouvy.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- k) Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření smlouvy (dle Přílohy č. 1 ZD „Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS“) mezi zadavatelem a vítězným uchazečem na období 6 měsíců.

Seznam příloh:

- **Příloha č. 1:** Závazný návrh Smlouvy o poskytování služby podpory provozu OIS SVS
- **Příloha č. 2:** Krycí list nabídky
- **Příloha č. 3:** Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- **Příloha č. 4:** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- **Příloha č. 5:** Seznam poddodavatelů
- **Příloha č. 6:** Smlouva o ochraně důvěrných informací
- **Příloha č. 7:** Servery v hostingovém centru (Neveřejná část)

MVDr. Zbyněk Semerád
ústřední ředitel SVS
podepsáno elektronicky