



**Státní  
veterinární  
správa**

**Státní veterinární správa**

Slezská 100/7, Praha 2, 120 00  
T: +420 227 010 111, F: +420 227 010 191  
Elektronická adresa podatelny: [epodatelna@svscr.cz](mailto:epodatelna@svscr.cz)  
ID datové schránky: d2vairv

Č. j.: SVS/2019/063734-G

**V Praze dne 26.9.2019**

## **Zadávací dokumentace**

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

### **„DRUHÁ ETAPA IMPLEMENTACE MULTIMEDIÁLNÍ INFRASTRUKTURY PRO KRIZOVÉ ŘÍZENÍ SVS A MODERNIZACE AUDIOVIZUÁLNÍ TECHNIKY“**

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Česká republika – Státní veterinární správa
Sídlo:	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2
IČ:	00018562
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS
Identifikátor datové schránky:	d2vairv

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Stručný Předmět zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je kompletní obnova a doplnění audiovizuálních zařízení, dodávka videokonferenčních setů na jednotlivá pracoviště Státní veterinární správy a dodávka řešení infrastrukturní části kompatibilního se současným řešením na Microsoft Skype for Business, provozované na vlastních serverech, na vlastní počítačové síti. Součástí předmětu veřejné zakázky je i možnost kompletní správy všech prvků. Navržené řešení bude umožňovat spolupráci s ostatními organizacemi v rámci Integrovaného záchranného systému a místní samosprávy. Nedílnou součástí veřejné zakázky je pětiletá podpora dodaného řešení.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	32232000-8 Zařízení pro videokonference 48515000-1 Balík programů pro videokonference 72263000-6 Implementace programového vybavení 71356300-1 Technická podpora
Profil zadavatele (URL zakázky):	<a href="https://zakazky.svscr.cz/">https://zakazky.svscr.cz/</a>
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Předpokládaná hodnota:	21.500.000,-Kč bez DPH.

	<p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 21.500.000,- Kč bez DPH, tj. 26.015.000,- Kč s DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje uchazeče, že s ohledem na omezené finanční prostředky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepřipouští překročení celkové předpokládané hodnoty veřejné zakázky v nabídkách uchazečů.</li> <li>• Stanovuje částku 20.000.000,- Kč bez DPH jako maximální předpokládanou hodnotu části předmětu plnění dle bodů 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5, 4.2.6, 4.2.7 a 4.2.8 Zadávací dokumentace.</li> <li>• Stanovuje částku 1.500.000,- Kč bez DPH jako maximální předpokládanou hodnotu části plnění dle bodu 4.2.9 Zadávací dokumentace.</li> </ul> <p>Překročení výše uvedených finančních limitů pro jednotlivé části předmětu veřejné zakázky bude zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem pro vyřazení nabídky ze zadávacího řízení.</p>
Zdroj financování:	Státní rozpočet

### 3. KONTAKTNÍ OSOBY VE VĚCI TECHNICKÉHO ŘEŠENÍ a VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jméno, příjmení:	RNDr. Oldřich Valcl, CSc.
Vztah k zadavateli:	Ředitel odboru informatiky ÚVS SVS
Telefon, e-mail:	Tel.: + 420 485 107696, +420 602 114 978 e-mail: <a href="mailto:o.valcl@svscr.cz">o.valcl@svscr.cz</a>
Jméno, příjmení:	Pavel Šimek
Vztah k zadavateli:	Referent odboru informatiky ÚVS SVS
Telefon, e-mail:	Tel.: +420 606 624 444, e-mail: <a href="mailto:p.simek@svscr.cz">p.simek@svscr.cz</a>
Jméno, příjmení:	Mgr. Pavel Karásek

Vztah k zadavateli:	Vedoucí oddělení veřejných zakázek ÚVS SVS
Telefon, e-mail:	Tel.: + 420 227 010 162 e-mail: <a href="mailto:p.karasek@svscr.cz">p.karasek@svscr.cz</a>
Jméno, příjmení:	Ing. Oldřich Břinda
Vztah k zadavateli:	Odborný rada oddělení veřejných zakázek ÚVS SVS
Telefon, e-mail:	Tel.: + 420 227 010 157 e-mail: <a href="mailto:o.brinda@svscr.cz">o.brinda@svscr.cz</a>

#### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je implementace multimediální infrastruktury pro interní komunikaci a podporu krizového řízení SVS a modernizace audiovizuální techniky. V rámci této veřejné zakázky je řešen jak upgrade a doplnění audiovizuální techniky (AV), tak i implementace videokonferenčních technologií (VDK) na jednotlivých vytypovaných koncových místech (zasedací místnosti KVS, místnosti na ÚVS), včetně řešení infrastrukturní části, zaručující plnou kompatibilitu implementovaného řešení s existujícím řešením využívajícím technologii MS Skype for Business (S4B) provozované na vlastních serverech, na vlastní počítačové síti, s možností kompletní správy všech prvků. Součástí veřejné zakázky je i kompletní obnova všech prvků AV infrastruktury, zobrazovacích zařízení, zařízení pro distribuci AV signálu, řídicího systému s ovládáním místních technologií ve velké zasedací místnosti v přízemí ÚVS SVS.

VDK část nabízí možnost personální spolupráce (ÚŘ, ředitelé KVS, ředitelé odborů ÚVS – 1x LCD, kamera, HW pro personální VDK) a rovněž i týmové spolupráce (LCD, interaktivní LCD, interaktivní tablet, software pro zakreslování, optické projekční plátno, projektor, kamera, HW pro týmovou VDK, bezdrátová prezentace, ozvučení,...) pro potřeby místních jednání, porad i komunikaci s externími subjekty např. v rámci integrovaného záchranného systému (IZS).

Zejména z tohoto důvodu je důležitým požadavkem interoperabilita a možnost komunikace s ostatními organizacemi (IZS, Krajské úřady, ...) jak v případě řešení nákazové situace, tak i pro potřeby řešení povodní, a jiných mimořádných událostí, kde je vyžadována součinnost SVS. Integrace se systémy těchto organizací není předmětem zakázky, nicméně je třeba zajistit, aby navržené řešení bylo možno pro externí komunikaci s dalšími subjekty v budoucnu využít.

Předmětem zadávacího řízení je uzavření kupní smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným účastníkem. Návrh kupní smlouvy tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kupní smlouva“).

##### Základním požadavkem zadavatele na videokonferenční řešení je:

- Registrace videokonferenčního zařízení ke S4B serveru a jeho plná integrace na S4B infrastruktuře.

- Infrastruktura umožňující komunikaci se standardními videokonferenčními zařízeními i mimo infrastrukturu SVS, podpora H.323/SIP protokolu.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je:

- Analýza současného stavu a vytvoření prováděcího projektu
- Implementační projekt
- Dodávka centrálních prvků videokonferenční sítě,
- Dodávka videokonferenčních setů,
- Dodávka zobrazovacích zařízení,
- Dodávka ostatních prvků a příslušenství,
- Instalace a konfigurace všech dodávaných prvků včetně integrace na jednotlivá pracoviště,
- Technické zaškolení pracovníků jednotlivých pracovišť,
- Poskytnutí služeb podpory.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen závazným návrhem Kupní smlouvy a závazným návrhem Servisní smlouvy a zejména jejich přílohami, a specifikací nabízeného plnění, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace (Příloha ZD č. 2 - Technická specifikace nabízeného plnění, Příloha ZD č. 3 – Přehled prvků nabízeného plnění).

Celkem bude zajištěno vybavení pro 3 pracoviště Ústřední veterinární správy SVS (Praha, Brno, Liberec) (dále také „ÚVS“ nebo „UVS SVS“) a 14 pracovišť Krajských veterinárních správ (dále také „KVS“). Seznam pracovišť je součástí Přílohy ZD č. 4 – Seznam pracovišť, přičemž v rámci každého z pracovišť se může jednat o implementaci v několika místnostech (lokality), jejichž popis je rovněž součástí Přílohy ZD č. 4

Uvádí-li zadavatel ve specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky odkazy na konkrétní výrobky, výrobce či obchodní názvy spojené s určitým druhem zboží či výrobcem, činí tak za účelem srozumitelnějšího vymezení svých požadavků (jako příklad), popř. z důvodu požadavku na kompatibilitu nabízeného plnění veřejné zakázky s ostatními řešeními, které zadavatel již využívá. Není-li přitom v konkrétním případě uvedeno výslovně jinak, připouští zadavatel i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení.

#### **4.2. Specifikace nabízeného plnění**

Účastník je povinen ve své nabídce jako Přílohu KS č. 1 Návrhu Kupní smlouvy předložit závaznou specifikaci nabízeného plnění. Specifikaci nabízeného plnění vytvoří účastník tak, že do Tabulek pro specifikaci nabízeného plnění, které tvoří Přílohu ZD č. 2 této zadávací dokumentace, uvede na místech k tomu určených obchodní označení nabízeného plnění; a technickou specifikaci nabízeného plnění, která bude odpovídat příslušnému technickému požadavku stanovenému zadavatelem.

V případě, že zadavatel vyžaduje naplnění určité hodnoty (způsob splnění požadované funkcionality/vlastnosti), uvede účastník na příslušném místě, jaké hodnoty dosahuje jím nabízené plnění. Účastník je zároveň povinen ke Specifikaci nabízeného plnění uvést internetový odkaz, ze kterého bude možné stáhnout technický (produktový) list příslušné

komponenty, a to ve strojově čitelné elektronické podobě, ze kterého lze ověřit způsob splnění požadované funkcionality/vlastnosti.

### **Požadavky zadavatele na zpracování nabídky:**

#### **4.2.1. Analýza současného stavu a vytvoření prováděcího projektu**

V projektu bude popsána globální koncepce řešení, návrh infrastruktury centrálních prvků videokonferenční sítě, fungování celého systému, použité technologie, propojení a fungování celku. Zároveň bude rozpracován popis centrálního uzlu a jeho služeb. V rámci přípravy prováděcího projektu budou provedeny analytické práce včetně místního šetření ve všech lokalitách, kde budou následně umístěny videokonferenční zařízení. Těchto lokalit je celkem 40 – viz Příloha ZD č. 4 - Seznam pracovišť. V rámci místního šetření budou doporučeny případné úpravy v těchto místnostech s cílem co možná nejvíce optimalizovat lokální podmínky.

Dále bude navrženo uživatelské prostředí k ovládání videokonferenčních hovorů dle nabídnuté technologie.

Prováděcí projekt bude podléhat schválení SVS a bude vstupem pro zpracování implementačního projektu.

#### **4.2.2. Implementační projekt**

Implementační projekt bude navazovat na projekt prováděcí. Jedná se o velmi podrobnou technickou dokumentaci k instalaci a konfiguraci celého řešení. Obsahuje již přesné pracovní postupy při instalaci, konfiguraci jednotlivých zařízení včetně popsání konkrétních IP adres, konkrétní nastavení komunikačních protokolů atd. Implementační projekt bude podléhat schválení SVS a bude vstupem pro instalaci a konfiguraci celého systému.

#### **4.2.3. Dodání centrálních prvků videokonferenční sítě**

Součástí videokonferenčního řešení je dodávka centrální serverové infrastruktury pro vytváření vícebodového videokonferenčního spojení pro alespoň 10 současných účastníků, i mimo infrastrukturu SVS, přičemž není rozhodné, zda je v daném okamžiku účastníkem HW či SW videokonferenční koncový bod.

Centrální jednotka musí zajistit přenos obrazu, zvuku i sdílení obsahu. Musí rovněž umožňovat integraci (vzájemné propojení) H.323/SIP účastníků s účastníky S4B.

Vzhledem k budoucí implementaci MS Teams zadavatelem je zapotřebí aby jeho jednotlivé prvky i celé řešení bylo možné využít v rámci tohoto prostředí. Z tohoto důvodu je zapotřebí, aby součástí předložené nabídky byl i návrh koncepce začlenění navrženého řešení do prostředí MS Teams a odhad časové náročnosti případné implementace v člověkodnech. Návrh koncepce bude vycházet z verze produktu MS Teams komerčně dostupné v době odevzdání nabídky.

Součástí dodávky řešení budou i všechny potřebné licence výrobce/výrobců pro provoz, nutných pro zajištění všech požadovaných vlastností a funkcionalit.

Tato část předmětu veřejné zakázky bude zahrnovat dodávku centrálních prvků, poskytující tyto základní funkce:

- Řídící vrstva

- Přístupová vrstva
- Transkódovací vrstva
- Dohledová vrstva

Součástí plnění je rovněž podpora dodaného řešení po dobu 5 let a to nejen záruka na hardware, ale rovněž právo instalovat nové verze software, (tzv. maintenance).

Specifikace je součástí dokumentu („Příloha ZD č. 2 - Technická specifikace nabízeného plnění“).

#### **4.2.4. Dodání videokonferenčních zařízení na jednotlivá pracoviště SVS**

Tato část předmětu veřejné zakázky bude zahrnovat:

- Dodávku videokonferenčních setů s integrací k současnému řešení na S4B (certifikace Microsoft) v obecné rovině rozdělených na oblast:
  - Personální spolupráce -jedná se o místo, kde není požadavek na týmovou spolupráci skupiny osob, ale kde účastníkem videokonferenčního spojení je ve většině případů pouze 1 osoba, výjimečně několik málo aktivních účastníků. V našem případě se jedná o nasazení v kanceláři ředitelů KVS SVS, a vybraných jedinců na ÚVS SVS. Tento set se skládá z videokonferenčního zařízení a videokonferenční kamery.
  - Týmová spolupráce - zde je naopak kladen důraz na práci skupiny osob. Jednotlivé prvky videokonferenčního řešení jsou přizpůsobeny práci v týmu, ať už se jedná o volbu 2 zobrazovacích zařízení s možností paralelního prezentačního kanálu, možností interaktivní podpory formou grafických nástrojů pro zakreslování do prezentovaných podkladů, možností bezdrátového přenosu obrazu z PC, NTB, mobilu či jiných vybraných zařízení, nebo i volbě kamery s možností ZOOM, nebo dokonce i s funkcí zaměření právě hovořící osoby.

Součástí plnění je rovněž podpora dodaného řešení po dobu 5 let a to nejen záruka na hardware, ale rovněž právo instalovat nové verze software, (tzv. maintenance).

Specifikace jednotlivých videokonferenčních setů je součástí dokumentu „Příloha ZD č. 2 - Technická specifikace nabízeného plnění“.

#### **4.2.5. Dodání zobrazovacích zařízení na jednotlivá pracoviště SVS**

Tato část předmětu veřejné zakázky bude zahrnovat:

- Dodávku zobrazovacích zařízení včetně potřebného příslušenství - v rámci zavádění videokonferenčních technologií na Státní veterinární správě, je záměrem této veřejné zakázky i modernizace zobrazovacích zařízení v stávajících zasedacích místnostech jak na ÚVS SVS, tak i na jednotlivých pracovištích KVS SVS.

Specifikace jednotlivých zařízení je součástí dokumentu „Příloha ZD č. 2 - Technická specifikace nabízeného plnění“.

#### **4.2.6. Dodání ostatních prvků a příslušenství**

Tato část předmětu veřejné zakázky bude zahrnovat:

- Počítačová sestava bude doplňovat zobrazovací zařízení k prezentaci obsahu ve vybraných zasedacích místnostech SVS.
- Zařízení pro drátovou a bezdrátovou distribuci, snímání a reprodukci audio signálu, včetně potřebné infrastruktury - v této části zadávací dokumentace je řešena distribuce, snímání a reprodukce audio signálu mezi jednotlivými prvky AV řešení
- Zařízení pro drátovou a bezdrátovou distribuci video signálu, včetně potřebné infrastruktury - v této části zadávací dokumentace je řešena distribuce video signálu mezi jednotlivými prvky AV řešení.
- Řídicí systém s ovládáním místních technologií - v této části zadávací dokumentace je řešen řídicí systém, včetně dodávky technologií pro ovládání místních technologií, Specifikace jednotlivých zařízení je součástí dokumentu „Příloha ZD č. 2 - Technická specifikace nabízeného plnění“.

#### **4.2.7. Instalaci a konfiguraci všech dodávaných prvků včetně integrace na jednotlivá pracoviště**

Instalace na všech pracovištích SVS dle Přílohy ZD č.4 - Seznam pracovišť, včetně veškerých prací spojených s instalací jako je:

- Obnovení a dobudování tras
- Montáž a instalace všech prvků
- Obměna (digitalizace) přípojných míst pro zdroje signálu a jednotlivé zobrazovací jednotky
- Dodávka nové kabeláže (silová, signálová, řídicí)
- Dodávka potřebného montážního materiálu
- Reinstalace silových prvků řízení
- Zapojení, konfigurace a oživení systému

#### **4.2.8. Technické zaškolení pracovníků jednotlivých pracovišť**

Administrátorské školení k jednotlivým činnostem správy a údržby systému bude v sídle organizace.

Uživatelské školení bude probíhat vždy na daném pracovišti po instalaci a konfiguraci zařízení. Školení bude obsahovat:

- Technická část
  - Seznámení se zařízením,
  - Ovládání zařízení,
  - Ovládání kamer
- Procesní část
  - Ukázka plánování schůzky v prostředí S4B,
  - Připojení do S4B schůzky,
  - Externí schůzka mimo SVS
  - Sdílení obrazu
  - Bezdrátový přenos obrazu ze zařízení typu počítač, notebook, mobil, tablet



- Školící materiály- předání materiálů týkajících se obsahu školení

#### **4.2.9. Poskytnutí služeb podpory**

Návrh Servisní smlouvy - Příloha ZD č. 6 – Návrh servisní smlouvy

#### **4.3. Harmonogram plnění**

Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno neprodleně po účinném uzavření Kupní smlouvy. Zadavatel předpokládá, že k účinnému uzavření Kupní smlouvy dojde ve čtvrtém čtvrtletí 2019, přičemž nutnou podmínkou uzavření Kupní smlouvy bude předložení vzorků v souladu s Přílohou ZD č. 7 - Stanovení vzorků a úspěšné provedení testů specifikovaných v Příloze ZD č. 8 – Testovací scénáře. Samotné plnění veřejné zakázky pak bude probíhat v termínech dle harmonogramu plnění, který je Přílohou č. 10 této zadávací dokumentace (dále jen „Harmonogram“).

#### **4.4. Místo plnění**

Místa plnění jsou Krajské veterinární správy zadavatele, Městská veterinární správa v Praze zadavatele a Ústřední veterinární správa zadavatele. Místa plnění jsou detailně uvedena v Příloze ZD č. 4 – Seznam pracovišť této zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že místem plnění budou pracoviště zadavatele v České republice.

#### **4.5. Prohlídka místa plnění**

V souladu s ustanovením § 36 odst. 6 ZZVZ zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa plnění v objektu Ústřední veterinární správy SVS, Praha 2, Slezská 100/7, a to v následujících 2 termínech:

29. 10.2019 od 9:00 hod.

6. 11.2019 od 9:00 hod.

Sraz bude ve vřátnici budovy zadavatele. Prohlídky místa plnění se mohou účastnit nejvýše 2 zástupci jednoho účastníka. Zadavatel umožní prohlídku i mimo uvedený termín, avšak po oboustranné dohodě s uchazečem (v závislosti na časových možnostech zadavatele).

Vzhledem k předpokládané největší složitosti implementace ve výše uvedené lokalitě umožňujeme její prohlídku. Prohlídky ostatních lokalit nebudou umožněny vzhledem k tomu, že jejich detailní popis uvedený v Příloze ZD č. 4 - Seznam pracovišť zadavatele pokládáme pro účely přípravy nabídky za dostatečný.

#### **4.6. Plnění prostřednictvím poddodavatelů**

Účastník je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Smlouvy uzavřené mezi účastníkem a poddodavatelem předkládá účastník v nabídce pouze v případě, že

prostřednictvím těchto osob prokazuje splnění části kvalifikace. Ostatní podmínky ve vztahu k poddodávkám jsou stanoveny v závazném návrhu Kupní smlouvy.

#### **4.7. Osoby podílející se na zpracování zadávacích podmínek**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 uvádí, že na zpracování technického vymezení veřejné zakázky, tj. zejména na přípravě kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, které tvoří součást této zadávací dokumentace, se podílely následující subjekty:

- Ing. Miroslav Kot, CSc., consultant BDO IT a.s., Olbrachtova 1980/5, 140 00 Praha 5

### **5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

#### **5.1. Kvalifikační požadavky**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a) Základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
- b) Profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
- c) Technická kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

#### **5.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ**

Základní způsobilost splňuje ten dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem d) výše; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem e) výše.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **5.3. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže účastník podle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením **kopie výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **5.4. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a k) ZZVZ.

#### **5.4.1. Seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ**

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu významných dodávek, které dodavatel realizoval v posledních třech (3) letech před zahájením zadávacího řízení.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval (dokončil) alespoň

- a) dvě (2) významné dodávky spočívající v instalaci a podpoře provozu videokonferenčního řešení pro alespoň 5 lokalit, kde zároveň alespoň jedna tato dodávka obsahovala integraci (vzájemné propojení) H.323/SIP účastníků s účastníky Microsoft Skype for Business, a to způsobem certifikovaným společností, a každá z dodávek přesáhla hodnotu 5 mil. Kč bez DPH.
- b) jednu (1) významnou dodávku spočívající v instalaci videokonferenčního řešení s napojením na externí videokonferenční (systém jiné instituce) v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH.
- c) jednu (1) významnou dodávku spočívající v instalaci audiovizuální techniky vč. kompletního prezentačního a konferenčního řešení pro sál s alespoň 50 účastníky a hodnota zakázky přesáhla 1 mil. Kč bez DPH

Jestliže jedna (1) referenční dodávka splňuje více požadavků uvedených pod písm. a) až c) výše, lze tuto referenci použít pro jejich prokázání. Dodavatel v tomto případě dostatečně specifikuje v předloženém seznamu, které požadavky danou referenční dodávkou prokazuje a v jakém rozsahu.

V předloženém seznamu musí být vždy uvedena cena a doba poskytnutí předmětné dodávky a identifikace objednatele, jakož i kontaktní osoba objednatele a její kontaktní údaje pro možnost ověření referencí. Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků zadavatele.

#### **5.4.2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ**

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ Zadavatel požaduje předložení seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, (dále jen „**Realizační tým**“) splňujících následující požadavky Zadavatele:

<b>Pracovní pozice</b>	<b>Minimální požadavky na pracovní pozici</b>
<b>Vedoucí projektu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;</li> <li>• Minimálně 5 let praxe na obdobné pozici v projektovém týmu při řízení ICT projektů;</li> <li>• držitel certifikátu Price2 Practitioner z oblasti projektového řízení;</li> </ul>
<b>IT Specialista pro oblast videokonferenčních řešení (tým alespoň pěti (5) konzultantů)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálně úplné středoškolské vzdělání;</li> <li>• minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;</li> <li>• prokazatelná účast na alespoň třech (3) projektech s předmětem plnění dle 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. a 4.2.5</li> </ul>
<b>IT Specialista pro oblast audiovizuálních řešení</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimálně úplné středoškolské vzdělání;</li> <li>• minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu;</li> <li>• prokazatelná účast na alespoň třech (3) projektech s předmětem plnění dle 4.2.4. a 4.2.5</li> </ul>

Pracovní pozice	Minimální požadavky na pracovní pozici
<b>IT Specialista pro oblast počítačových sítí</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;</li> <li>• minimálně 7 let na obdobné pozici se zkušenostmi v oblasti konfigurování místních a rozlehlých počítačových sítí s prokazatelnou osobní účastí v pozici vedoucího člena týmu u alespoň pěti (5) takovýchto dodávek;</li> <li>• držitel platného certifikátu odborné způsobilosti v oblasti konfigurování a provozování počítačových sítí např. od společností Cisco Systems nebo Hewlett Packard / Aruba nebo Extreme Networks nebo Juniper Networks a podobně;</li> </ul>

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty (člena Realizačního týmu), ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků, a kopii dokladu o dosaženém vzdělání či získané certifikaci. Každá role musí být zastoupena jiným členem Realizačního týmu.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů členů Realizačního týmu, které účastník doloží v rámci své nabídky.

#### 5.4.3. Vzorek dle § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ

Zadavatel k posouzení splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ požaduje předložení vzorku nabízeného plnění (dodávky), na kterém bude moci ověřit, že nabízené plnění odpovídá požadavkům zadavatele.

Za účelem posouzení vzorku nabízeného plnění zadavatel požaduje, aby dodavatelé připravili testovací zázemí – laboratoř, které bude obsahovat odpovídající vzorek nabízeného plnění (dále jen „**LAB**“).

Zadavatel požaduje, aby byl LAB vybaven komponenty, které jsou součástí přílohy této ZD a to Přílohy ZD č. 7 – Stanovení vzorků.

Komponenty musí být vzájemně integrovány a zapojeny takovým způsobem, aby bylo možné ověřit, že vzorek nabízeného plnění splňuje požadavky zadavatele stanovené v této zadávací dokumentaci. Zejména tak musí být komponenty integrovány takovým způsobem, aby na nich bylo možné provést testy dle testovacích scénářů, viz příloha – Příloha ZD č. 8 – Testovací scénáře.

Zadavatel stanoví, že vybavení LABu, tj. jednotlivé komponenty musí zcela odpovídat nabízenému plnění, tj. musí se jednat o zcela totožný hardware a software, který dodavatel nabízí pro plnění veřejné zakázky.

LAB bude zadavatelem podroben testům, které ověří, zda vzorek nabízeného plnění odpovídá požadavkům zadavatele. Testy bude zadavatel provádět dle testovacích scénářů, které tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ v případě, že předložený vzorek (LAB) projde úspěšně testovacími scénáři, tj. výsledky provedených testů budou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v testovacích scénářích, které tvoří Přílohu č. 8 této zadávací dokumentace a dalším požadavkům stanoveným v této zadávací dokumentaci.

Testy budou prováděny dodavatelem dle pokynů zadavatele. Dodavatel je povinen si za tímto účelem zajistit odpovídající odborné zastoupení.

Zadavatel dále stanoví, že LAB se musí nacházet na území České republiky a musí být zadavateli zpřístupněn pro provedení testů nejpozději do tří pracovních dnů ode dne, kdy bude příslušný účastník vyzván k jeho zpřístupnění. LAB musí být v uvedené lhůtě zadavateli zpřístupněn v pracovní den, a to nejméně od 8 do 18 hodin. Dodavatel ve své nabídce uvede místo (adresu) kde se LAB nachází.

Zadavatel předpokládá, že testování v LABu bude probíhat po dobu dvou pracovních dnů za přítomnosti nejvýše pěti osob ze strany zadavatele.

## **5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **5.5.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením Kupní smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

### **5.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### **5.5.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

#### **5.5.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Bližší podmínky prokazování kvalifikace či profesní způsobilosti prostřednictvím třetích osob upravuje § 83 ZZVZ.

#### **5.5.5. Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

#### **5.5.6. Další způsoby prokázání způsobilosti a kvalifikace**

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace i prostřednictvím jiných dokladů, které pro tyto účely připouští ZZVZ, zejména výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

### **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném návrhu Kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce předloží řádně doplněný a elektronicky podepsaný návrh Kupní smlouvy a Servisní smlouvy. Vzorové znění Kupní smlouvy a Servisní smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou v Kupní a Servisní smlouvě pro tento účel označeny, případně specifikovány v této Zadávací dokumentaci. Údaje doplněné účastníkem do návrhu Kupní a Servisní smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. Účastník je rovněž oprávněn upravit identifikaci osoby dodavatele, a to pro případ, že by předepsané znění neodpovídalo jeho právní formě, nebo v případě, že podává společnou nabídku.

K doplněnému a řádně podepsanému návrhu Kupní a Servisní smlouvy účastníci přiloží veškeré jeho přílohy, na které příslušná smlouva odkazuje.

V případě, že za účastníka podepisuje smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka. Tato plná moc musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka.

## **7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK).

Účastník pro účely stanovení nabídkové ceny vyplní Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace

Účastník doplní do článku 6 odst. 2 závazného návrhu Kupní smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace celkovou cenu z tabulky „Rozsah dodávek a služeb dle Kupní smlouvy“ označenou jako „Nabídková cena dle Kupní smlouvy“.

Řádně vyplněnou a podepsanou Přílohu ZD č. 5 – část „Rozsah dodávek a služeb dle Kupní smlouvy“ účastník učiní Přílohou č. 4 Návrhu Kupní smlouvy a jako takovou jí předloží ve své nabídce jako součást řádně doplněného a podepsaného návrhu Kupní smlouvy.

Řádně vyplněnou a podepsanou Přílohu ZD č. 5 – část „Rozsah dodávek a služeb dle Servisní smlouvy“ účastník učiní Přílohou č. 4 Návrhu Servisní smlouvy a jako takovou jí předloží ve své nabídce jako součást řádně doplněného a podepsaného návrhu Servisní smlouvy.

Účastník není oprávněn provádět v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace žádné úpravy či doplnění, a to vyjma doplnění jednotlivých cen na místa k tomu výslovně označená.

Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky a uvede ji v položce Celková nabídková cena v Příloze ZD č. 5.

Cenová nabídka bude obsahovat veškeré dodávky, práce, úkony, školení, služby a všechny ostatní činnosti nezbytné k řádnému a bezvadnému plnění předmětu Kupní smlouvy tak, aby byl realizován v souladu s platnými zákony, normami, vyhláškami a předpisy v platném znění, jakož i s technickou specifikací uvedenou v této zadávací dokumentaci, resp. jejích přílohách.

Zadavatel nebude respektovat inflační nárůst ceny, inflační doložka není sjednána. Nabídková cena již obsahuje vývoj cen v daném oboru, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám. Cena je konečná a nepřekročitelná.



## 8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH. Celková nabídková cena bez DPH je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Za Celkovou nabídkovou cenu bez DPH je považována celková cena bez DPH, kterou ve své nabídce účastník uvede v příslušném ustanovení závazného návrhu Kupní smlouvy (článek 6), a která zároveň vychází z formuláře pro zpracování nabídkové ceny (Příloha č. 5 této zadávací dokumentace), který po řádném doplnění předloží účastník jako Přílohu č.4 návrhu Kupní smlouvy.

## 9. NABÍDKY

### 9.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci jsou povinni podávat své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje následující lhůtu pro podání nabídek:

**25.11.2019; 10:00 hod.**

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli na profilu zadavatele test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici.

### 9.2. Jazyk nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí být podána v českém jazyce, a to vyjma dokladů k prokázání kvalifikace, které mohou být předloženy i ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání i v latinském jazyce. V případě, že účastník ve své nabídce předloží dokumenty v jiném jazyce, je povinen přiložit zároveň jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

### 9.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### 9.4. Způsob podání nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné z profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že před podáním nabídky musí být účastník registrován v systému E-ZAK, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registraci je možné

provést z profilu zadavatele, kde jsou rovněž uvedeny podrobné pokyny k provedené registraci.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na [https://zakazky.svscr.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf), popř. lze využít technické podpory EZAK mail: podpora@ezak.cz, nebo tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech v době 8.00 - 17.00 hod.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje E-ZAK ve strojově čitelném formátu \*.pdf.

Zadavatel akceptuje nabídku, která bude podepsána výhradně kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele, přičemž zadavatel doporučuje podat nabídku v podobě jednoho elektronicky podepsaného souboru. V případě, že dodavatel využije podání nabídky v jednotlivých souborech, budou tyto podepsány s ohledem na druh dokumentu a pokynů v této zadávací dokumentaci. Součástí elektronické nabídky musí být v požadovaných bodech doplněný a elektronicky řádně doplněný a podepsaný návrh Kupní smlouvy (včetně všech požadovaných příloh) a zároveň i totožný návrh Kupní smlouvy ve formátu \*.docx(popř. \*.doc).

Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. **Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu.** Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje EZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky, využije dodavatel kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č.: +420 538 702 719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

Každý účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

## 9.5. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

## 9.6. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny zadavatelem či zákonem vyžadované náležitosti, přičemž zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- **úvodní krycí list** s identifikačními údaji o dodavateli, názvem výběrového řízení – zadavatel doporučuje využít Přílohu č. 9 této zadávací dokumentace. Krycí list bude řádně vyplněn a elektronicky podepsán;
- **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- **návrh Kupní a Servisní smlouvy** řádně doplněný a podepsaný, a to včetně všech požadovaných příloh;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění způsobilosti / kvalifikace;**
- **doklady k poddodavatelům**, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Jestliže účastník prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů prostřednictvím poddodavatele/ů, předloží v nabídce rovněž doklady ve smyslu 5.5.4. této zadávací dokumentace.
- **údaje o poddodávkách**, které účastník předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli. V seznamu budou specifikovány části plnění veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit konkrétním poddodavatelům. Doklad musí obsahovat identifikační údaje všech poddodavatelů a věcné vymezení plnění poddodavatele.

## 10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 ZZVZ písemně, a to elektronickými prostředky.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce, nejlépe na krycím listu nabídky (Příloha č. 9 této zadávací dokumentace) uvedl kontaktní osobu ve věci podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail popř. datová schránka) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, popř. do datových schránek.

## **11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 ZZVZ po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zasláním prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo dokumentaci z vlastní iniciativy vysvětlit, změnit či doplnit dle ustanovení § 99 odst. 1 ZZVZ

## **12. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

### **12.1. Ostatní podmínky**

Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí ZZVZ, popř. jiným příslušným zákonem.

Zadavatel má právo nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel má právo ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí a je seznámen s tím, že předmět plnění veřejné zakázky bude financován ze státního rozpočtu. V případě, že zadavateli nebudou přiděleny finanční prostředky pro krytí výdajů plynoucích z realizace celého projektu, má zadavatel právo veřejnou zakázku nerealizovat.

### **12.2. Uveřejnění Kupní smlouvy**

Dodavatel, s nímž bude uzavřena Kupní smlouva, bere na vědomí, že Kupní smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 ZZVZ, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.

## **13. PŘÍLOHY**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha ZD č. 1 – Návrh Kupní smlouvy;
- Příloha ZD č. 2 – Technická specifikace nabízeného plnění;
- Příloha ZD č. 3 – Přehled prvků nabízeného plnění;
- Příloha ZD č. 4 – Seznam pracovišť;
- Příloha ZD č. 4.1 – Schéma současného řešení Velkého sálu ÚVS SVS;

- Příloha ZD č. 5 – Formulář pro zpracování nabídkové ceny;
- Příloha ZD č. 6 – Návrh Servisní smlouvy;
- Příloha ZD č. 7 – Stanovení vzorků;
- Příloha ZD č. 8 – Testovací scénáře;
- Příloha ZD č. 9 – Vzorová prohlášení a formuláře;
- Příloha ZD č. 10 – Harmonogram plnění veřejné zakázky;

MVDr. Zbyněk Semerád  
ústřední ředitel  
podepsáno elektronicky