



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Státní
veterinární
správa

Státní veterinární správa

Slezská 100/7, Praha 2, 120 56
T: +420 227 010 111, F: +420 227 010 191
Elektronická adresa podatelny: epodatelna@svscr.cz
ID datové schránky: d2vairv

Č. j.: SVS/2018/136999-G

V Praze dne 16.11.2018

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

„Rozšíření funkcionality OIS SVS“

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Česká republika – Státní veterinární správa
Sídlo:	Slezská 100/7, 120 56 Praha 2
IČ:	00018562
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS
Identifikátor datové schránky:	d2vairv

(dále jen „Zadavatel“)

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Stručný Předmět zakázky:	Zhotovení programových modulů za účelem rozšíření funkcionality stávajícího Odborného informačního systému SVS v souvislosti projektem „Modernizace zvýšení dostupnosti IKS SVS“, který je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu, výzva č. 23 (dále jen „IROP“).
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	72230000-6 Vývoj programového vybavení na zakázku
Profil Zadavatele (URL zakázky):	https://zakazky.svscr.cz/
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)
Předpokládaná hodnota:	7.500.000,- Kč bez DPH.
Zdroj financování:	Státní rozpočet a IROP

3. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jméno, příjmení:	Mgr. Jan Suchomel, advokát
Vztah k Zadavateli:	právní zástupce
Telefon, e-mail:	Tel.: + 420 724 163 550, e-mail: irop@svscr.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným účastníkem. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem veřejné zakázky s názvem „Rozšíření funkcionality OIS SVS“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) je zhotovení nových programových modulů stávajícího Odborného informačního systému SVS (dále také jako „**OIS SVS**“). Novými programovými moduly, které má vybraný dodavatel v rámci plnění Veřejné zakázky splnit jsou:

- Mobilní inspektor
- Validace referenčních údajů z RÚIANu
- Editor tiskových sestav
- Reportovací nástroj datového skladu
- Online formuláře (SVL)

Součástí plnění je rovněž zpracování implementačního plánu a zhotovení a předání aktualizované komplexní dokumentace OIS SVS, a to včetně zdrojových kódů nově zhotovených programových modulů OIS SVS. Součástí předmětu plnění je dále zaškolení administrátorů a uživatelů nově zhotovených programových modulů OIS SVS.

Předmět plnění Veřejné zakázky je blíže vymezen závazným návrhem Smlouvy, jejími přílohami, Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky je blíže vymezena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, která tvoří zároveň přílohu č. 1 Smlouvy.

Uvádí-li Zadavatel ve specifikaci předmětu plnění Veřejné zakázky odkazy na konkrétní výrobky, služby, výrobce či obchodní názvy spojené s určitým druhem zboží, služeb či výrobcem, činí tak za účelem srozumitelnějšího vymezení svých požadavků (jako příklad), popř. z důvodu požadavku na kompatibilitu nabízeného plnění veřejné zakázky s ostatními řešeními, které Zadavatel již využívá. Není-li přitom v konkrétním případě uvedeno výslovně jinak, připouští Zadavatel i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení.

4.2. Harmonogram plnění

Plnění předmětu Veřejné zakázky bude zahájeno neprodleně po účinném uzavření Smlouvy. Zadavatel předpokládá, že k účinnému uzavření Smlouvy dojde v lednu 2019.

Samotné plnění Veřejné zakázky pak bude probíhat v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace a zároveň přílohu č. 2 Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“).

4.3. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je provozovna vybraného dodavatele a dále podle potřeby i sídlo a další pracoviště Zadavatele.

4.4. Osoby podílející se na zpracování zadávacích podmínek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že na zpracování technického vymezení Veřejné zakázky, tj. zejména na přípravě kvalifikačních

předpokladů, přílohy č. 1 – vzoru Smlouvy a přílohy č. 2 – Technická specifikace Veřejné zakázky, které tvoří součást této zadávací dokumentace, se podílel Ing. Martin Dvořák, IČO: 417 86 394.

4.5. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu Zadavatele, a to s výjimkou přílohy č. 2 této zadávací dokumentace (přílohy č. 1 Smlouvy). Ta je z důvodu citlivých informací v ní obsažených klasifikována jako neveřejná a bude poskytována výhradně po uzavření Smlouvy o ochraně důvěrných informací, jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace (dále jen „NDA“).

Žádost o zaslání přílohy č. 2 této zadávací dokumentace musí být doručena na e-mailovou adresu: irop@svscr.cz, případně do datové schránky Zadavatele.

4.6. Postup žádosti o neveřejnou část zadávací dokumentace

Osoba oprávněná zastupovat dodavatele, zašle podepsanou NDA na e-mailovou adresu: irop@svscr.cz, nebo do datové schránky Zadavatele. Zadavatel akceptuje výhradně NDA podepsanou kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Akceptován bude kvalifikovaný elektronický podpis, tj. takový elektronický podpis, který splňuje požadavky dle nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, anebo požadavky dle přechodného ustanovení § 19 odst. 1 z. č. 297/2016 Sb. (tj. zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis).

Pokud je osoba podepisující NDA zplnomocněná, bude spolu s NDA zaslán také dokument potvrzující zplnomocnění či jiné oprávnění této osoby k zastupování dodavatele (dále jen „Oprávnění“), podmínky pro podpis Oprávnění jsou shodné s podmínkami pro podpis NDA.

Zadavatel odešle dodavateli neveřejnou část zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od prokazatelného obdržení řádně podepsaného NDA. Zadavatel bude neveřejnou část zadávací dokumentace dodavatelům zasílat primárně do jejich datových schránek nebo osobním předáním.

V případě zahraničních dodavatelů, kteří nemají zřízenou datovou schránku ani nejsou schopni osobního vyzvednutí neveřejné části zadávací dokumentace, bude Zadavatel neveřejnou část zadávací dokumentace poskytovat v zašifrované podobě, přičemž heslo pro dešifrování bude takovému dodavateli zasláno odlišným komunikačním kanálem než samotná šifrovaná zpráva (neveřejná část zadávací dokumentace). Konkrétní způsob poskytnutí neveřejné části bude sdělen až příslušnému zahraničnímu dodavateli.

4.7. Prohlídka stávajícího prostředí OIS SVS

Odborný informační systém SVS je ve smyslu § 2 písm. d) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, klasifikován jako významný informační systém. Z uvedeného důvodu a s ohledem na zachování bezpečnosti OIS SVS není Zadavatel oprávněn - komplexní dokumentaci OIS SVS včetně zdrojových

kódů volně uveřejnit. Zadavatel je naopak povinen vést o přístupu k těmto informacím detailní evidenci.

S ohledem na shora uvedené Zadavatel poskytne přístup ke komplexní dokumentaci OIS SVS včetně zdrojových kódů (prohlídku stávajícího prostředí OIS SVS) pouze prezenčně zástupcům dodavatelů, kteří ve smyslu čl. 4.5. této zadávací dokumentaci uzavřeli se Zadavatelem NDA.

Zadavatel poskytne shora uvedené informace fyzické osobě zastupující na základě plné moci, popř. statutárnímu orgánu dodavatele po předložení dokumentu prokazující jeho postavení, např. výpisu z obchodního rejstříku, (dále jen „**Oprávněná osoba dodavatele**“) přístup k PC obsahující předmětné informace v sídle Krajské veterinární správy v Liberci na adrese Ostašovská 521, 460 01 Liberec. Prohlídku stávajícího prostředí OIS SVS poskytne Zadavatel v pracovních dnech od 7:15 do 15:45hod.

Přístup bude Oprávněné osobě dodavatele poskytnut po předložení dokladu totožnosti, ze kterého Zadavatel opiše identifikační údaje Oprávněné osoby dodavatele do záznamu o prohlídce dokumentace stávajícího prostředí OIS SVS.

Oprávněná osoba dodavatele je povinna se k prohlídce dokumentace stávajícího prostředí OIS SVS objednat prostřednictvím žádosti zasláné na e-mailovou adresu irop@svscr.cz nebo do datové schránky Zadavatele. Žádost musí být zaslána nejméně jeden pracovní den před požadovaným datem prohlídky stávajícího prostředí OIS SVS.

Zadavatel upozorňuje, že Oprávněná osoba dodavatele je oprávněna pořizovat si zápisky z poskytnutých informací, avšak není oprávněna kopírovat jakékoli části poskytnuté dokumentace na externí datové nosiče, ani pořizovat žádný vizuální záznam.

4.8. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Účastník je v nabídce povinen uvést, které části plnění z Veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Přehled subdodavatelů obsahující jejich identifikační údaje a rozsah, v jaké se budou podílet na plnění Veřejné zakázky ve své nabídce dodavatel předloží jako přílohu č. 3 Smlouvy.

Smlouvy uzavřené mezi účastníkem a poddodavatelem předkládá účastník v nabídce pouze v případě, že prostřednictvím těchto osob prokazuje splnění části kvalifikace. Ostatní podmínky ve vztahu k poddodávkám jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy.

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dodávky poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije.

4.9. Omezení plnění prostřednictvím poddodavatelů

Vzhledem však k tomu, že níže uvedené činnosti, resp. činnosti odpovídající níže uvedeným členům týmu dodavatele, Zadavatel identifikoval z pohledu řádného plnění Veřejné zakázky jako zcela klíčové, požaduje, aby je poskytoval výhradně přímo vybraný dodavatel.

Zadavatel proto vylučuje plnění předmětu Veřejné zakázky v části odpovídající činnostem následujících členů týmu dodavatele prostřednictvím poddodavatele:

- Vedoucí projektu (viz článek 5.4.2. této zadávací dokumentace)

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

5.1. Kvalifikační požadavky

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost splňuje ten dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;

- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem d) výše; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem e) výše.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže účastník podle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením kopie **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad prokazující profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

5.4.1. Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje předložení seznamu významných dodávek, které dodavatel realizoval (dokončil) v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval (dokončil) alespoň

- a) tři (3) významné (referenční) služby, jejichž předmětem byla implementace a dodávka nebo rozvoj informačního systému založeného na Microsoft .NET a zároveň využívající databázovou technologii SQL Server;
- b) jednu (1) významnou (referenční) službu, spočívající ve vývoji nebo rozvoji informačního systému pro organizaci zabývající se činností státního dozoru;

přičemž hodnota každé z takových významných služeb byla nejméně 3.750.000,- Kč bez DPH.

Jestliže jedna (1) referenční služba splňuje oba požadavky uvedených pod písm. a) a b) výše, lze tuto referenci použít pro prokázání obou požadavků. Dodavatel v tomto případě dostatečně specifikuje v předloženém seznamu, které požadavky danou referenční službou prokazuje a v jakém rozsahu.

V předloženém seznamu musí být vždy uvedena cena a doba poskytnutí předmětné služby a identifikace objednatele, jakož i kontaktní osoba objednatele a její kontaktní údaje pro možnost ověření referencí. Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků Zadavatele.

5.4.2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ Zadavatel požaduje předložení seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, (dále jen „**Realizační tým**“) splňujících následující požadavky Zadavatele:

Pracovní pozice	Počet osob	Minimální požadavky na pracovní pozici
Vedoucí projektu	1	<ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdělání v magisterském (inženýrském) studijním programu; minimálně 5 let praxe na obdobné pozici v projektovém týmu; držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení (například PRINCE2, PMI, IPMA); <p>Zadavatel upozorňuje, že tuto pozici nemůže dodavatel obsadit subdodavatelem.</p>
Analytik	1	<ul style="list-style-type: none"> minimálně úplné středoškolské vzdělání; minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;
Programátor	3	<ul style="list-style-type: none"> minimálně úplné středoškolské vzdělání; minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;
SW Architekt	1	<ul style="list-style-type: none"> minimálně úplné středoškolské vzdělání; minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;
GUI designer	1	<ul style="list-style-type: none"> minimálně úplné středoškolské vzdělání; minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;
Data designer	1	<ul style="list-style-type: none"> minimálně úplné středoškolské vzdělání; minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;
Tester	3	<ul style="list-style-type: none"> minimálně úplné středoškolské vzdělání; minimálně 1 rok na obdobné pozici v projektovém týmu;
Školitel	1	<ul style="list-style-type: none"> minimálně úplné středoškolské vzdělání; minimálně 1 rok na obdobné pozici v projektovém týmu;

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty (člena

Realizačního týmu), ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků, a kopii dokladu o dosaženém vzdělání či získané certifikaci. Každá role musí být zastoupena jiným členem Realizačního týmu a zároveň požadovaným počtem členů.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů členů Realizačního týmu, které účastník doloží v rámci své nabídky.

5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1. Právost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 1 ZZVZ připouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením Kupní smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.5.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

5.5.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí

nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Bližší podmínky prokazování kvalifikace či profesní způsobilosti prostřednictvím třetích osob upravuje § 83 ZZVZ.

5.5.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

5.5.6. Další způsoby prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace i prostřednictvím jiných dokladů, které pro tyto účely připouští ZZVZ, zejména výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní a platební podmínky plnění Veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném návrhu Smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce předloží řádně doplněný a podepsaný návrh Smlouvy. Vzorové znění Smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou ve Smlouvě pro tento účel označeny.

Údaje doplněné účastníkem do návrhu Smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. Účastník je rovněž oprávněn upravit identifikaci osoby dodavatele, a to pro případ, že by předepsané znění neodpovídalo jeho právní formě, nebo v případě, že podává společnou nabídku.

K doplněnému a řádně podepsanému návrhu Smlouvy účastníci přiloží veškeré jeho přílohy, na které Smlouva odkazuje.

V případě, že za účastníka podepisuje Smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka. Tato plná moc musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Na základě vymezení předmětu Veřejné zakázky a technických podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK).

Účastník pro účely stanovení celkové nabídkové ceny vyplní na příslušném místě návrh Smlouvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění Veřejné zakázky.

Cenová nabídka bude obsahovat veškeré dodávky, práce, úkony, školení, služby a všechny ostatní činnosti nezbytné k řádnému a bezvadnému plnění předmětu Smlouvy tak, aby byl realizován v souladu s platnými zákony, normami, vyhláškami a předpisy v platném znění, jakož i s technickou specifikací uvedenou v této zadávací dokumentaci, resp. jejích přílohách.

Zadavatel nebude respektovat inflační nárůst ceny, inflační doložka není sjednána. Nabídková cena již obsahuje vývoj cen v daném oboru, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám. Cena je konečná.

S ohledem na způsob financování Veřejné zakázky Zadavatel stanovuje jako závaznou zadávací podmínku, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky, tj. 7.500.000,- Kč bez DPH. V případě, že Dodavatel ve své nabídce uvede nabídkovou cenu vyšší, bude to Zadavatel považovat za porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení takového dodavatele z účasti v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH. Celková nabídková cena bez DPH je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Za Celkovou nabídkovou cenu bez DPH je považována celková cena bez DPH, kterou ve své nabídce účastník uvede v příslušném ustanovení závazného návrhu Smlouvy (článek 8 odst. 2) jako „Celkovou cenu bez DPH“.

9. NABÍDKY

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci jsou povinni podávat své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje následující lhůtu pro podání nabídek:

27. 12. 2018; 10:00 hod.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli na profilu Zadavatele test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici.

9.2. Jazyk nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí být podána v českém jazyce, a to vyjma dokladů k prokázání kvalifikace, které mohou být předloženy i ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání i v latinském jazyce. V případě, že účastník ve své nabídce předloží

dokumenty v jiném jazyce, je povinen přiložit zároveň jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností je Zadavatel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. Způsob podání nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu Zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné z profilu Zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že před podáním nabídky musí být účastník registrován v systému E-ZAK, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registraci je možné provést z profilu Zadavatele, kde jsou rovněž uvedeny podrobné pokyny k provedení registrace.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu Zadavatele požádali o přiřazení k Veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu Veřejné zakázky.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, popř. lze využít technické podpory EZAK mail: podpora@ezak.cz, nebo tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech v době 8.00 - 17.00 hod.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje E-ZAK ve strojově čitelném formátu *.pdf.

Nabídka bude podepsána v souladu s čl. 4.6. této zadávací dokumentace, přičemž Zadavatel doporučuje podat nabídku v podobě jednoho elektronicky podepsaného souboru. V případě, že dodavatel využije podání nabídky v jednotlivých souborech, budou tyto podepsány s ohledem na druh dokumentu a pokyny v této zadávací dokumentaci. Součástí elektronické nabídky musí být v požadovaných bodech doplněný a elektronicky řádně doplněný a podepsaný návrh Smlouvy (včetně všech požadovaných příloh) a zároveň i totožný návrh Smlouvy ve formátu *.docx (popř. *.doc).

Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. **Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeného na kvalifikovaném certifikátu.** Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil Zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje EZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním

nabídky, využije dodavatel kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č.: +420 538 702 719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.5. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání elektronických nabídek provede Zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9.6. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny Zadavatelem či zákonem vyžadované náležitosti, přičemž Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- **úvodní krycí list** s identifikačními údaji o dodavateli, názvem zadávacího řízení – Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Krycí list bude řádně vyplněn a elektronicky podepsán;
- **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- **návrh Smlouvy** řádně doplněný a podepsaný, a to včetně všech požadovaných příloh;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění způsobilosti / kvalifikace;**
- **doklady k poddodavatelům**, kterými účastník prokazuje splnění části kvalifikace. Jestliže účastník prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů prostřednictvím poddodavatele/ů, předloží v nabídce rovněž doklady ve smyslu 5.5.4. této zadávací dokumentace.
- **údaje o poddodávkách**, které účastník předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavatelům. V seznamu budou specifikovány části plnění Veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit konkrétním poddodavatelům. Doklad musí obsahovat identifikační údaje všech poddodavatelů a věcné vymezení plnění poddodavatele. Tento dokument učiní účastník přílohou č. 3 Smlouvy.

10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 ZZVZ písemně, a to elektronickými prostředky.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce, nejlépe na krycím listu nabídky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) uvedl kontaktní osobu ve věci podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail popř. datová schránka) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou Zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, popř. do datových schránek.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 ZZVZ po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zasláním na e-mailovou adresu: irop@svscr.cz, popř. do datové schránky Zadavatele.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle Zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

12.1. Ostatní podmínky

Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí ZZVZ, popř. jiným příslušným zákonem.

Zadavatel má právo nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.

Zadavatel má právo ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění Veřejné zakázky bude spolufinancován z IROP. V případě, že Zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu v rámci IROP, má Zadavatel právo Veřejnou zakázku nerealizovat.

12.2. Uveřejnění Smlouvy

Dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva, bere na vědomí, že Smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude zveřejněna na profilu Zadavatele a v registru smluv. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 ZZVZ, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.

13. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- příloha č. 1 – závazný návrh Smlouvy;

- příloha č. 2 – Technická specifikace Veřejné zakázky;
- příloha č. 3 – Harmonogram plnění Veřejné zakázky;
- příloha č. 4 – Smlouva o ochraně důvěrných informací (NDA);
- příloha č. 5 - Vzor krycího listu.

MVDr. Zbyněk Semerád
ústřední ředitel
podepsáno elektronicky
v zastoupení