



**Státní  
veterinární  
správa**

**Státní veterinární správa**

Slezská 100/7, Praha 2, 120 56  
T: +420 227 010 111, F: +420 227 010 191  
Elektronická adresa podatelny: [epodatelna@svscr.cz](mailto:epodatelna@svscr.cz)  
ID datové schránky: d2vairv



svspes685015a1

Č. j.: SVS/2017/070411-G

V Praze dne 04.10.2017

**Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“)**

k veřejné zakázce

zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

„Technická podpora a údržba elektronického systému spisové služby e-spis“

## 1. Údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky	<b>Technická podpora a údržba elektronického systému spisové služby e-spis</b>
Číslo jednacích SVS	SVS/2017/070411-G
Systémové číslo VZ na profilu zadavatele SVS	P17V00000002
Druh řízení	Otevřené řízení
Druh VZ	Služby
Limit VZ	Nadlimitní
Zadávající útvar	Odbor legislativní a právní Státní veterinární správy

## 2. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel	<b>Česká republika - Státní veterinární správa (dále jen „zadavatel“ nebo „SVS“)</b>
Sídlo zadavatele	Slezská 100/7, 120 56 Praha 2
Právní forma	Organizační složka státu, kód 325
IČO	00018562
DIČ	Není plátcem DPH
Bankovní spojení	Česká národní banka
Číslo bankovního účtu	4221011/0710
ID datové schránky	d2vairv
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky	Mgr. Lenka Stoličková, e-mail: <a href="mailto:l.stolickova@svscr.cz">l.stolickova@svscr.cz</a> , tel: +420 227 010 239, +420 724 260 519
Kontaktní osoby ve věcech právních	Mgr. Pavel Karásek, e-mail: <a href="mailto:p.karasek@svscr.cz">p.karasek@svscr.cz</a> , tel: +420 227 010 162. JUDr. Jiřina Vebrová, e-mail: <a href="mailto:j.vebrova@svscr.cz">j.vebrova@svscr.cz</a> , tel: +420 227 010 161
Profil zadavatele SVS	<a href="https://zakazky.svscr.cz">https://zakazky.svscr.cz</a>
Adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele	<a href="https://zakazky.svscr.cz/contract_display_69.html">https://zakazky.svscr.cz/contract_display_69.html</a>

## 3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky následujícím způsobem:

**Hlavní a doplňkový CPV kód:**

Název	CPV	Druh VZ
Podpora programového vybavení	72261000-2	Služby
Implementace programového vybavení	72263000-6	Služby

#### 4. Vymezení základních pojmů zadávací dokumentace

Pokud je v zadávací dokumentaci vyžadován podpis **Zástupce účastníka/dodavatele/poddodavatele/jiné osoby**, rozumí se tímto podpisem:

a) v případě **právníkové osoby**:

- podpis osoby/osob, jejíž/jejichž oprávnění zastupovat účastníka/dodavatele/poddodavatele/jinou osobu je zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku či jiném veřejném rejstříku, a to způsobem zapsaným v tomto rejstříku, nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat účastníka/dodavatele/poddodavatele/jinou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě být dokument, ze kterého právo zastupovat účastníka vyplývá.

b) v případě **fyzické osoby**:

- podpis fyzické osoby (podnikatele), nebo
- podpis osoby/osob oprávněné/oprávněných zastupovat účastníka/dodavatele/poddodavatele/jinou osobu na základě jiné skutečnosti (udělení plné moci, pověření, pracovní zařazení či funkce zaměstnance, ...); součástí nabídky musí v tomto případě být dokument, ze kterého právo zastupovat účastníka vyplývá.

V případě, že zadavatel požaduje kvalifikovaný elektronický podpis, rozumí se tímto podpisem takový elektronický podpis, který splňuje požadavky dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, anebo požadavky dle přechodného ustanovení § 19 odst. 1 z. č. 297/2016 Sb. (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis).

#### 5. Účel veřejné zakázky

##### Účel veřejné zakázky a historická geneze předmětu

Účelem této veřejné zakázky je zajištění bezchybného a na vývoj příslušné legislativy reagujícího provozu aplikace pro zpracování evidence dokumentů v elektronické podobě (včetně digitalizovaných obrazů dokumentů v listinné podobě), tj. systému e-spis, zavedeného v SVS jako elektronický systém spisové služby e-spis (dále vše též jen „systém e-spis“).

Systém e-spis, jehož „výrobce“ se prohlásila společnost ICZ a.s., IČO 25145444 (dále jen „výrobce“), a který je výrobcem obecně označován též jako „e-Spis“, byl v SVS zaveden na základě „Smlouvy o dílo 704/2011 uzavřené mezi SVS a společností ICZ a.s. dne 1. 3. 2011 Tato smlouva vychází z veřejné zakázky „Elektronický systém spisové služby SVS ČR v návaznosti na systém datových schránek“.

Na základě Smlouvy o dílo č. 704/2011 uzavřené dne 1. 3. 2012 mezi SVS a společností ICZ, a.s., je systému e-spis v současné době poskytována příslušná originální podpora výrobce. Zadavatel systém e-spis i jeho upgrade/update právem trvale a podle svých potřeb užívá.

#### 6. Předmět veřejné zakázky

**Předmětem této veřejné zakázky** je závazek vybraného dodavatele poskytovat po dobu **48 měsíců od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2021** pro zadavatele podporu systému e-spis, tj. originální podporu výrobce a další související služby (dále jen „podpora“ nebo „podpora systému e-spis“ nebo „služby podpory“). V případě prodloužení délky zadávacího řízení a s tím souvisejícím podpisem smlouvy s vítězným uchazečem se termíny automaticky posouvají, přičemž služby budou poskytovány po dobu 48 měsíců od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Jedná se o:

a) **podporu systému e-spis hrazenou paušálem, která zahrnuje:**

- **řešení incidentů v systému e-spis**, a to v rámci systému e-spis jako celku, který je systémem modulárním, viz **příloha č. 1 Smlouvy**. Jedná se zpravidla o služby prostřednictvím HelpDesk a HotLine, dle čl. 2 odst. 2 písm. A. a) Smlouvy a dle specifikace uvedené v **příloze č. 2 Smlouvy**,
- **maintenance systému e-spis** – tj. poskytování tzv. aktualizčních služeb, v rámci nichž jsou poskytovány i originální upgrades/updates systému e-spis dle čl. 2 odst. 2 písm. A. b) Smlouvy a dle specifikace uvedené v **příloze č. 2 Smlouvy**,
- **konzultační služby** týkající se provozu a tzv. Rozvojových změn e-spis, včetně řešení problémů (incidentů), které jsou realizovány službou HelpDesk a HotLine nebo službou Vedení projektu dle specifikace uvedené v **příloze č. 2 Smlouvy** v neomezeném rozsahu a přítomností konzultanta Poskytovatele na pracovišti Objednatele **v rozsahu 50 člověkohodin** za období 48 měsíců dle čl. 3 odst. 1 Smlouvy, a účastí 2 osob Objednatele na zákaznických dnech Výrobce za období 48 měsíců dle čl. 3 odst. 1 Smlouvy.

b) **podporu systému e-spis hrazenou nad rámec paušálu, která zahrnuje:**

- **doplňkové služby**, mezi které patří především provádění softwarových úprav e-spis, tzv. Rozvojových změn, přímá metodická podpora nad rámec rozsahu konzultačních služeb uvedených v odst. 2 písm. A. bod c) Smlouvy, školení, koordinace a součinnost s ostatními dodavateli, ad hoc služby, a to **v předpokládaném rozsahu 770 člověkohodin** za období 48 měsíců dle specifikace uvedené čl. 2 písm. B. Smlouvy a v **příloze č. 2 Smlouvy**.

Detailní popis základních parametrů a vlastností systému e-spis včetně popisu jednotlivých modulů e-spis implementovaného do Informačního systému SVS je uveden v **příloze č. 1 ZD – „Obchodní podmínky“** (dále též jen „OP“).

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9 460 000 Kč** bez DPH (kalkulováno na dobu 48 měsíců trvání smlouvy). Tato veřejná zakázka není částí veřejné zakázky ve smyslu § 18 ZZVZ.

### Odůvodnění nerozdělení veřejné zakázky na části

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ resp. § 217 odst. 1 písm. m) ZZVZ. Předmětem veřejné zakázky je zajištění bezchybného a na vývoj příslušné legislativy reagujícího provozu aplikace pro zpracování evidence dokumentů v elektronické podobě (včetně digitalizovaných obrazů dokumentů z listinné podoby), tj. systému e-spis, zavedeného v informačním systému SVS (dále jen „IS SVS“) jako elektronický systém spisové služby e-spis.

Aplikace e-spis je moderní třívrstvá aplikace, při jejímž vývoji byl kladen důraz zejména na standardizaci použitých technologií, komponentovou architekturu a maximální jednoduchost a intuitivnost ovládání. Přestože je systém e-spis modulární a vlastnosti spisové služby jsou rozděleny do jednotlivých modulů, podporu tohoto systému nelze rozdělit na poskytování podpory pro samostatné moduly. Podpora musí být z technických a provozních důvodů poskytována pro systém e-spis jako celek. Z tohoto důvodu není možné rozdělit veřejnou zakázku na části.

## 8. Podmínky účasti v zadávacím řízení

Podmínky účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 37 ZZVZ jsou stanoveny v samostatných dokumentech, které jsou uvedeny v čl. 30 ZD – „Další části zadávací dokumentace – přílohy“.

## 9. Podmínky kvalifikace

Podmínky kvalifikace ve smyslu § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ jsou uvedeny v **příloze č. 2 ZD – „Podmínky kvalifikace“**, která upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání podmínek kvalifikace.

## 10. Technické podmínky

Technické podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. b) ZZVZ, vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou podrobně specifikovány v **příloze č. 1 ZD – „Obchodní podmínky“**.

## 11. Obchodní podmínky

V souladu s ustanovením jsou Obchodní a jiné smluvní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ, vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, jsou podrobně specifikovány **příloze č. 1 ZD – „Obchodní podmínky“**.

Obchodní podmínky jsou závazné pro tvorbu návrhu Smlouvy, kterou dodavatel vloží do své nabídky pro tuto veřejnou zakázku. Dodavatel není oprávněn provádět v textu jakékoliv úpravy (změny textu, vypuštění či doplnění textu), vyjma těch ustanovení, jejichž doplnění či vypracování zadavatel výslovně požaduje či umožňuje (označeno v textu žlutě). Doplněná ustanovení musí být v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn upravit text toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech návrhu Smlouvy.

Nedílnou součástí Smlouvy bude:

- příloha č. 1 – „Popis stávajícího stavu prostředí IS SVS podpory“,
- příloha č. 2 – „Podmínky poskytování podpory“,
- příloha č. 3 – „Vzor Akceptačního protokolu a provedení Doplnkové služby“,
- příloha č. 4 – „Vzor Výkazu provedených Konzultačních služeb na pracovišti objednatele“,
- příloha č. 5 – „Vzor Výkazu provedených Doplnkových služeb“,
- příloha č. 6 – „Seznam osob pověřených ve věci plnění Smlouvy“,
- příloha č. 7 – „Údaje tvořící obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku“.

Dodavatelem doplněné/vypracované části Smlouvy vč. příloh nesmí obsahovat žádné ustanovení, které by měnilo text Obchodních podmínek v neprospěch zadavatele, ani žádnou modifikaci zadavatelem stanovených požadavků v jeho neprospěch.

Do návrhu Smlouvy dodavatel ceny nedoplňuje, tyto ceny budou doplněny zadavatelem dle nabídkových cen uvedených dodavatelem v jeho nabídce.

SVS si vyhrazuje právo upravit dodavatelem předložený návrh Smlouvy a jejích příloh, tzn. provést úpravy po formálně právní stránce, které však nenaruší obsah předmětu Smlouvy (podstatné náležitosti Smlouvy), a to při zachování souladu konečného znění Smlouvy se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a v souladu se ZZVZ.

## 12. Pojištění odpovědnosti za škodu

Požadavek zadavatele na **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši nejméně **5 000 000 Kč** (slovy pět milionů korun českých) je uveden v **Obchodních podmínkách**. Dodavatel musí mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, která může nastat v souvislosti s plněním veřejné zakázky s limitem pojistného plnění ve výši uvedené v předchozí větě po celou dobu trvání smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky (dále též jen „**pojištění odpovědnosti**“).

Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli ke kontrole pojistnou smlouvu či pojistný certifikát, v originále či úředně ověřené kopii, prokazující pojištění odpovědnosti (dále též jen „**doklad o pojištění**“). Doklad o pojištění musí obsahovat min. následující údaje: název a

sídlo pojišťovny, název a sídlo uchazeče, druh pojištění, výši pojistné částky, označení oprávněného k čerpání pojistné smlouvy. **Nepředložení dokladu o pojištění bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.**

V případě společné účasti dodavatelů musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv uchazečem v rámci takového sdružení (konsorcia). Tato skutečnost musí vyplývat z předloženého dokladu o pojištění a zadavatel bude mít právo na plnou výši pojistného plnění do výše minimálně 5 000 000 Kč v případě škody způsobené kterýmkoliv dodavatelem v rámci sdružení. Možnost sčítání výše pojistných částek jednotlivých členů sdružení zadavatel nepřipouští.

**Součástí nabídky účastníka bude Čestné prohlášení**, z něhož musí vyplývat, že účastník splní výše uvedené požadavky zadavatele na pojištění a že před podpisem smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli ke kontrole požadovaný doklad o pojištění. Čestné prohlášení musí být podepsáno **Zástupcem účastníka**.

### **13. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Nabídkovou cenu bez daně z přidané hodnoty za dílčí položky předmětu plnění této veřejné zakázky (viz příloha č. 3 ZD – „**Tabulka zpracování nabídkové ceny**“) není možné překročit. Sazbu DPH bude vybraný dodavatel účtovat ve výši podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.

### **14. Požadavky na předložení dokumentů a/nebo dokladů v nabídce účastníka**

Není-li stanoveno jinak, může účastník v souladu s ustanovením § 45 ZZVZ předložit v nabídce doklady požadované ZZVZ nebo zadavatelem v **prosté kopii**. Podrobné požadavky na doložení dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace jsou uvedeny v **příloze č. 2 ZD – „Podmínky kvalifikace“**.

V souladu s ustanovením § 46 ZZVZ zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené dokumenty nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící dokumenty nebo doklady. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu předloženého v nabídce.

**Zadavatel žádá uchazeče, aby při zpracování nabídek věnovali maximální pozornost zadávacím podmínkám. Je nutné připomenout, že zadavatel není povinen účastníky zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění nabídky dle § 46 ZZVZ vyzvat. Vždy závisí na rozhodnutí zadavatele, zda tohoto práva využije či nikoliv.**

### **15. Další povinnosti vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy**

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 odst. 1 ZZVZ, aby předložil zadavateli ke kontrole originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o pojištění, jehož předmětem je sjednané pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu a za podmínek specifikovaných v čl. 12 ZD.

Před uzavřením smlouvy předloží dle § 104 odst. 2 ZZVZ vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Nepředložení výše uvedených dokladů dle § 104 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti potřebné k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ. Před uzavřením smlouvy si zadavatel dále od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatele, který nepředloží originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 ZZVZ vyloučí ze zadávacího řízení.

## 16. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

## 17. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena musí zohledňovat veškeré režijní náklady účastníka, související ceny, ostatní náklady, poplatky, pojištění, cestovní náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu této veřejné zakázky apod.

Nabídková cena musí být účastníkem zpracována dle **přílohy č. 3 ZD – „Tabulky zpracování nabídkové ceny“** (dále též jen „Cenová tabulka“). Takto vyplněnou Cenovou tabulku účastník povinně vloží do své nabídky.

### Další požadavky:

- účastník musí vyplnit všechny žlutě vyznačené buňky Cenové tabulky;
- účastník není oprávněn provádět v Cenové tabulce žádné další úpravy, změny či doplnění, kromě výše uvedeného doplnění jednotlivých, zadavatelem předem určených buněk;
- všechny ceny uvádí účastník v Kč bez DPH;
- všechny ceny účastník uvede s přesností na celé koruny;
- cena podpory hrazené paušálem za 1 měsíc v Kč bez DPH a cena za 1 člověkohodinu podpory hrazené nad rámec paušálu (dle čl. 2 odst. 1 písm. B) OP) v Kč bez DPH jsou cenami maximálními a nejvýše přípustnými po celou dobu platnosti a účinnosti uzavřené Smlouvy;
- nabídková cena musí být bez vazby na změny kurzu zahraničních měn;
- účastník je povinen ocenit ve své nabídce všechny položky, tj. v žádné žluté buňce Cenové tabulky nesmí být uvedeno „0,- Kč“.

Pro účely hodnocení nabídek bude hodnocena **Celková nabídková cena za celý předmět plnění za 48 měsíců v Kč bez DPH**, tj. součet v červeně vyznačené buňce Cenové tabulky. Počty člověkohodin uvedené v Cenové tabulce v rámci „Podpory hrazené nad rámec paušálu“ jsou zadavatelem pouze předpokládány. Ke způsobu hodnocení nabídek viz též článek 19 ZD.

**Zadavatel stanoví, že Nabídkovou cenu účastníka celkem za 48 měsíců bez DPH, která bude vyšší než 9 460 000 Kč bez DPH, považuje za zjevně nepřiměřenou a pro zadavatele nepřijatelnou. Zadavatel tedy neakceptuje celkovou nabídkovou cenu bez DPH, která by byla vyšší než 9 460 000 Kč bez DPH. V případě, že účastník uvede ve své nabídce celkovou nabídkovou cenu vyšší než 9 460 000 Kč bez DPH, nesplní tuto zadavatelem stanovenou zadávací podmínku, nabídka účastníka bude vyřazena a účastník bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.**

## 18. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

### 18.1 Požadavek zadavatele na předložení potvrzení výrobce a oprávnění poskytovat/zajišťovat předmět plnění (dále jen „Potvrzení výrobce“)

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil potvrzení výrobce systému e-spis (tj. společnosti ICZ a.s.), v němž bude uvedeno, že účastník je partnerem výrobce systému

e-spis/výrobcem systému e-spis, a že je oprávněn poskytnout/zajistit požadovaný předmět plnění. Zadavatel si (v případě potřeby) vyhrazuje právo tuto skutečnost ověřit.

## 18.2 Požadavek na uvedení poddodavatelů

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění veřejné zakázky i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## 18.3 Navrhované formy součinnosti

Účastník je v rámci nabídky oprávněn (tj. nikoli povinen) přiložit samostatný dokument, ve kterém navrhne formy součinnosti zadavatele při plnění veřejné zakázky. Návrhy účastníka nejsou pro zadavatele závazné, mají informativní charakter a nezakládají povinnost zadavatele součinnost v navrženém rozsahu poskytnout. Povinnost zadavatele na poskytování nezbytné součinnosti při plnění předmětu veřejné zakázky je stanovena v Obchodních podmínkách.

## 18.4 Společná účast dodavatelů podávajících společnou nabídku

V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží **předložením smlouvy** uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).

## 19. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 ZZVZ. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídky hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tedy **celkové nabídkové ceny za celý předmět plnění za 48 měsíců v Kč bez DPH** – viz čl. 17 ZD (tj. cena uvedená v červeně ohraničené buňce Tabulky pro zpracování nabídkové ceny).

Při hodnocení nabídek rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

## 20. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel jistotu nepožaduje.

## 21. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) ZZVZ stanoví, že podání písemné nabídky ve lhůtě pro podání nabídek v elektronické podobě musí být učiněno prostřednictvím nástroje E-ZAK (<https://zakazky.svscr.cz>). Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

### 21.1 Doporučená forma písemné nabídky v elektronické podobě a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka se předkládá v českém nebo slovenském jazyce (všechny předložené cizojazyčné úřední doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem český nebo slovenský jazyk), nebo nestanoví-li zadavatel v konkrétním případě jinak.

Veškeré dokumenty a doklady, které budou součástí nabídky, předá dodavatel ve formátu PDF.



Návrh Smlouvy vč. všech příloh je nezbytné rovněž vložit v elektronické podobě ve formátu Word (\*.docx).

## 21.2 Obsah písemného vyhotovení nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny dokumenty, včetně údajů v nich požadovaných, a doklady stanovené v zadávacích podmínkách.

### Přehled dokladů, které musí být v nabídce účastníka:

- a) **krycí list** nabídky, ze kterého bude vyplývat, že předložený dokument obsahuje závaznou nabídku účastníka. Pro sestavení tohoto krycího listu je vhodné, aby dodavatel použil **přílohu č. 4 ZD – „Vzor Krycího listu nabídky“**. V případě podání společné nabídky více osobami společně, je nezbytné, aby v krycím listu byly uvedeny všechny tyto osoby podávající společnou nabídku. Zadavatel požaduje, aby byl Krycí list **podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem Zástupce účastníka**;
- b) pokud oprávnění Zástupce účastníka/dodavatele/poddodavatele/jiné osoby zastupovat účastníka/dodavatele/poddodavatele/jinou osobu není zřejmé ze zápisu v obchodním rejstříku nebo jiného veřejného rejstříku, musí být součástí nabídky dokument, ze kterého právo zastupovat účastníka/dodavatele/poddodavatel/jinou osobu vyplývá (tj. plná moc, pověření, ...). **Zadavatel akceptuje písemnou formu plné moci nebo pověření, a to v prosté kopii, ze které bude patrné, ke kterým úkonům Zástupce účastníka opravňuje.**
- c) **doklady prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky v případě podání společné nabídky více dodavateli** (viz. čl. 18.4 ZD);
- d) **doklady k prokázání splnění základní způsobilosti** (viz čl. 2 PK). Zadavatel požaduje, aby v případě, že budou příslušné doklady nahrazeny dle čl. 2 PK, bylo čestné prohlášení podepsáno **Zástupcem účastníka**;
- e) **doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti** (viz čl. 3 PK); Zadavatel požaduje, aby v případě, že budou příslušné doklady nahrazeny dle čl. 3 PK, bylo čestné prohlášení podepsáno **Zástupcem účastníka**;
- f) **doklady k prokázání splnění ekonomické kvalifikace** (viz čl. 4 PK). Zadavatel požaduje, aby byl Seznam významných služeb a minimální výše obratu dodavatele podepsán **Zástupcem účastníka**;
- g) **doklady k prokázání splnění technické kvalifikace** (viz čl. 5 PK);
- h) **v případě, že účastník prokazuje část ekonomické či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, doloží ve své nabídce doklady dle § 83 odst. 1 ZZVZ a Písemný závazek/Písemné závazky této jiné osoby/těchto jiných osob** (viz bod 1.2 PK – „Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob“);
- i) **návrh smlouvy** vč. všech zadavatelem požadovaných příloh zpracovaný dle pokynů uvedených v čl. 11 ZD. **Zadavatel požaduje, aby byl návrh Smlouvy podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem Zástupce účastníka**;
- j) **cenovou tabulku** zpracovanou dle požadavků uvedených v čl. 17 ZD;
- k) **čestné prohlášení** účastníka ohledně pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. 12 ZD. Zadavatel požaduje, aby bylo čestné prohlášení podepsáno **Zástupcem účastníka**;
- l) **potvrzení výrobce systému e-spis o partnerství a oprávnění poskytovat předmět plnění** dle bodu 18.1 ZD;
- m) **identifikace poddodavatelů** dle čl. 18. 2 ZD;

### Nepovinné dokumenty, které je vhodné vložit do nabídky:

- a) obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- b) případné návrhy na součinnost ze strany zadavatele (nepovinný dokument);

c) případné označení obchodního tajemství a důvěrných informací (viz čl. 22 ZD).

## **22. Ochrana důvěrných informací účastníka a obchodní tajemství**

### **22.1 Ochrana obchodního tajemství**

Obchodní tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.

V případě, že některé údaje nebo sdělení v nabídce jsou obchodním tajemstvím dodavatele ve smyslu § 504 občanského zákoníku (tzn., splňují všechny znaky obchodního tajemství podle tohoto ustanovení), účastník spolu s nabídkou předloží vyplněnou **přílohu č. 7 Smlouvy „Údaje tvořící obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku“**.

### **22.2 Ochrana důvěrných informací**

Za důvěrné se dle § 218 odst. 1 ZZVZ považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Dle § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ nejsou chráněny informace, které má zadavatel povinnost podle ZZVZ uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

V případě, že některé údaje nebo sdělení jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 218 ZZVZ, resp. § 1730 občanského zákoníku, účastník je v nabídce označí jako „důvěrné informace“.

## **23. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadavatel má v souladu s § 99 ZZVZ právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky této veřejné zakázky. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit postupem podle § 98 ZZVZ.

Dodavatelé mohou zaslat zadavateli písemně žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (dle §98 ZZVZ) v elektronické podobě, a to prostřednictvím **datové schránky** zadavatele nebo prostřednictvím **elektronického nástroje „E-ZAK“**. To platí i pro **zmocněné Zástupce dodavatele**.

Zadavatel není v souladu s § 211 odst. 3 ZZVZ s účinností od 18.04.2017 oprávněn odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelně zadavatele nebo zaslané jinými než výše uvedenými elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručeny ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ, tj. nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. V každé písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

Změna, doplnění či vysvětlení zadávacích podmínek budou uveřejněny nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele: <https://zakazky.svscr.cz>

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### **Upozornění zadavatele**

Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele, resp. k dané zakázce, není nutná registrace dodavatele. Zadavatel však upozorňuje, že v případě, že chce být uchazeč informován formou automatických e-mailů např. o vložení dokumentů k veřejné zakázce týkajících se vysvětlení či změny zadávacích podmínek, musí být dodavatel registrovaný

v nástroji E-ZAK (viz čl. 28 ZD) a poté prostřednictvím něho podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (tím bude v nástroji identifikován) V případě, že si dodavatel stáhne z profilu zadavatele dokument k této veřejné zakázce, ať už jako registrovaný a přihlášený uživatel či nikoliv, nebude o vložení informací (změna, doplnění, vysvětlení) informován e-mailem zasílaným automaticky z profilu zadavatele, jelikož v takovém případě nebyl dodavatel identifikován, a tudíž je pro zadavatele anonymní.

#### **24. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 15. 11. 2017 do 12:00 hod.** Tato lhůta je zároveň uvedena i v „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ zveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“) (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz>) a rovněž je uveřejněna na profilu zadavatele Státní veterinární správy (<https://zakazky.svscr.cz>).

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Nabídky při elektronickém podání jsou automaticky zašifrovány veřejnou částí certifikátu zadavatele a uloženy na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek v zašifrované podobě. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není rovněž přípustná.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky prostřednictvím profilu zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici (výsledkem testu může být upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel také upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé tak musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich řádné podání.

V souladu s § 107 odst. 3 ZZVZ je účastník oprávněn podat pouze 1 nabídku. Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána (odeslána) tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky může dodavatel využít kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č. +420 538 702 719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

#### **25. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se bude konat v sídle Státní veterinární správy, tj. Slezská 100/7, 120 56 Praha 2, v termínu uvedeném v „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ zveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek: (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz>) a rovněž uveřejněném na profilu zadavatele: (<https://zakazky.svscr.cz>)

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

#### **26. Délka zadávací lhůty**

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty do 30. 6. 2018.

## 27. Závěrečná ustanovení, práva zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen respektovat při zpracování a podání nabídky. Výjimku tvoří požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky (např. řazení dokumentů v nabídce apod.), které mají pouze doporučující charakter.

Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží (viz § 28 odst. 2 ZZVZ); nabídka zůstane založena u zadavatele.

Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky dle § 99 ZZVZ.

Zadavatel je oprávněn, resp. povinen zrušit zadávací řízení v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek (§ 127 ZZVZ).

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je účastník zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Zadavatel je oprávněn, resp. povinen zveřejnit smlouvu, která je součástí **přílohy č. 1 ZD – „Obchodní podmínky“**, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů prostřednictvím registru smluv.

## 28. Podmínky přístupu k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace, s výjimkou formulářů dle § 212 ZZVZ, které jsou uveřejněny ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.svscr.cz> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele není nutná registrace dodavatele.

Dodavatel musí být registrován v elektronickém nástroji zadavatele „E-ZAK“ v případě, kdy chce činit vybrané elektronické úkony v zadávacím řízení – např. komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji „E-ZAK“, být informován formou automatických e-mailů o vložení vysvětlení či změně zadávacích podmínek, apod.

Bližší informace o registraci dodavatele jsou k dispozici na internetových stránkách: <https://zakazky.svscr.cz/registrace.html>

## 29. Mimořádně nízká nabídková cena

Na základě § 133 odst. 2 ZZVZ zadavatel stanovil, že za mimořádně nízkou nabídkovou lze považovat takovou cenu, která je o 30% nižší než průměr podaných nabídkových cen. V takovém případě bude zadavatel postupovat dle § 113 odst. 4 ZZVZ.

**30. Nedílnou součástí části zadávací dokumentace jsou tyto přílohy**

- příloha č. 1 - Obchodní podmínky,
- příloha č. 2 - Podmínky kvalifikace,
- příloha č. 3 - Tabulka pro zpracování nabídkové ceny,
- příloha č. 4 - Vzor Krycího listu nabídky,
- příloha č. 5 - Vzor Čestného prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti,
- příloha č. 6 - Vzor Seznamu významných služeb dodavatele a minimální výše obrátu dodavatele.

MVDr. Zbyněk Semerád  
ústřední ředitel  
podepsáno elektronicky