

Č. j.: SVS/2017/120948-G
Vyřizuje: Ing. Lenka Fialová
Telefon: 227 010 687

Zadavatel: **Česká republika - Státní veterinární správa**
Se sídlem: Slezská 7/100, 120 56 Praha 2
IČ: 00018562
DIČ: není plátcem daně
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 4221011/0710
Datová schránka: d2vairv
Osoba oprávněná jednat: MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS
Kontaktní osoby ve věcech právních: Mgr. Pavel Karásek, tel: 227010162, e-mail: p.karasek@svscr.cz, JUDr. Jiřina Vebrová, tel: 227010161, e-mail: j.vebrova@svscr.cz
Kontaktní osoby ve věcech technických: Ing. Lenka Fialová, tel: 227010687, e-mail: l.fialova@svscr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

(ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

Státní veterinární správa (dále jen „SVS“) Vás tímto vyzývá k předložení nabídky pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávané dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, s názvem „**Multifunkční kopírovací stroje**“ (č. j. SVS/2017/120948-G)

I. Podrobné požadavky SVS na předmět zakázky

1. **Název zakázky:**
Multifunkční kopírovací stroje
2. **Druh zakázky:**

Zakázka na dodávky

3. Specifikace a rozsah požadovaného plnění:

Detailní specifikace předmětu veřejné zakázky je definována v Příloze č. 1 této výzvy (Technická specifikace).

4. Hodnotícím kritériem je:

Nejnižší nabídková cena. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, který nabídne nejnižší celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění **v Kč bez DPH**. S tímto uchazečem zadavatel zahájí jednání o uzavření smlouvy. Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

5. Doba plnění předmětu zakázky:

Dodávka bude dokončena a předána zadavateli nejpozději do 40 dnů od podpisu smlouvy.

6. Místo plnění předmětu zakázky:

Místa plnění jsou uvedena v příloze č. 2 této výzvy (Místa dodání).

7. Požadované záruční podmínky na předmět zakázky včetně délky záruční lhůty:

Min. 2 roky - Běh záruční doby bude upřesněn ve smlouvě.

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu je: 1 235 000 Kč bez

DPH. Zadavatel uvádí, že předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zároveň její nejvyšší přípustnou hodnotou. V případě, že uchazeč nabídne cenu vyšší, bude jeho nabídka ze zadávacího řízení vyřazena.

9. Úhrada za plnění

Úhrada za plnění bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených na adresy míst dodání uvedené v příloze č. 2 této výzvy. Platby budou probíhat na účet poskytovatele výhradně v CZK. Splatnost daňových dokladů je 14 kalendářních dnů od jejich doručení SVS. Poslední daňový doklad v kalendářním roce musí být SVS doručen nejpozději 15. prosince příslušného roku.

II. Další požadavky SVS

1. Obsah nabídky je závazný pro uzavření smlouvy.

2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, **musí být** podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

III. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat:

1. Identifikaci poskytovatele:
 - jméno/název,
 - sídlo/místo podnikání,
 - kontaktní adresa,
 - IČ,
 - DIČ, bylo-li přiděleno,
 - telefon, e-mail, fax,
 - osoba oprávněná jednat jménem poskytovatele (statutární orgán) a
 - bankovní spojení s uvedením čísla účtu.
2. Hodnotu a popis předmětu plnění zakázky (**Produktové listy multifunkčních kopírovacích strojů**)
3. Místo a datum podpisu.
4. **Návrh smlouvy podepsaný** statutárním orgánem uchazeče nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
5. **Veškeré dokumenty**, které zadavatel požaduje prostřednictvím této výzvy.

IV. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

1. Celková nabídková cena veřejné zakázky bude uvedena v Příloze č. 2 této výzvy a rovněž také v návrhu kupní smlouvy, který bude součástí nabídky. V případě rozporu těchto cen bude zadavatelem za nabídkovou cenu považována ta, která bude uvedena v návrhu kupní smlouvy.
2. Cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky výhradně v Kč bez DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť a nakonec celková cena i s DPH. V ceně budou zahrnuty veškeré další náklady nezbytné ke splnění všech povinností dodavatele.
3. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

V. Požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka se předkládá v počtu: 1 ks, to znamená, že uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, zadavatel všechny nabídky podané tímto uchazečem samostatně nebo společně s jinými uchazeči, vyřadí.
2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
3. Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
4. Uchazeči podají nabídku v písemné formě v jednom originále.
5. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly uchazečem řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a jednotlivé listy nabídky byly pevně svázané do jednoho svazku tak, aby bylo znemožněno manipulování s jednotlivými listy nabídky.
6. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné.
7. Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce, kterou uchazeč označí nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Multifunkční kopírovací stroje - NEOTVÍRAT**“. Na obálce uchazeč dále uvede svoje identifikační údaje, tj. obchodní firmu, sídlo či

korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení, že nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

8. Nabídka, která nebude úplná nebo nebude splňovat podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, bude ze zadávacího řízení vyřazena. Vyloučení včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

VI. Místo a lhůta pro podání nabídek

1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny (2. patro dveře č. 221) SVS na adresu: Ústřední veterinární správa Státní veterinární správy, Slezská 7/100, 120 56 Praha 2.
2. Nabídka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (SVS) a označením odesílatele (poskytovatele) včetně jeho adresy.
3. Nabídka musí být doručena do dne **2. 11. 2017 do 10:00 hod.**
4. Nabídky musí být doručeny zadavateli v požadované lhůtě. Později doručené nabídky komise neotvírá, bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou hodnoceny.

VII. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

1. Zadavatel stanovuje povinnost prokázat kvalifikaci v tomto rozsahu:
 - *Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.*
 - *Doklady o oprávnění k podnikání (výpis ze živnostenského rejstříku) pokrývající předmět veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v minimálním požadovaném rozsahu.*
2. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace ve formě prosté kopie a v českém jazyce. Jedná-li se o cizojazyčný dokument, je nutné jej doplnit úředně ověřeným překladem do českého jazyka včetně tlumočnické doložky (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).
4. ***Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.***
5. Uchazeči jsou oprávněni prokázat splnění části kvalifikace předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 90 dnů.

VIII. Kritéria pro hodnocení nabídek

Celková cena zakázky – 100%. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky.

IX. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena zadavatelem v délce 60 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni a lhůta, ve které budou nabídky hodnoceny, a bude rozhodnuto o zadání zakázky

X. Přístup k zadávací dokumentaci, dodatečné informace

1. Výzva k podání nabídek (Zadávací dokumentace) je uveřejněna na profilu zadavatele Státní veterinární správy (<https://zakazky.svscr.cz>).
2. Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lze zasílat do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím datové schránky zadavatele nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel odpoví na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní stejným způsobem, jakým zveřejnil zadávací dokumentaci, a zároveň ji odešle všem jemu známým dodavatelům prostřednictvím datové schránky.
4. Zadavatel nebude reagovat na telefonické žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, popřípadě na žádosti zaslané prostřednictvím e-mailu.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatel ve své nabídce specifikuje případné subdodavatele.
2. Uchazeč je povinen dostatečně a jednoznačně prokázat splnění výše uvedených požadavků. Nesplnění některého z nich bude znamenat vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
3. Při nesplnění podmínek tohoto poptávkového řízení bude nabídka vyřazena.
4. Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který rovněž podal nabídku, jinak bude zadavatelem vyřazen.
5. Zadavatel nabídky ani jejich části poskytovatelům nevrací. Nabídky zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek zadávacího řízení v průběhu a to buď na základě žádostí o vyjasnění výzvy, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu výzvy zadavatel oznámí všem jemu známým zájemcům o veřejnou zakázku.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit a to i bez udání důvodu, kdykoliv až do okamžiku uzavření smlouvy.
9. Zadavatel si vyhrazuje právo na úpravu předloženého návrhu kupní smlouvy.
10. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů, které vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

11. Osobou oprávněnou rozhodnout o výběru nejvhodnějšího uchazeče a uzavřít s ním smlouvu je: MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS.
12. Nedílnou součástí této výzvy jsou: Příloha č. 1 (Technická specifikace) a Příloha č. 2 (Místa dodání)

MVDr. Zbyněk Semerád,
ústřední ředitel
podepsáno elektronicky