

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále jen „ZD“)

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

1. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Implementace centrálního řešení vzdáleného elektronického podpisu a pečete podle nařízení eIDAS
Druh řízení:	Otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	Zakázka na dodávky
Číslo jednací:	SVS/2018/011238-G

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE (DÁLE JEN „ZADAVATEL“)

Název:	Česká republika – Státní veterinární správa
Sídlo (příp. doručovací adresa):	Slezská 100/7, 120 56 Praha 2
Právní forma:	Organizační složka státu, kód 325
IČ:	00018562
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo bankovního účtu:	4221011/0710
ID datové schránky:	D2vairv
Osoba jednající za zadavatele:	MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS
Kontaktní osoba ve věcech technických:	RNDr. Oldřich Valcl, CSc., ředitel odboru informatiky
Telefon, e-mail:	+420 602114978, o.valcl@svscr.cz
Kontaktní osoba ve věcech právních:	Mgr. Pavel Karásek, vedoucí oddělení veřejných zakázek
Telefon, e-mail:	+420 227010162, +420 601368990, p.karasek@svscr.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.svscr.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na Dodávku a implementaci včetně podpory

Název	CPV
--------------	------------

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota byla Zadavatelem stanovena na základě průzkumu trhu a činí **1 990 000,- Kč bez DPH** (slovy: jeden milión devět set devadesát tisíc korun českých bez DPH). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální a nepřekročitelná.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka a implementace nástrojů pro vzdálené podepisování elektronických dokumentů pro 500 uživatelů, pečetění a opatřování dokumentů časovým razítkem. Součástí předmětu veřejné zakázky je také podpora všech výše uvedených produktů po dobu 12 měsíců.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Dodávka a podpora centrálního řešení poskytujícího níže uvedené služby ve smyslu NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (dále také „nařízení eIDAS“ nebo jen „eIDAS“), zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 298/2016 Sb. [zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů], které umožní ve SVS zabezpečit:

- a) **vzdálené podepisování** elektronických dokumentů pro 500 uživatelů pomocí kvalifikovaných elektronických podpisů prostřednictvím centrální správy podepisovacích služeb, přičemž klíče a certifikáty uživatelů budou spravovány a zabezpečeny centrálně HSM modulem; tyto služby budou poskytovány na základě silné, více faktorové autentizace uživatele v souladu s principem služby vzdáleného podepisování tak, jak ho definuje nařízení eIDAS;
- b) **pečetění** elektronických dokumentů pomocí kvalifikovaných elektronických pečeti s podporou kvalifikovaných časových razítek.

6.2. Podpora integrace na výše definované služby [kapitola 6.1 písmena a) a b)], a to vše ve shodě s Nařízením eIDAS a souvisejícími evropskými ETSI normami pro následující provozované IS v prostředí SVS:

- a) elektronický systém spisové služby (ESSS)- e-spis od dodavatele ICZ a. s. (IČO 25145444),
- b) ekonomický IS- EIS JASU od dodavatele MÚZO Praha s. r. o. (IČO 49622897),
- c) personální IS- OKBase od dodavatele OKsystem, a. s. (IČO 27373665),
- d) oborový informační systém OIS od dodavatele Solitea, a. s. (IČO 01572377),
- e) webovké formuláře
- f) důvěryhodné datové úložiště

7. UPŘESNĚNÍ ROZSAHU PLNĚNÍ

7.1. Dodávka centrálního řešení

- dodávka potřebného hardware, software a licencí,
- zprovoznění centrálního řešení včetně napojení na externí služby vytvářející důvěru,
- zpracování provozní dokumentace,

- administrátorské školení.

Je požadováno centrální řešení na serverové straně, které bude zabezpečovat požadované jednotné funkčnosti pro systémy a uživatele SVS.

Dodavatel se musí zavázat, že v rámci podpory centrálního řešení poskytne za úplaty součinnost s třetí stranou za účelem integrace centrálního řešení s ostatními IS v rámci SVS.

7.2. Podpora dodaného řešení

Zadavatel vyžaduje, aby veškerý Dodavatelem dodaný HW a SW v rámci poptaného centrálního řešení obsahoval podporu (maintenance) dle SLA uvedených v Příloze č. 7 po dobu 12 měsíců od akceptace a uvedení řešení do produkčního provozu.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE - BLIŽŠÍ SPECIFIKACE

8.1. Specifikace pro kvalifikované elektronické podpisy

Poskytované služby vzdáleného podepisování jsou v souladu s:

- nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (zkráceně eIDAS)
- formáty pro pokročilý elektronický podpis - ETSI PAdES, XAdES a CAdES
- standardy ETSI TS 419 241 CEN a ETSI SR 019 020 pro vzdálené a mobilní podepisování
- podporují HSM pracující až do úrovně Level 3 dle standardu FIPS 140-2
- respektuje standardy:
 - CEN/EN 419 241 "Trustworthy Systems Supporting Server Signing"
 - CEN/EN 419 241-1 „General System Security Requirements“
 - CEN/EN 419 241-2 "Protection Profile for QSCD for Server Signing"
 - CEN/EN 419 221-5 „Cryptographic Modules for Trust Services“

8.2. Specifikace pro kvalifikované elektronické pečeti

Nabídnuté řešení musí v oblasti tvorby kvalifikovaných elektronických podpisů a pečeti zabezpečit minimálně tyto vlastnosti:

- vytvoření pečeti, respektive vytvoření pečeti včetně kvalifikovaného elektronického časového razítka
 - profily AdES BES a T včetně vytvoření uznávané elektronické značky, resp. zaručeného elektronické pečeti založené na kvalifikovaném certifikátu včetně kvalifikovaného časového razítka i bez ve formátech AdES BES a T,
- doplnění kvalifikovaného elektronického časového razítka k elektronickému podpisu nebo elektronické pečeti - přechod z profilu AdES BES na T,
- funkčnost pro formáty AdES - tzn. PAdES, XAdES a CAdES,
- uživatelská konfigurace jednoho či více poskytovatelů služby kvalifikovaného časového razítka včetně přístupu ke službě na základě uživatelského certifikátu,
- audit a monitoring služby,
- jednotnou správu infrastruktury centrálního řešení,
- možnost správy kryptografických klíčů - lokálně nebo prostřednictvím kvalifikovaných kryptografických prostředků (HSM).

8.3. Požadavky na kvalifikované hardwarové prostředky HSM

Nabídnuté řešení musí být v oblasti kvalifikovaných hardwarových prostředků zabezpečit minimálně tyto vlastnosti:

- shodu s certifikací Common Criteria EAL4+
- možnost provozu v režimu FIPS 140-2 Level 3
- integraci na tato specializovaná zařízení určená pro generování, uchovávání a provádění operací s kryptografickými klíči v režimu vyžadovaném pro kvalifikované prostředky,
- aktivaci kryptografických klíčů pro jednotlivé části řešení v kvalifikovaných prostředcích v režimu více očí - nutnost přítomnosti více než jednoho správce,
- zpřístupňování více klíčů nezávisle na sobě- možnost separace správy klíčů pro jednotlivé krajské správy SVS,
- generování žádostí o kvalifikované certifikáty pomocí kvalifikovaného prostředku
- vygenerované klíče nikdy neopustí kvalifikovaný prostředek v otevřené podobě,
- integraci minimálně pomocí jednoho z následujících API s podporou vysoké dostupnosti: PKCS#11, Java Cryptography Extension (JCE), Microsoft CNG.

8.4. Požadavky na dodávku potřebného SW

- a) Řešení bude provozováno na HW prostředcích Zadavatele ve virtuálním prostředí VMWare.
- b) Zadavatel požaduje dodávku centrálního řešení včetně potřebných prostředků a licencí tak, aby bylo možné současně provozovat následující prostředí:
 - produkční prostředí,
 - testovací prostředí funkčně ekvivalentní s produkčním prostředím.
- c) Řešení musí umožňovat používat služby nabízeného řešení informačními systémy provozovanými v rámci Zadavatele a všemi jemu podřízenými resortními organizacemi.
- d) Zadavatel požaduje nevýhradní licenci pro všechny systémy a uživatele systémů služeb nabízeného systému.
- e) Zadavatel požaduje přesně specifikovat nároky na provoz dodávaného řešení, zejména se jedná o počet jader procesoru, velikost operační paměti, kapacitu a výkon diskového pole.

8.5. Požadavek na akceptační testy

Součástí akceptačních testů bude prokázání funkčnosti dodaných rozhraní pro všechny typy požadovaných operací a formátů. Dále bude předmětem akceptace ověření plánů obnovy v případě havárie.

8.6. Požadavek na zpracování provozní dokumentace

V rámci dodávky centrálního řešení služeb bude Dodavatelem zpracována a předána dokumentace řešení minimálně v tomto rozsahu:

- provozně-technická dokumentace - popisující rozsah implementace a základní administrátorské úkony vyžadované při správě nabízeného řešení,
- plán zálohování a obnovy - včetně doporučení pravidel pro pravidelné ověřování jednotlivých postupů,
- integrační dokumentace - popisující jednotlivá aplikační rozhraní (WS a API služby) používaná k integraci IS na jednotlivé funkce včetně funkčních prototypů volání jednotlivých funkcí. Součástí bude kompletní katalog dodaných webových služeb (bude obsahovat minimálně název služby, způsob jejího volání, oprávnění k ní, popis činnosti služby, s jakými údaji pracuje). Tato dokumentace musí být využitelná pro budoucí integraci s ostatními IS SVS.

8.7. Požadavek na administrátorské školení

V rámci dodávky centrálního řešení služeb bude Dodavatelem realizováno administrátorské školení pro 1 až 3 osoby Zadavatele v rozsahu maximálně dvou dnů (2 člověkodny lektora Dodavatele). Požadavek na podporu SW (SW Maintenance).

8.8. Požadavek na produktovou podporu

Zadavatel vyžaduje, aby veškerý Dodavatelem dodaný HW a SW v rámci poptaného centrálního řešení obsahoval podporu (maintenance) dle SLA uvedených v Příloze č. 7 po dobu 12 měsíců od akceptace a uvedení řešení do produkčního provozu.

8.9. Doplňující informace

Zadavatel předpokládá využití externího poskytovatele kvalifikovaných služeb (certifikátů, pečeti i časových razítek). Zadavatel jej zajistí vlastními silami v rámci jiné veřejné zakázky pro všechny uživatele a systémy celého SVS.

9. HARMONOGRAM PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí práce ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy a bude pak v provádění prací efektivně a bez odkladu pokračovat v souladu se závazným harmonogramem:

Harmonogram	Termín
Zahájení plnění	Nabytí účinnosti Smlouvy (T)
Implementace a dodávka předmětu plnění	T + 200 dnů (D)
Poskytování podpory	D + 1 x 365 dnů

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY VČETNĚ KVALIFIKACE

Pokud není v této ZD uvedeno jinak, předkládá účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) kopie dokladů v českém jazyce.

Zadavatel umožňuje rovněž předložení dokladů odkazem na odpovídající informace vedené v informačních systémech veřejné správy, analogicky s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ.

V nabídce účastníka musí být předloženy následující dokumenty:

- a) **Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 této ZD)
 - Řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- b) Kvalifikace:
 - účastník prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ **čestným prohlášením**, které je dáno Přílohou č. 2 této ZD.
 - Čestné prohlášení musí být předloženo podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
 - účastník prokáže profesní způsobilost:
 - analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ **výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, je-li v ní účastník zapsán;
 - analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky.
 - účastník prokáže technickou kvalifikaci:
 - analogicky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **předložením seznamu významných zakázek** (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky v minimálním rozsahu:
 - ✓ min. 3 referenční zakázky, které se týkaly dodávky a implementace informačního

systému pro zajištění vzdáleného podepisování nebo kvalifikované elektronické značky/pečeti a u každé byl minimální finanční objem 1,5 mil. Kč bez DPH, součástí referenční zakázky musí být dodávka a implementace HSM modulu;

- ✓ seznam referenčních zakázek bude předložen formou podepsaného čestného prohlášení (Příloha č. 3 této ZD) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, z něhož musí být zřejmé splnění této kvalifikace a musí obsahovat identifikaci objednatele včetně uvedení kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů, název zakázky, místo a dobu realizace zakázky, finanční objem zakázky a popis předmětu a rozsahu zakázky.

Zadavatel je oprávněn všechny reference ověřit. V případě zjištění rozporů či nesplnění podmínek bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení.

- účastník prokáže kvalifikaci případných poddodavatelů analogicky dle § 85 ZZVZ:
 - prokázáním základní a profesní způsobilosti stejným způsobem, jakým účastník prokazuje svoji kvalifikaci (viz výše);
 - v případě nesplnění požadovaných kritérií způsobilosti bude Zadavatel požadovat nahrazení tohoto poddodavatele;
 - pokud nedojde k nahrazení poddodavatele, který dle předchozího podbodu nesplnil požadovaná kritéria, Zadavatel účastníka vyloučí.
- v případě, kdy je určitá část kvalifikace prokazována prostřednictvím jiných osob, analogicky dle § 83 ZZVZ, je účastník povinen předložit Zadavateli:
 - doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
 - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
 - doklady o splnění základní způsobilosti analogicky dle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
 - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Dodavatele.
- bude-li předmět zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z Dodavatelů analogicky dle § 82 ZZVZ povinen prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost samostatně; v případě společné účasti Dodavatelů Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost za plnění zakázky nesli všichni Dodavatelé společně a nerozdílně; Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit písemnou smlouvu, která upraví jejich vzájemná práva a povinnosti související se zadávacím řízením a stanoví způsob jednání vůči třetím osobám.
- kvalifikaci může účastník prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, ne starším než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost (analogicky dle § 74 ZZVZ) a profesní způsobilost (analogicky dle § 77 ZZVZ); účastník může prokázat svou kvalifikaci rovněž osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má účastník sídlo (analogicky dle § 228 odst. 3 ZZVZ), popř. platným certifikátem v systému certifikovaných dodavatelů (analogicky dle § 234 ZZVZ).
- v případě prokazování kvalifikace získané v zahraničí, analogicky s § 81 ZZVZ, prokazuje ji účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu předložení základní způsobilosti a profesní způsobilosti.
- doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení;
- v případě změny kvalifikace účastníka po předložení dokladů v průběhu zadávacího řízení je účastník povinen tuto změnu oznámit Zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady; v opačném případě Zadavatel bezodkladně účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

- c) Vlastní nabídka účastníka, ve které Zadavatel mimo jiné požaduje:
- popsat technické řešení, kterým účastník (Dodavatel) naplňuje každý jednotlivý požadavek Zadavatele uvedený v této ZD; jednotlivé požadavky Zadavatele jsou pro přehlednost uvedeny v tabulce (viz Příloha č. 6);
 - v tabulce (Příloha č. 6) uvést ANO (pokud má účastník řešení k dispozici), NE (pokud účastník nemá řešení k dispozici) včetně odkazu (sloupeček s označením *Odkaz) na místo v nabídce účastníka (stránka, popř. odstavec), kde účastník uvádí detailní popis technického řešení dle předchozího pod bodu; v případě, že účastník uvede minimálně v jednom případě NE, bude jeho nabídka vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v tomto zadávacím řízení;
 - detailní popis plnění jednotlivých požadavků dle výše zmiňované tabulky uvede účastník v textové části své nabídky s odkazem na příslušný bod tabulky (viz Příloha č. 6);
 - účastník se podáním své nabídky zavazuje, že je schopen nabídnuté řešení reálně předvést a to v rozsahu, který je uvedený v článku 14 této ZD.
- d) Návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle Přílohy č. 5 ZD, řádně vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- f) Seznam poddodavatelů dle Přílohy č. 4 ZD, řádně vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- g) Povinné funkční požadavky dle Přílohy č. 6 této ZD, řádně vyplněné a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.
- h) Další dokumenty účastníka v rámci jeho nabídky k zakázce.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být součástí nabídky i plná moc obsahující zmocnění této osoby k danému úkonu a podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po uchazeči originály dokumentů před podpisem smlouvy.

Všechny údaje (řádky, sloupce apod.) požadované Zadavatelem musí být účastníkem vyplněny a musí analogicky souhlasit s příslušnými částmi celé nabídky podávané účastníkem.

Všechny účastníkem předložené doklady v nabídce budou očíslovány. Na první straně nabídky účastníka bude uveden přehledný obsah celé jeho nabídky.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník ve své nabídce uvede nabídkovou cenu v následujícím členění:

Položka	Cena bez DPH (v Kč)	Cena s DPH (v Kč)
Dodávka a implementace systému (včetně administrátorského školení, zpracování provozní dokumentace apod.)		
Licence		
HW HSM		
Podpora dodaného řešení po dobu 1 roku		
CENA CELKEM:		

- Nabídková cena účastníka bude zpracována podle této ZD a jejích všech příloh a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky.
- Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, v Kč včetně DPH a s vyznačením DPH v % a v Kč (Příloha č. 1 ZD – Krycí list nabídky).
- Nabídková cena uvedená v nabídce účastníka bude úplná, závazná a neměnná po celou dobu plnění zakázky na základě smlouvy uzavřené mezi Zadavatelem a vybraným účastníkem (Dodavatelem).
- Nabídková cena bez DPH je pro účastníka závazná. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).
- Nabídková cena musí být shodná ve všech požadovaných dokumentech a to:
 - v Krycím listě nabídky - Příloha č. 1;
 - ve Smlouvě;

12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Obchodní a platební podmínky budou definovány ve smlouvě.** Právní vztah se bude řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si zároveň vyhrazuje právo změny smlouvy.
- Nabídka bude obsahovat smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka (případně zmocnění bude v nabídce připojeno ke smlouvě).
- Vybraný účastník musí bezvýhradně souhlasit se zveřejněním obsahu smlouvy v souladu s právními předpisy.
- Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže zjistí, že účastník:
 - nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkovával nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění smlouvy; nebo
 - zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění smlouvy ke škodě Zadavatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

13. PRAVIDLA PRO POSOUZENÍ NABÍDEK

K otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a k posuzování a hodnocení nabídek ustanoví Zadavatel hodnotící komisi (dále jen „komise“) včetně náhradníků za každého člena komise. Usnášení schopnost komise je Zadavatelem stanovena při nadpoloviční účasti členů (popř. náhradníků) komise.

13.1. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- Nejprve proběhne posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení splnění kvalifikace.
- Budou posuzována zejména níže uvedená kritéria a to, zda nabídka obsahuje všechny náležitosti předepsané touto ZD.

Posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídky a posouzení splnění kvalifikace (splněno: ano/ne)

1. Byla nabídka účastníka podána ve lhůtě pro podání nabídek?

2. Obsahuje nabídka účastníka návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka, popř. obsahuje zmocnění jiné osoby?

3. Je nabídka účastníka zpracována v českém jazyce?

4. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti?
5. Obsahuje nabídka účastníka požadované dokumenty k prokázání technické kvalifikace?
6. Obsahuje nabídka účastníka další požadované doklady či části (Krycí list nabídky, Seznam poddodavatelů, Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, Povinné funkční požadavky, kalkulace nabídkové ceny ve struktuře požadované Zadavatelem, atd.)?
7. Je nabídková cena účastníka shodná na všech požadovaných dokumentech?
8. Obsahuje nabídka účastníka mimořádně nízkou nabídkovou cenu?

- c) Poté komise přistoupí k dalšímu posouzení nabídek dle požadavků a specifikace Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. V případě, že účastník předloží vyplněnou tabulku, ve které bude minimálně v jednom případě uvedeno ve sloupci ANO/NE **NE**, bude jeho nabídka vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v tomto zadávacím řízení.
- d) Následně Zadavatel vyzve účastníky k prezentaci nabídnutého řešení dle článku 14 této ZD všechny účastníky, kteří splnili výše uvedené podmínky administrativní správnosti a úplnosti nabídky a kvalifikace.

14. PREZENTACE VYBRANÝCH POVINNÝCH FUNKČNÍCH POŽADAVKŮ

Zadavatel vyzve všechny účastníky, kteří splnili podmínky administrativní správnosti a úplnosti nabídky a kvalifikace k prezentaci nabízeného řešení z pohledu splnění vybraných povinných funkcionalit. Účelem prezentace požadovaných funkcí je prokázání splnění všech požadavků uvedených v zadávacích podmínkách. Termín prezentace nabízeného řešení určí Zadavatel. Výzva k účasti na prezentaci bude účastníkům odeslána nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem. Účastníci jsou povinni zajistit si pro prezentaci takové technické a personální vybavení, které umožní plnohodnotnou demonstraci funkčnosti nabízeného řešení. Na místě bude připravena promítací technika a připojení k elektrické síti 230 V.

14.1. Prezentace bude mít následující scénář:

- a) úvod, představení nabídky a nabízeného řešení,
- b) představení níže uvedených vybraných povinných funkčních požadavků dle přílohy č. 6 - Povinné funkční požadavky Zadavatele,
 - v rámci ověření splnění požadovaných povinných funkcionalit budou účastníkům v průběhu prezentace předány ke zpracování i reálné dokumenty pro demonstraci konkrétních operací,
- c) diskuze.

V případě, že účastníkem nebude požadavek Zadavatele splněn či nebude prokázána funkčnost všech vybraných povinných funkčních požadavků v souladu se zadávacími podmínkami, bude nabídka účastníka vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v zadávacím řízení analogicky v souladu s § 48 ZZVZ. Odmítnutí prezentace funkčnosti bude Zadavatelem rovněž posuzováno jako nesplnění zadávacích podmínek, nabídka účastníka bude vyřazena a Zadavatel takového účastníka vyloučí z další účasti v zadávacím řízení analogicky v souladu s § 48 ZZVZ.

15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritéria hodnocení

- a) Mezi účastníky, kteří projdou posouzením nabízeného řešení a jejich řešení splní požadavky Zadavatele, bude dále rozhodnuto pomocí jediného hodnotícího kritéria.
- b) Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost.

- c) Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).
- d) Pro účely hodnocení je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v nabídce účastníka (např. Krycí list nabídky - Příloha č. 1).
- e) Celková nabídková cena je dána součtem položkových cen (viz článek 11 této ZD).
- f) Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou (bez DPH) bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a vítězná.

16. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Dodavatelé mohou zaslat zadavateli písemně žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a to v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** zadavatele nebo prostřednictvím **elektronického nástroje „E-ZAK“**. To platí i pro zmocněné Zástupce dodavatele.
2. Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelně zadavatele nebo zaslané jinými než výše uvedenými elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.
3. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. V každé písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
4. Zadavatel odešle písemně vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
5. Změna, doplnění či vysvětlení zadávacích podmínek budou uveřejněny nebo oznámeny dodavatelům stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele: <https://zakazky.svsr.cz>.
6. V případě, že byla zadavateli doručena žádost o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím datové schránky, bude odpověď zadavatele odeslána i datovou schránkou.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek ZD před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Upozornění zadavatele

Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele, resp. k dané zakázce, není nutná registrace dodavatele. Zadavatel však upozorňuje, že v případě, že chce být uchazeč informován formou automatických e-mailů např. o vložení dokumentů k veřejné zakázce týkajících se vysvětlení či změny zadávacích podmínek, musí být dodavatel registrován v nástroji E-ZAK (viz čl. 23 ZD) a poté prostřednictvím něho podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace (tím bude v nástroji identifikován) V případě, že si dodavatel stáhne z profilu zadavatele dokument k této veřejné zakázce, ať už jako registrovaný a přihlášený uživatel či nikoliv, nebude o vložení informací (změna, doplnění, vysvětlení) informován e-mailem zasílaným automaticky z profilu zadavatele, jelikož v takovém případě nebyl dodavatel identifikován, a tudíž je pro zadavatele anonymní.

17. ZÁKAZ STŘETU ZÁJMŮ

- a) V případě zjištění neetických praktik účastníka (nabízení, poskytnutí, přijímání nebo zprostředkování nějakých hodnot nebo výhod, s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv přímo nebo nepřímo v zadávacím řízení) či rozporu čestného prohlášení účastníka a skutečností ověřených Zadavatelem na základě spolehlivých informací, případně i na základě využití požádání účastníka o písemné vysvětlení nebo po přizvání účastníka pro ústní vysvětlení, vyloučí Zadavatel takového účastníka bezodkladně ze zadávacího řízení.
- b) Při předkládání nabídky musí účastník předložit čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (viz

Příloha č. 5) a v něm prohlásit, že není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k Zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální).

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 05. 03. 2018 do 12:00 hod.** Tato lhůta je uveřejněna na profilu zadavatele Státní veterinární správy (<https://zakazky.svscr.cz>).

Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Nabídky při elektronickém podání jsou automaticky zašifrovány veřejnou částí certifikátu zadavatele a uloženy na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek v zašifrované podobě. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není rovněž přípustná.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky prostřednictvím profilu zadavatele provedli na profilu zadavatele nabízený test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici (výsledkem testu může být upozornění na nutná nastavení, aktualizace, velikost příloh atp.). Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu. Zadavatel také upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé tak musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich řádné podání.

Účastník je oprávněn podat pouze 1 nabídku. Nabídku může účastník doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být podána (odeslána) tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje E-ZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky může dodavatel využít kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č. +420 538 702 719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

19. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat v sídle Státní veterinární správy, tj. Slezská 100/7, 120 56 Praha 2. Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická.

20. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty do 30.4.2018.

21. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

22. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje jistotu.

23. PODMÍNKY PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://zakazky.svscr.cz> formou neomezeného dálkového přístupu 24 hodin denně. Pro zobrazení a stahování informací a dokumentů uveřejněných na profilu zadavatele není nutná registrace dodavatele.

Dodavatel musí být registrován v elektronickém nástroji zadavatele „E-ZAK“ v případě, kdy chce činit vybrané elektronické úkony v zadávacím řízení – např. komunikovat se zadavatelem prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji „E-ZAK“, být informován formou automatických e-mailů o vložení vysvětlení či změně zadávacích podmínek, apod.

Bližší informace o registraci dodavatele jsou k dispozici na internetových stránkách: <https://zakazky.svscr.cz/registrace.html>

24. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

Na základě § 133 odst. 2 ZZVZ zadavatel stanovil, že za mimořádně nízkou nabídkovou lze považovat takovou cenu, která je o 30% nižší než průměr podaných nabídkových cen. V takovém případě bude zadavatel postupovat dle § 113 odst. 4 ZZVZ.

25. POVINNOSTI VYBRANÉHO DODAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Před uzavřením smlouvy je vybraný účastník, který je právnickou osobou, povinen předložit zadavateli dokumenty, z nichž budou vyplývat následující skutečnosti:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečnými majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle výše uvedeného k dodavateli (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelskou listinu nebo stanovy).

26. POŽADAVKY NA UVEDENÍ PODDODAVATELŮ

Účastník je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů analogicky v souladu se ZZVZ (Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů).

27. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel doporučuje účastníkům využít vzory čestných prohlášení a dalších příloh předložených Zadavatelem. Pokud účastník tyto vzory nevyužije, je povinen ve své nabídce předložit vlastní dokumenty odpovídající rozsahu a znění požadovaném Zadavatelem.
- b) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka (zejména ve vztahu k prokázání splnění kvalifikace) u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Pokud se ukáže, že jsou údaje uvedené v nabídce účastníka nepravdivé, bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek, a to v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o předloženém návrhu smlouvy a o jejím konečném znění.

- f) Účastník nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- g) Zadavatel nabídky ani jejich části účastníkům nevrací.
- h) Účastník může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- i) Údaje uvedené v podepsané smlouvě účastníka se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky účastníka.
- j) Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z účastníků, eventuálně tuto zakázku kdykoliv zrušit, a to i bez uvedení důvodu.
- k) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- i. Účastník předložením své nabídky souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení a čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené v nabídce účastníka jsou úplné a pravdivé.

28. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této výzvy jsou následující přílohy:

- **Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- **Příloha č. 2:** Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- **Příloha č. 3:** Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- **Příloha č. 4:** Seznam poddodavatelů
- **Příloha č. 5:** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- **Příloha č. 6:** Povinné funkční požadavky
- **Příloha č. 7:** Požadavky na servisní podporu řešení