



**Státní
veterinární
správa**

Č.j. SVS/2016/090751-G

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

zadávací řízení

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o Veřejných zakázkách, v platném znění

veřejná zakázka s názvem

TECHNICKÁ PODPORA ODBORNÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU SVS

ev. č. veřejné zakázky 632456

nadlimitní veřejná zakázka na služby

zadávaná veřejným zadavatelem

Státní veterinární správa

se sídlem Slezská 7/100, 120 56 Praha 2

IČ: 000 18 562



OBSAH

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE	4
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	4
2.1. Základní vymezení Veřejné zakázky	4
2.2. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	4
2.3. Doba plnění	4
2.4. Místo plnění	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. Obecný popis	5
3.2. Předmět Veřejné zakázky	5
3.2.1. Provozní podpora OIS SVS	5
3.2.2. Rozvoj OIS SVS	6
4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	8
4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	8
4.2. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky	8
4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu z SKD	8
4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele	9
4.5. Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem	9
4.6. Doba prokazování splnění kvalifikace	9
5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
5.1. Požadavky na prokázání kvalifikace	9
5.2. Základní kvalifikační předpoklady	9
5.3. Profesionální kvalifikační předpoklady	9
5.4. Ekonomická a finanční způsobilost	9
5.5. Technické kvalifikační předpoklady	10
5.6. Seznam dokumentů pro prokázání splnění technické kvalifikace	12
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	12
6.1. Smlouva	12
6.2. Obchodní podmínky	12
6.3. Platební podmínky	12
7. JISTOTA	13
7.1. Požadavek na složení jistoty	13
7.1.1. Bankovní záruka	13
7.1.2. Pojištění záruky	13
7.1.3. Složení peněžní částky	13
7.2. Vrácení jistoty	13
8. NABÍDKOVÁ CENA	14
8.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	14
8.1.1. Nabídková cena realizačního týmu provozní podpory OIS SVS	14
8.1.2. Nabídková cena realizačního týmu rozvoje OIS SVS	15
8.2. Podmínky překročení nabídkových cen	16
9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	17
10.1. Obsahové členění a forma zpracování nabídky	17
11. PODÁVÁNÍ NABÍDEK	18
11.1. Způsob podávání nabídek	18
11.2. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí	18
12. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	18
12.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací	18
13. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	19
13.1. Lhůta pro podání nabídek	19
13.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán	19
13.3. Místo otevírání obálek	19
13.4. Termín otevírání obálek	19
13.5. Účast na otevírání obálek	19
14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	20
14.1. Požadavky na varianty nabídky	20



**Státní
veterinární
správa**

14.2. Poskytnutí zadávací dokumentace	20
15.PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20



Dle ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o Veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE

Název: **Státní veterinární správa**
Sídlo: Slezská 7/100, 120 56 Praha 2
IČ: 00018562
DIČ: Není plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo bankovního účtu: 4221011/0710
Její jmž jménem jedná: MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS
Kontaktní osoba: MVDr. Miroslav Fridrich, náměstek ústředního ředitele SVS
Telefon: +420 227 010 130
E-mail: m.fridrich@svscr.cz

(dále jen „Zadavatel“ nebo „SVS“)

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

2.1. Základní vymezení Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), a to za účelem uzavření smlouvy na plnění Veřejné zakázky.

Zadavatel uzavře s jedním vybraným uchazečem smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“), jejímž předmětem je zajištění technické podpory provozovaného Odborného informačního systému Zadavatele (dále jen „**OIS**“ nebo „**OIS SVS**“) tak, aby byla zajištěna požadovaná funkčnost, dostupnost a naplnění dalších požadovaných provozních parametrů uvedeného informačního systému, a to včetně zajištění následného rozvoje, či úprav v souladu s potřebami Zadavatele a legislativou České republiky a EU po dobu **4 let** od podpisu smlouvy.

Smlouva bude uzavřena s jedním vybraným uchazečem, který podal nabídku na plnění Veřejné zakázky, a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 9 této zadávací dokumentace umístil na nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek.

2.2. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky byla stanovena v souladu ustanovením § 13 a § 15 ZVZ na základě údajů a informací o zakázkách obdobného předmětu plnění a s přihlédnutím k předpokládané době účinnosti smlouvy v případě následného vývoje a technické podpory.

Zadavatelem **předpokládaná celková hodnota Veřejné zakázky činí 22.320.000,- Kč bez DPH.**

2.3. Doba plnění

Veřejná zakázka bude vybraným uchazečem plněna v období od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, tj. po jejím podpisu oběma smluvními stranami, a to po dobu **48 měsíců**.

2.4. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je zejména sídlo Zadavatele, a dále pak i další pracoviště Zadavatele na území České republiky, na kterých Zadavatel vykonává působnost dle zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Seznam pracovišť Zadavatele je uveden v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Obecný popis

Zadavatel je orgánem státní správy v rezortu zemědělství s celostátní působností, který na základě zákona č. 166/1999 Sb. vykonává ochranu spotřebitelů před případnými zdravotně závadnými produkty živočišného původu, monitorování a udržování příznivé nakažové situace zvířat, veterinární ochranu státního území České republiky, ochranu pohody zvířat a ochranu před jejich týráním. S ohledem na charakter vykonávaných činností má tento úřad vysoce rozšířenou organizační strukturu, která je v současnosti tvořena 259 koncovými pracovišti s více jak 1.200 zaměstnanci.

Jedním ze stěžejních informačních systémů, který SVS využívá k výkonu své funkce, je Odborný informační systém SVS. Jedná se o velmi rozsáhlý odborný informační systém, který se aktuálně skládá ze 17 hlavních modulů, centrálního datového skladu a mnoha integračních vazeb na další informační systémy státní správy.

Vybraný uchazeč bude poskytovat komplexní technickou podporu provozu OIS SVS, prostřednictvím něhož je zajišťován výkon všech výše uvedených agend Státní veterinární správy.

3.2. Předmět Veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění komplexní technické podpory Odborného informačního systému Zadavatele. Z pohledu vykonávaných činností lze předmět plnění Veřejné zakázky rozdělit do dvou samostatných logických celků:

- Provozní podpora OIS SVS
- Rozvoj OIS SVS

3.2.1. Provozní podpora OIS SVS

Zajištění provozní podpory Odborného informačního systému Zadavatele se skládá především z níže uvedených skupin činností:

- Zajištění 1. úrovně systémové podpory OIS (dále jen „**HelpDesk**“)
- Zajištění 2. a 3. úrovně systémové podpory OIS (dále jen „**Management incidentů**“)
- Zajištění služeb uživatelské podpory OIS (dále jen „**HotLine**“)
- Zajištění služeb školení uživatelů a administrátorů OIS (dále jen „**Školení**“)

Detailní specifikace služeb plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je zájemcům o Veřejnou zakázku připraven poskytnout základní technickou specifikaci provozovaného Odborného informačního systému SVS, a to na jejich písemnou žádost. S ohledem na charakter informací bude základní technická specifikace provozovaného OIS SVS zájemcům o Veřejnou zakázku na jejich žádost poskytnuta pouze v případě přistoupení k dohodě o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi (Non-Disclosure Agreement).

Dohoda o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi je uvedena v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Detailní technická dokumentace provozovaného Odborného informačního systému SVS bude vybranému uchazeči poskytnuta v okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, tj. po jejím podpisu oběma smluvními stranami.

Nejpozději do **10 dnů** od předání detailní technické dokumentace provozovaného Odborného informačního systému SVS je Zhotovitel povinen Zadavateli předložit detailní, procesně orientovaný návrh jednotlivých činností, které budou Zhotovitelem v rámci provozní podpory OIS SVS pravidelně vykonávány (dále jen „**Návrh**“). Předložený Návrh bude Zadavatelem technicky oponentován, a to jak z pohledu obsahové, tak kvalitativní správnosti. Technická oponentura předloženého Návrhu bude Zadavatelem dokončena nejpozději do **3 pracovních dnů** od doby jeho předložení.

V případě, že technická oponentura neshledá v předloženém Návrhu obsahové či kvalitativní chyby, Návrh bude Zadavatelem akceptován formou písemného akceptačního protokolu. V případě, že předaný Návrh bude obsahovat obsahové či kvalitativní vady, bude Zhotoviteli vrácen k jeho



dopracování. Zhotovitel případné vady či nedodělky dotčeného Návrhu odstraní a opravený Návrh předá Zadavateli k novému posouzení. Tato akceptační procedura se bude opakovat až do doby úspěšné akceptace Návrhu.

V případě, že do **20 dnů** od podpisu smlouvy nedojde k akceptaci Zhotovitelem předloženého detailního, procesně orientovaného Návrhu jednotlivých činností, které budou Zhotovitelem v rámci provozní podpory OIS SVS pravidelně vykonávány, je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč za každý započatý den prodlení**. Smluvní pokuta je splatná do **14 dnů** ode dne doručení jejího písemného vyúčtování.

Zadavatel si na základě svých aktuálních potřeb vyhrazuje právo provedení revize akceptovaného Návrhu, či s ním spojeného rozsahu poskytovaných služeb, kdykoli v průběhu plnění Veřejné zakázky.

Skutečný rozsah zajištění komplexní provozní podpory OIS SVS se bude odvíjet od aktuálních potřeb Zadavatele, identifikovaných v průběhu plnění Veřejné zakázky. Zadavatel však dle své zkušenosti předpokládá, že **maximální objem práce** spojený se zajištěním **provozní podpory OIS SVS** po celou dobu plnění Veřejné zakázky nepřekročí **35 člověkodnů měsíčně**. Poskytnutí jakéhokoli plnění nad rámec maximálního předpokládaného měsíčního rozsahu plnění zajištění provozní podpory OIS SVS podléhá **předchozímu písemnému souhlasu SVS**.

Člověkodnem se rozumí jednotka práce, kterou vykoná jeden člověk za jeden den, přičemž člověkem se rozumí osoba, která je v zaměstnaneckém nebo v obdobném vztahu k uchazeči vystupující v některé z pracovních pozic realizačního týmu provozní podpory OIS SVS a dnem se rozumí jednotka času představující pracovní dobu člověka v jednom kalendářním dni.

Z hlediska časového odpovídá jeden člověkoden 8 hodinám práce, a to i v případě, že daný pracovník v jednom dni pracoval více než 8 hodin (tedy pokud například pracovník v jednom dni pracoval 12 hodin, bude tato činnost vykázána jako jeden člověkoden). Pokud však pracovník v jednom dni pracoval méně, než 8 hodin, bude tato činnost vykázována dle skutečně odpracovaných hodin, a to tak, že za každou odpracovanou hodinu práce bude vykázána 1/8 člověkodne (např. při odpracování 3 hodin bude vykázáno 3/8 člověkodne).

Zhotovitel je povinen evidovat práci osob, které se podílí na zhotovování díla, **a to ve formě timesheetů**, které budou vypracovávány a uzavírány každý den, v němž budou probíhat jakékoliv práce na zhotovení díla (dále jen „Timesheet“). Timesheet bude vždy obsahovat minimálně následující informace o všech osobách, které se podílely na zhotovování díla:

- Jméno a příjmení člena týmu
- Identifikaci pracovní pozice
- Počet odpracovaných hodin
- Identifikaci činnosti a výstupu z činnosti
- Datum a místo provádění činnosti

Timesheety budou vypracovány vždy ve formě přehledné tabulky, jejíž formát bude předložen Objednateli k odsouhlasení nejpozději do **10 dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy. Objednatel má právo požadovat úpravu formátu Timesheetů kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy.

V případě, že ze strany Zhotovitele budou probíhat jakékoliv práce na zhotovení díla, je Zhotovitel povinen nejméně jedenkrát týdně, vždy v pondělí, zasílat Objednateli ke schválení souhrnné Timesheety, které budou obsahovat soupis prací provedených za předchozí týden. V případě, že Timesheet nebude splňovat veškeré formální náležitosti a/nebo bude vykázána práce provedena neúčelně, neefektivně či provedena ve skutečnosti nebude, je zadavatel oprávněn částečně nebo zcela odepřít takový Timesheet, a to právě v rozsahu zjištěných nedostatků.

Dílicí předpokládaná hodnota Veřejné zakázky, spojená se zajištěním **provozní podpory OIS SVS po dobu 48 měsíců** od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, činí **10.800.000,- Kč bez DPH**.

3.2.2. Rozvoj OIS SVS

Zajištění rozvoje Odborného informačního systému Zadavatele se skládá především z níže uvedených činností:



- Zajištění služeb budoucího rozvoje OIS (dále jen „**Management změn**“)

Detailní specifikace služeb plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

Zadavatel je zájemcům o Veřejnou zakázku připraven poskytnout základní technickou specifikaci provozovaného Odborného informačního systému SVS, a to na jejich písemnou žádost. S ohledem na charakter informací bude základní technická specifikace provozovaného OIS SVS zájemcům o Veřejnou zakázku na jejich žádost poskytnuta pouze v případě přistoupení k dohodě o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi (Non-Disclosure Agreement).

Dohoda o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi je uvedena v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Detailní technická dokumentace provozovaného Odborného informačního systému SVS bude vybranému uchazeči poskytnuta v okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, tj. po jejím podpisu oběma smluvními stranami.

Požadavky na rozvoj OIS SVS budou Zadavatelem specifikovány formou dílčích změnových požadavků (dále jen „**Požadavek**“). Nejpozději do **15 dnů** od předání Požadavku je Zhotovitel povinen Zadavateli předložit detailní, analytický návrh jednotlivých činností, které budou muset být Zhotovitelem v rámci realizace dotčeného Požadavku vykonány (dále jen „**Analýza**“).

Předložená Analýza bude Zadavatelem technicky oponentována, a to jak z pohledu obsahové, tak kvalitativní správnosti. Technická oponentura předložené Analýzy bude Zadavatelem dokončena nejpozději do **5 pracovních dnů** od doby jejího předložení.

V případě, že technická oponentura neshledá v předložené Analýze obsahové či kvalitativní chyby, Analýza bude Zadavatelem akceptována formou písemného akceptačního protokolu. V případě, že předaná Analýza bude obsahovat obsahové či kvalitativní vady, bude Zhotoviteli vrácena k jejímu dopracování. Zhotovitel případné vady či nedodělky dotčené Analýzy odstraní a opravenou Analýzu předá Zadavateli k novému posouzení. Tato akceptační procedura se bude opakovat až do doby úspěšné akceptace Analýzy.

V případě, že do **30 dnů** od předání Požadavku nedojde k akceptaci Zhotovitelem předloženého analytického návrhu jednotlivých činností, které budou muset být Zhotovitelem v rámci realizace dotčeného Požadavku vykonány, je Zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **20.000,- Kč za každý započatý den prodlení**. Smluvní pokuta je splatná do **14 dnů** ode dne doručení jejího písemného vyúčtování.

Skutečný rozsah zajištění rozvoje OIS SVS se bude odvíjet od aktuálních potřeb Zadavatele, identifikovaných v průběhu plnění Veřejné zakázky. Zadavatel však dle své zkušenosti předpokládá, že **maximální objem práce** spojený se zajištěním **rozvoje OIS SVS** po celou dobu plnění Veřejné zakázky nepřekročí **450 člověkodnů ročně**. Poskytnutí jakéhokoli plnění nad rámec maximálního předpokládaného ročního rozsahu plnění zajištění rozvoje OIS SVS podléhá **předchozímu písemnému souhlasu SVS**.

Člověkodnem se rozumí jednotka práce, kterou vykoná jeden člověk za jeden den, přičemž člověkem se rozumí osoba, která je v zaměstnaneckém nebo v obdobném vztahu k uchazeči vystupující v některé z pracovních pozic realizačního týmu rozvoje OIS SVS a dnem se rozumí jednotka času představující pracovní dobu člověka v jednom kalendářním dni.

Z hlediska časového odpovídá jeden člověkoden 8 hodinám práce, a to i v případě, že daný pracovník v jednom dni pracoval více než 8 hodin (tedy pokud například pracovník v jednom dni pracoval 12 hodin, bude tato činnost vykázána jako jeden člověkoden). Pokud však pracovník v jednom dni pracoval méně, než 8 hodin, bude tato činnost vykazována dle skutečně odpracovaných hodin, a to tak, že za každou odpracovanou hodinu práce bude vykázána 1/8 člověkodne (např. při odpracování 3 hodin bude vykázáno 3/8 člověkodne).

Zhotovitel je povinen evidovat práci osob, které se podílí na zhotovování díla, a to ve formě **timesheetů**, které budou vypracovávány a uzavírány každý den, v němž budou probíhat jakékoliv práce na zhotovení díla (dále jen „Timesheet“). Timesheet bude vždy obsahovat minimálně následující informace o všech osobách, které se podílely na zhotovování díla:



- Jméno a příjmení člena týmu
- Identifikaci pracovní pozice
- Počet odpracovaných hodin
- Identifikaci činnosti a výstupu z činnosti
- Datum a místo provádění činnosti

Timesheety budou vypracovány vždy ve formě přehledné tabulky, jejíž formát bude předložen Objednateli k odsouhlasení nejpozději do **10 dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy. Objednatel má právo požadovat úpravu formátu Timesheetů kdykoli v průběhu plnění této Smlouvy.

V případě, že ze strany Zhotovitele budou probíhat jakékoli práce na zhotovení díla, je Zhotovitel povinen nejméně jedenkrát týdně, vždy v pondělí, zasílat Objednateli ke schválení souhrnné Timesheety, které budou obsahovat soupis prací provedených za předchozí týden. V případě, že Timesheet nebude splňovat veškeré formální náležitosti a/nebo bude vykázána práce provedena neúčelně, neefektivně či provedena ve skutečnosti nebude, je zadavatel oprávněn částečně nebo zcela odepřít takový Timesheet, a to právě v rozsahu zjištěných nedostatků.

Dílčí předpokládaná hodnota Veřejné zakázky, spojená se zajištěním **rozvoje OIS SVS po dobu 4 let** od okamžiku nabytí účinnosti Smlouvy, činí **11.520.000,- Kč bez DPH**.

4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace prostými kopiemi požadovaných dokumentů. Výjimku tvoří čestná prohlášení, která uchazeč vždy předkládá v originále nebo úředně ověřené kopii.

Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Pokud jsou jakékoli dokumenty sloužící k prokazování splnění kvalifikace předkládány v jiném než českém či slovenském jazyce, budou takové dokumenty v nabídce doplněny o jejich úředně ověřený překlad.

4.2. Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a pokud za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ (vyjma § 54 písm. a) ZVZ) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se § 51 odst. 4 ZVZ použije obdobně.

V případě, že má být předmět Veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou Zadavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu specifikovanou v § 51 odst. 6 ZVZ.

4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu z SKD

Uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) mohou prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, k němuž má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, a to v rozsahu stanoveném v § 127 ZVZ.



4.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Na prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije ustanovení § 51 odst. 4 ZVZ.

4.5. Prokazování kvalifikace zahraničním uchazečem

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.6. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je uchazeč povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 13.1 této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno právo Zadavatele vyzvat uchazeče k doplnění dokladů dle § 59 odst. 4 ZVZ, prokazující splnění kvalifikace i po lhůtě pro podání nabídek.

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

5.1. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby uchazeči o Veřejnou zakázku ve své nabídce předložili doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) až d), tak jak jsou tyto vymezeny dále v tomto článku zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen vždy v plném rozsahu prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů dle článku 5.2 a 5.3 této zadávací dokumentace. Rovněž jsou všichni uchazeči povinni prokázat svou ekonomickou způsobilost plnit předmět Veřejné zakázky dle článku 5.4 této zadávací dokumentace.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů jsou uchazeči povinni prokázat v rozsahu, v jakém jsou Zadavatelem vymezeny v článku 5.5 této zadávací dokumentace.

5.2. Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje po uchazečích prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu stanoveném v § 53 odst. 1 ZVZ. Základní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který ve své nabídce předloží doklady stanovené v § 53 odst. 3 ZVZ (tím není dotčena možnost, aby uchazeč prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či předložením certifikátu dle § 133 a násl. ZVZ).

Čestná prohlášení, která uchazeč předloží k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů, musejí být v nabídce předložena v originále či úředně ověřené kopii a nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

5.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky,
- ii) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, do které uchazeč podává svou nabídku; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.4. Ekonomická a finanční způsobilost

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele požaduje Zadavatel v souladu s § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předložení čestného prohlášení, ve kterém dodavatel čestně prohlásí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit Veřejnou zakázku (resp. tu část Veřejné zakázky, na kterou podává svou nabídku).



5.5. Technické kvalifikační předpoklady

Jako technické kvalifikační předpoklady pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel stanovil následující požadavky:

- i) Seznam alespoň **tří (3) významných služeb** ve smyslu § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ poskytnutých uchazečem v **posledních třech (3) letech**.

Za významnou službu (dále jen „**Významná služba**“) se považují služby poskytnuté pro veřejného zadavatele (ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 ZVZ) nebo jinou osobu, spočívající v poskytování **komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu a rozvoje rozsáhlého informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč)**, přičemž hodnota plnění **každé z minimálně třech (3) z Významných služeb** byla alespoň **15 mil. Kč bez DPH**.

Zadavatel stanoví, že pro splnění technického kvalifikačního předpokladu dle bodu 5.5 i) této zadávací dokumentace požaduje předložení seznamu Významných služeb, který musí být ve vztahu k jednotlivým Významným službám doložen osvědčením o poskytnutí Významné služby. V případě, že Významná služba byla poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebude-li možné získat osvědčení od této osoby z důvodů na straně této jiné osoby, potom uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením smlouvy a dokladů o uskutečnění plnění dodavatele.

Z osvědčení o poskytnutí Významné služby (případně ze smlouvy a dokladů o uskutečnění plnění) musí být jednoznačně rozpoznatelné, ke které Významné službě se vztahuje. Popis služby by měl být dostatečně přesný, aby umožnil posouzení, zda dokládaná služba je z hlediska věcného plnění skutečně Významnou službou.

Seznam Významných služeb by měl být vypracován ve formě vzorové tabulky, která tvoří přílohu **č. 4** této zadávací dokumentace. Uchazeč musí k Významným službám poskytnout veškeré údaje požadované ve vzorové tabulce, která tvoří přílohu **č. 4** této zadávací dokumentace.

- ii) K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů požaduje Zadavatel dále, aby uchazeč předložil, v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ a dále v souladu s ustanovením § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ seznam specialistů, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby se tým specialistů sestával minimálně z:

Pracovní pozice člena týmu	Počet osob	Požadovaná kvalifikace	
		Kategorie	Požadovaná úroveň
Specialista uživatelské podpory	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici v projektovém týmu, který realizoval projekt komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje rozsáhlého informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč)
Analytik	2	Vzdělání	Středoškolské s maturitou



		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici v projektovém týmu, který realizoval projekt komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje rozsáhlého informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč) v oblasti informačních systémů v oblasti aplikovaných přírodních věd
Systémový administrátor	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici v projektovém týmu, který realizoval projekt komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje rozsáhlého informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč)
Programátor	2	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici v projektovém týmu, který realizoval projekt komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje rozsáhlého informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč)
Změnový manažer	1	Vzdělání	Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti, která odpovídá svým zaměřením dotčené pracovní pozici
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici v projektovém týmu, který realizoval projekt komplexních IT služeb zajištění podpory, provozu nebo rozvoje rozsáhlého informačního systému vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč)
		Certifikace	Držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení (například PRINCE2, PMI, IPMA)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.5 ii) této zadávací dokumentace uchazeč prokáže předložením seznamu specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty, ze kterého vyplývá splnění výše uvedených požadavků. Přílohou seznamu specialistů budou mimo profesních životopisů všech členů týmu i kopie dokumentů prokazující požadované vzdělání u jednotlivých specialistů a kopie certifikátů požadovaných dle bodu 5.5 ii) této zadávací dokumentace. Zadavatel připouští, aby člen realizačního týmu zastával několik pracovních pozic současně, pouze však za podmínky, že splní požadovanou kvalifikaci právě každé z nich. Případná změna v osobě specialisty poskytujícího plnění je možná jen se souhlasem zadavatele.



Profesní životopis každého člena týmu bude obsahovat alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena týmu;
- b) informaci o zaměstnavateli člena týmu nebo IČ člena týmu (jde-li o OSVČ);
- c) dosažené vzdělání (kopie dokladu o dosaženém vzdělání bude přílohou životopisu);
- d) popis funkce člena týmu a jeho pozice při plnění Veřejné zakázky;
- e) přehled profesní praxe - splnění požadavků Zadavatele na délku minimálně požadované praxe (včetně uvedení pracovních pozic), spolu s uvedením konkrétních projektů, na nichž se příslušný člen týmu přímo podílel (včetně uvedení pracovních pozic);
- f) získané certifikace či jiná odborná způsobilost (v případě, že Zadavatel u příslušného člena týmu požaduje určitou certifikaci, bude kopie certifikátu/ů přílohou životopisu);
- g) prohlášení člena týmu, že je schopen bezproblémové komunikace v českém jazyce slovem i písmem.

5.6. Seznam dokumentů pro prokázání splnění technické kvalifikace

Zadavatel žádá uchazeče, aby jako součást nabídek na Veřejnou zakázku předložili rovněž seznam dokumentů, kterými prokazují splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Seznam by měl obsahovat minimálně následující informace:

- a) název dokladu,
- b) označení osoby, která doklad vyhotovila,
- c) datum vyhotovení,
- d) u dokladů k prokázání realizace Významných služeb dle článku 5.5 této zadávací dokumentace uchazeč dále uvede označení poskytnutých služeb,
- e) v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele uvede uchazeč identifikační údaje subdodavatele, název a datum uzavření smlouvy podle § 51 odst. 4 písm. b) ZVZ.

Seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů, předloží uchazeč rovněž na CD v elektronické podobě v editovatelném formátu, např. .docx.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Smlouva

Zadavatel přikládá v příloze č. 3 této zadávací dokumentace **závazný návrh Smlouvy**, včetně jejích příloh, jejímž předmětem je zajištění technické podpory provozovaného Odborného informačního systému Zadavatele. Tato Smlouva obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu Veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh Smlouvy text, doplněný pouze na k tomu vyznačených místech, tj. na místech, která stanoví, že doplnění, popř. úpravu, provede uchazeč.

Návrh příslušné Smlouvy je pro uchazeče závazný a musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Pokud uchazeč nepředloží návrh příslušné Smlouvy s podpisem oprávněné osoby či předloží návrh Smlouvy, který bude doplněn v rozporu s tímto článkem zadávací dokumentace, bude nabídka co do obsahu posuzována za neúplnou či nepřijatelnou a jako taková bude vyřazena a uchazeč vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

6.2. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.3. Platební podmínky

Platební podmínky Veřejné zakázky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.



7. JISTOTA

7.1. Požadavek na složení jistoty

Uchazeč je povinen k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytnout Zadavateli nejpozději s podáním nabídky jistotu ve výši **350.000,- Kč** (slovy: tři sta padesát tisíc korun českých) a doložit poskytnutí jistoty v nabídce.

Dodavatel poskytne jistotu:

- i) ve formě bezpodmínečné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené ve prospěch Zadavatele s platností do konce zadávací lhůty, ze které musí jednoznačně vyplývat, že banka poskytne Zadavateli plnění na základě první výzvy Zadavatele obsahující sdělení, že dodavatel porušil povinnosti související s jeho účastí v zadávacím řízení, tj. nastaly podmínky předvídané v ustanovení § 67 odst. 7 ZVZ;
- ii) ve formě pojištění záruky v souladu s ustanovením § 67 ZVZ; nebo
- iii) ve formě složení peněžní částky na bankovní účet Zadavatele číslo **4221011/0710**, s variabilním symbolem, který bude odpovídat IČ dodavatele, přičemž peněžní částka musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

7.1.1. Bankovní záruka

V případě jistoty poskytnuté způsobem podle článku 7.1 bodu i) této zadávací dokumentace, tj. formou bankovní záruky, se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči Zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku jistoty. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit Zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě jistoty ve formě bankovní záruky předloží dodavatel originál záruční listiny přímo ve své nabídce, a to např. v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu záruční listiny též její prostá kopie.

7.1.2. Pojištění záruky

V případě jistoty poskytnuté způsobem podle článku 7.1 bodu ii) této zadávací dokumentace, tj. formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit Zadavateli, za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je Zadavatel. Dodavatel je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Dodavatel předloží originál pojistné listiny přímo ve své nabídce, a to např. v tzv. eurofolii, která bude pevně spojená s nabídkou, avšak originál záruční listiny bude z tzv. eurofolie vyjímatelný. Součástí nabídky bude vedle originálu pojistné listiny též její prostá kopie.

7.1.3. Složení peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty způsobem podle článku 7.1 bodu iii) této zadávací dokumentace uvede dodavatel v nabídce identifikační údaje pro bankovní účet, na který požaduje provést uvolnění jistoty. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument banky, ve kterém banka potvrdí, že daného dne neodvolatelně zúčtovala z příkazu dodavatele a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu Zadavatele požadovanou částku. K zúčtování musí v takovém případě dojít nejpozději poslední den lhůty pro podání nabídek.

7.2. Vrácení jistoty

Jistota bude vrácena, popřípadě případně Zadavateli na základě skutečností předpokládaných v ustanovení § 67 ZVZ.



8. NABÍDKOVÁ CENA

8.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1.1. Nabídková cena realizačního týmu provozní podpory OIS SVS

Uchazeč je povinen v nabídce předložit dílčí nabídkovou cenu plnění Veřejné zakázky tak, že uvede ceny v celých korunách českých (Kč) za jeden člověkodenní plnění Veřejné zakázky, a to v členění dle jednotlivých pracovních pozic realizačního týmu podpory OIS SVS. Uchazeč je povinen vyplnit ceny pro všechny pozice. Cena je uvedena v Kč bez DPH, výše DPH je vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena včetně DPH.

Dílčí nabídkovou cenu realizačního týmu provozní podpory OIS SVS uchazeč předloží v nabídce tak, že vyplní níže uvedené tabulky, které na samostatných listech předloží jako součást nabídky. Samostatně jsou **tabulky pro vyplnění nabídkové ceny realizačního týmu provozní podpory OIS SVS** přiloženy v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.

Pracovní pozice člena týmu	Nabídková cena za člověkodenní dané pozice bez DPH [Kč]	Sazba DPH [%]	Nabídková cena za člověkodenní dané pozice včetně DPH [Kč]
Specialista uživatelské podpory	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Metodik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Systémový administrátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Školitel	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Programátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Sloupec			
A	B	C	D
Pracovní pozice člena týmu	Nabídková cena za člověkodenní dané pozice bez DPH [Kč]	Denní alokace člena týmu	Vážená nabídková cena za člověkodenní dané pozice bez DPH [Kč]
Specialista uživatelské podpory	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]



Metodik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,125	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,125	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Systémový administrátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,25	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Školitel	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,125	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Programátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,125	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
NABÍDKOVÁ CENA PRO HODNOCENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU			[DOPLNÍ UCHAZEČ]

8.1.2. Nabídková cena realizačního týmu rozvoje OIS SVS

Uchazeč je povinen v nabídce předložit dílčí nabídkovou cenu plnění Veřejné zakázky tak, že uvede ceny v celých korunách českých (Kč) za jeden člověkoden plnění Veřejné zakázky, a to v členění dle jednotlivých pracovních pozic realizačního týmu rozvoje OIS SVS. Uchazeč je povinen vyplnit ceny pro všechny pozice. Cena je uvedena v Kč bez DPH, výše DPH je vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena včetně DPH.

Dílčí nabídkovou cenu realizačního týmu rozvoje OIS SVS uchazeč předloží v nabídce tak, že vyplní níže uvedené tabulky, které na samostatných listech předloží jako součást nabídky. Samostatně jsou **tabulky pro vyplnění nabídkové ceny realizačního týmu rozvoje OIS SVS** přiloženy v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Pracovní pozice člena týmu	Nabídková cena za člověkoden dané pozice bez DPH [Kč]	Sazba DPH [%]	Nabídková cena za člověkoden dané pozice včetně DPH [Kč]
Změnový manažer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Metodik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Programátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	21 %	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Sloupec



A	B	C	D
Pracovní pozice člena týmu	Nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH [Kč]	Denní alokace člena týmu	Vážená nabídková cena za člověkodan dané pozice bez DPH [Kč]
Změnový manažer	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,125	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Metodik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,25	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,5	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Programátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
NABÍDKOVÁ CENA PRO HODNOCENÍ REALIZAČNÍHO TÝMU			[DOPLNÍ UCHAZEČ]

8.2. Podmínky překročení nabídkových cen

Dílní nabídkové ceny uvedené uchazečem v nabídce (tabulkách) dle bodu **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** zadávací dokumentace jsou cenami konečnými a nepřekročitelnými a budou v nich započítány veškeré náklady uchazeče na provedení díla, jakož i zisk a veškeré náklady nezbytné ke splnění všech povinností dle této Smlouvy včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, odměna za oprávnění užívat dílo, apod.).

Nabídkové ceny bude možno v průběhu plnění Veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkových cen, a to zejména v případě zvýšení sazby DPH. Uchazeč je současně povinen uvést tyto ceny do návrhu Smlouvy, a to jako ceny maximální a nepřekročitelné.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem Veřejné zakázky je ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnižší nabídková cena, konkrétně pak Nabídková cena pro celkové hodnocení Veřejné zakázky, kterou uchazeč doplní a vypočte do tabulky připojené níže.

Nabídkovou cenu pro celkové hodnocení Veřejné zakázky předloží uchazeč v nabídce tak, že vyplní níže uvedenou tabulku, kterou na samostatném listě předloží jako součást nabídky. **Tabulka pro doplnění nabídkové ceny pro celkové hodnocení** Veřejné zakázky tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Sloupec			
A	B	C	D



Realizační tým	Nabídková cena pro hodnocení realizačního týmu [Kč]	Váhy	Vážená nabídková cena pro hodnocení Veřejné zakázky [Kč]
Realizační tým provozní podpory OIS SVS	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,48	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Realizační tým rozvoje OIS SVS	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	0,52	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
NABÍDKOVÁ CENA PRO CELKOVÉ HODNOCENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			[DOPLNÍ UCHAZEČ]

10. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Obsahové členění a forma zpracování nabídky

Zadavatel žádá uchazeče, aby pro přehledné posouzení a hodnocení předložili nabídku v následujícím členění:

- a) titulní stránka nabídky s identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení včetně telefonického a faxového spojení, e-mailové adresy a ID datové schránky (**vzor titulní strany** tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace);
- b) obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- c) doklad o složení jistoty dle článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zadávací dokumentace;
- d) doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
 - i) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 5.1 a 5.2 této zadávací dokumentace;
 - ii) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 5.1 a 5.3 této zadávací dokumentace;
 - iii) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 5.1 a 5.5 této zadávací dokumentace;
- e) čestné prohlášení ve vztahu k ekonomické a finanční způsobilosti dle článku 5.4 této zadávací dokumentace;
- f) seznam dokumentů, kterými uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů dle článku 5.6 této zadávací dokumentace;
- g) uchazečem zpracovaný modelový dílčí změnový požadavek OIS SVS (**zadání pro zpracování modelového dílčího změnového požadavku** OIS SVS bude zájemcům předáno po podpisu **Dohody o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi** uvedené v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, a to na jejich písemnou žádost);
- h) cenová nabídka uchazeče dle článku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** a **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zadávací dokumentace;
- i) prohlášení ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ;
- j) uchazečem řádně doplněný a podepsaný návrh příslušné Smlouvy ve smyslu článku 6.1 této zadávací dokumentace;
- k) v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele/ů dle článku 4.4 této zadávací dokumentace, identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet a dále doklady dle § 51 odst. 4 písm. a) a b) ZVZ ve vztahu k takovému/ým subdodavatelí/ům;
- l) v případě společné nabídky dle článku 4.2 této zadávací dokumentace, smlouva prokazující solidární odpovědnost dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, vůči Zadavateli a třetím osobám ve smyslu článku 4.2 této zadávací dokumentace a § 51 odst. 6 ZVZ;
- m) **prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran** jím předkládané nabídky (vzor prohlášení o počtu stran tvoří přílohu č. 10 této zadávací dokumentace);
- n) nosič elektronických dat.



Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce (v případě dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů připouští Zadavatel rovněž jazyk slovenský). Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka (viz článek 4.1 této zadávací dokumentace).

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány osobou oprávněnou zastupovat uchazeče; v případě podpisu osobou zastupující uchazeče, která není statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu uchazeče (popř. prokurista), musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

11. PODÁVÁNÍ NABÍDEK

11.1. Způsob podávání nabídek

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v jednom (1) vyhotovení v listinné podobě, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Nabídka musí být označena identifikačními údaji uchazeče, názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodána v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“.

Zadavatel zároveň žádá uchazeče o poskytnutí nabídky v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče, názvem a označením předmětu Veřejné zakázky. Dokumenty v digitální podobě budou poskytnuty v editovatelné (vyjma veškerých dokladů či prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů) i needitovatelné podobě ve formátech PDF/A a MS Word nebo v odpovídajícím open formátu.

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli (tj. do místa specifikovaného v bodu 11.2 této zadávací dokumentace).

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

11.2. Místo pro podání nabídek a potvrzení o převzetí

Místem pro podání nabídek je sídlo Zadavatele, Státní veterinární správa, Slezská 7/100, Praha 2, PSČ 120 56.

Osobně je možno nabídky podávat na podatelnu v sídle Zadavatele (2. patro, dveře č. 221), a to v pracovních dnech v době 08.00 - 12.00 h a 13.00 - 15.00 h po celou lhůtu pro podání nabídek.

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek podá osobně na podatelnu v sídle Zadavatele nabídku, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o Zadavateli a uchazeči (údaj o uchazeči bude získán z obálky nabídky), pořadové číslo nabídky a údaje o datu a času doručení nabídky (§ 69 odst. 6 ZVZ). Doručené nabídky zaznamená Zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

12. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

12.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky, a to včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Zadavatel doporučuje uchazečům, aby si důkladně prostudovali zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim



v souvislosti se zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o dodatečné informace podané v souladu s § 49 ZVZ a touto zadávací dokumentací.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno Zadavateli podat a doručit do **6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to pouze písemně na podatelnu v sídle Zadavatele na adresu Státní veterinární správa, Slezská 7/100, 120 56 Praha 2, 2. patro, dveře č. 221, nebo prostřednictvím datové schránky (**d2vairv**), nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem na adresu epodatelna@svsscr.cz (v kopii na adresu p.karasek@svsscr.cz a j.vebrova@svsscr.cz).

Zadavatel nebude odpovídat na žádosti o dodatečné informace, které budou doručeny později než **6 pracovních dnů** před termínem pro podání nabídek, tedy ve lhůtě stanovené zákonem, nebo které zadavatel obdrží jiným než výše uvedeným způsobem.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel odešle všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, dodatečné informace, případně související dokument, nejpozději však do **4 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti uchazeče.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zveřejní Zadavatel na místech, kde je zveřejněna dokumentace k veřejné zakázce, tedy na profilu zadavatele Státní veterinární správy (<https://zakazky.svsscr.cz>).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13. LHŮTY, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku na Veřejnou zakázku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 26.9.2016 ve 13.00 hod.

13.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která trvá 120 dní. Zadávací lhůta (§43 ZVZ) počíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek na Veřejnou zakázku. Další podmínky pro běh a ukončení zadávací lhůty jsou specifikovány v ustanovení § 43 ZVZ.

13.3. Místo otevření obálek

Otevření obálek proběhne v sídle Zadavatele na adrese Slezská 7/100, 120 56 Praha 2, 2. patro, dveře č. 211.

13.4. Termín otevření obálek

Otevření obálek proběhne dne 26.9.2016 ve 13.00 hod., neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a předání obálek s nabídkami komisi pověřené otevřením obálek s nabídkami.

13.5. Účast na otvírání obálek

Otvírání obálek má právo být přítomen, kromě osob účastnících se ze strany Zadavatele, maximálně **1 zástupce** každého uchazeče, který se prokáže, v případě statutárního zástupce výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče, a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomností potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevření obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočnicka.



14. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

14.1. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

14.2. Poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace, která je součástí této výzvy, byla zveřejněna na profilu zadavatele Státní veterinární správy (<https://zakazky.svscr.cz>). Část zadávací dokumentace, která obsahuje dokumenty s důvěrnými informacemi, je možné získat postupem uvedeným v bodu 3.2 této zadávací dokumentace.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Seznam pracovišť Zadavatele

Příloha č. 2 - Specifikace služeb plnění veřejné zakázky

Příloha č. 3 - Smlouva o poskytování služeb podpory

Příloha č. 4 - Vzorová tabulka významných služeb

Příloha č. 5 - Dohoda o mlčenlivosti a nakládání s poskytnutými informacemi

Příloha č. 6 - Tabulky pro doplnění dílčí nabídkové ceny realizačního týmu provozní podpory OIS SVS

Příloha č. 7 - Tabulky pro doplnění dílčí nabídkové ceny realizačního týmu rozvoje OIS SVS

Příloha č. 8 - Tabulka pro doplnění nabídkové ceny pro celkové hodnocení veřejné zakázky

Příloha č. 9 - Vzor titulní strany nabídky

Příloha č. 10 - Prohlášení uchazeče o celkovém počtu stran nabídky

V Praze dne 4. 8. 2016

MVDr. Zbyněk Semerád
ústřední ředitel Státní veterinární správy
podepsáno elektronicky
v zastoupení