



**Státní
veterinární
správa**

Státní veterinární správa

Slezská 100/7, Praha 2, 120 56
T: +420 227 010 111, F: +420 227 010 191
Elektronická adresa podatelny: epodatelna@svscr.cz
ID datové schránky: d2vairv

Č. j.: SVS/2020/131524-G

V Praze dne 16.11.2020

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

„Poskytování služeb podpory provozu ICT infrastruktury SVS“

zadávané ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) v otevřeném řízení

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Česká republika – Státní veterinární správa
Sídlo:	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2
IČ:	00018562
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	MVDr. Zbyněk Semerád, ústřední ředitel SVS
Identifikátor datové schránky:	d2vairv

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Stručný Předmět zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytování služeb podpory provozu produkčního a testovacího ICT prostředí SVS provozovaného na HW a SW komponentách v pronajatém hostingovém centru a další související služby na dobu 48 měsíců.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	72261000-2 72263000-6 72514300-4
Profil zadavatele (URL zakázky):	https://zakazky.svscr.cz/
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Předpokládaná hodnota:	21 000 000,- Kč bez DPH, přičemž 16 000 000,- Kč bez DPH připadá na plnění Veřejné zakázky a 5 000 000,- Kč bez DPH připadá na opční právo dle čl. 4.3. této zadávací dokumentace.
Zdroj financování:	Státní rozpočet

3. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jméno, příjmení:	Mgr. Jan Suchomel, advokát
Vztah k zadavateli:	právní zástupce
Telefon, e-mail:	Tel.: + 420 724 163 550, e-mail: zakazky@svscr.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o poskytování služeb podpory, jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s jedním vybraným účastníkem. Závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb podpory tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Smlouva**“).

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb podpory provozu produkčního a testovacího ICT prostředí zadavatele provozovaného na HW a SW komponentách v pronajatém hostingovém centru. Specifikace ICT infrastruktury zadavatele tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a zároveň přílohu č. 1 Smlouvy.

Službami provozní podpory se rozumí zejména provozní podpora v oblastech:

- Síťového prostředí;
- Bezpečnostní infrastruktura;
- Serverů a virtualizace;
- Terminálové farmy;
- Podpora webových serverů;
- Podpůrných služeb;
- Databázových služeb;
- ServiceDesk;
- Správa dokumentace;
- Spočívající v drobném rozvoji.

Jak jsou tyto služby blíže specifikovány ve Smlouvě a jejich přílohách.

Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž

- vytvoření dokumentace prostředí;
- údržba a pravidelná aktualizace provozní dokumentace ICT infrastruktury zadavatele;
- služby technické správy, správy prostředí IT a správy událostí;
- zprovoznění a provozování monitorovacího systému. Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že dodavatel může využít svého stávajícího monitoringu procesů i lidských zdrojů, pokud těmito již disponuje.

Bližší vymezení rozsahu plnění veřejné zakázky, jakož i jednotlivých shora uvedených služeb je uvedeno ve Smlouvě a jejich přílohách.

4.2. Místo a doba plnění

Místem plnění Veřejné zakázky jsou pracoviště Zadavatele v České republice, a to zejména prostory v pronajatém hostingovém centru Nagano na adrese K Červenému dvoru 20, Praha a dále pracoviště Krajské veterinární správy Zadavatele, Městská veterinární správa v Praze

a ústředí Zadavatele. Místa plnění jsou detailně uvedena v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – Seznam pracovišť zadavatele (příloha č. 3 Smlouvy).

Veřejná zakázka bude plněna po dobu 48 měsíců od účinného uzavření Smlouvy.

4.3. Opční právo

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) vyhrazuje možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem pro plnění Veřejné zakázky.

Nové služby, které si Zadavatel vyhrazuje u vybraného dodavatele prostřednictvím jednacímho řízení poptávat, budou spočívat zejména v:

- rozšíření služeb provozní podpory na HW a SW komponenty, které Zadavatel v průběhu plnění Veřejné zakázky nově pořídí a začlení do ICT infrastruktury, a které zároveň již nejsou zahrnuty odměně za plnění poskytované dle Smlouvy;
- analytické a architektonické služby vedoucí k přípravě a realizaci změn na ICT infrastruktuře SVS ve smyslu reakce na výsledky provedených testů, požadavky Zadavatele, vyplývající z řešení kybernetické bezpečnosti či realizace jiných projektů Zadavatele;
- provedení implementačních změn ICT infrastruktury v návaznosti na provedené penetrační či jiné testování;
- provedení SW upgrades a implementování patches, které se v průběhu plnění Veřejné zakázky ukáží pro Zadavatele vhodné či nezbytné a které zároveň nejsou prováděny v rámci plnění Veřejné zakázky dle Smlouvy;

(dále jen „Opce“)

Předpokládanou hodnotu Opce Zadavatel stanovil na 5 000 000,- Kč bez DPH, přičemž dále v souladu s § 66 písm. e) ZZVZ stanoví, že skutečná cena Opce bez DPH nepřesáhne o více než 30 % uvedenou předpokládanou hodnotu ani nepřesáhne 30 % ceny samotné Veřejné zakázky.

Zadavatelem předpokládaná doba plnění Opce je shodná s dobou plnění Veřejné zakázky, tj. 48 měsíců ode dne účinného uzavření Smlouvy.

V souladu s § 66 písm. d) ZZVZ bude jednacím řízení bez uveřejnění, na základě kterého bude případně realizována Opce, zahájeno nejpozději do 3 let ode dne uzavření Smlouvy.

4.4. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Účastník je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Smlouvy uzavřené mezi účastníkem a poddodavatelem předkládá účastník v nabídce pouze v případě, že prostřednictvím těchto osob prokazuje splnění části kvalifikace. Ostatní podmínky ve vztahu k poddodávkám jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy.

4.5. Osoby podílející se na zpracování zadávacích podmínek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že na zpracování technického vymezení veřejné zakázky, tj. zejména na přípravě kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, přílohy č. 1 – vzoru Smlouvy, vč. přílohy č. 2 Smlouvy – „Specifikace a úroveň Služeb podpory“; přílohy č. 2 – „Specifikace podporované ICT infrastruktury“; a přílohy č. 4 – „Ceník a tabulka pro výpočet nabídkové ceny k hodnocení“, které tvoří součást této zadávací dokumentace, se podílely následující subjekty:

A) **BDO IT a.s.**, IČO: 250 56 646, se sídlem Olbrachtova 1980/5, Krč, 140 00 Praha 4.

4.6. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

5.1. Kvalifikační požadavky

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost splňuje ten dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v

statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem d) výše; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem e) výše.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3. Profesionální způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže účastník podle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením kopie **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad prokazující profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 odst. 1 ZZVZ

V souladu s § 78 ZZVZ zadavatel stanovuje minimální výši ročního obrátu dodavatele dosaženého s ohledem na předmět veřejné zakázky ve výši **20.000.000,- Kč bez DPH (slovy: dvacet milionů korun českých bez DPH)**. Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Obratem dosaženým s ohledem na předmět veřejné zakázky se v tomto případě rozumí obrat dosažený za služby a činnosti v oblasti údržby, podpory nebo rozvoje ICT infrastruktury.

Dodavatel prokáže obrat **výkazem zisku a ztrát** nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele a **současně čestným prohlášením** dodavatele o dosaženém ročním obratu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky (obrat dosažený za služby a činnosti v oblasti údržby, podpory nebo rozvoje informačních systémů) v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

5.5. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), c), a d) ZZVZ.

5.5.1. Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložení seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel musí doložit seznam minimálně 3 poskytnutých významných služeb, přičemž každá z těchto významných služeb musí splňovat všechny níže uvedené požadavky;

- a) předmětem významné služby bylo poskytování služeb technologické podpory provozu infrastruktury objednatele;
- b) finanční objem významné služby musí dosáhnout minimálně 15 mil. Kč bez DPH;
- c) významná služba byla realizována pro objednatele, jenž byl v době poskytnutí významné služby:
 - i. správcem významného informačního systému anebo kritické informační infrastruktury dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a tento subjekt měl implementovány nástroje pro evidenci a vyhodnocování bezpečnostních událostí; a zároveň
 - ii. správcem datového centra, provozoval min. 140 virtuálních a 14 fyzických serverů, úložné systémy obsahují min 100TB uživatelských a systémových dat, provozoval síťovou infrastrukturu a kontinuální zálohování pro min. 100TB dat;
- d) služby technologické podpory provozu infrastruktury objednatele byly poskytovány kontinuálně po dobu minimálně 24 měsíců.

Finančním plněním se rozumí cena v Kč bez DPH, která byla objednatelem zaplácena za dodavatelem řádně provedené a objednatelem akceptované služby. Bude-li se jednat o dosud neukončenou významnou službu (probíhající projekt), je dodavatel povinen prokázat, že v rámci služby již byly dodavatelem provedeny a objednatelem akceptovány služby v zadavatelem požadované minimální hodnotě.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že do finančního plnění významných služeb se nezapočítává cena dodávek HW ani cena konzultačních služeb a finanční plnění tak může zahrnovat pouze cenu za služby zajištění technologické a aplikační podpory provozu datových center/infrastruktury objednatele významné služby.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu

významných služeb s následujícími údaji:

- název objednatele,
- název významné služby,
- popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly),
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH); u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahujícím se ke dni podání nabídky, budoucí zatím nerealizovaná plnění nebudou uznána),
- doba realizace služeb v doporučeném formátu mm/rrrr – mm/rrrr
- kontakt na objednatele (telefon, email) pro ověření významné služby.

Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele.

5.5.2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ Zadavatel požaduje předložení seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, (dále jen „Realizační tým“) splňujících následující požadavky Zadavatele:

Pracovní pozice	Minimální požadavky na pracovní pozici
Vedoucí projektu 1 osoba	<ul style="list-style-type: none">• vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu;• minimálně 5 let praxe na obdobné pozici v projektovém týmu;• minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice Vedoucího projektového týmu v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c).• držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení (například PRINCE2, PMI, IPMA); <p>Vzhledem k tomu, že se jedná o podporu infrastruktury pro významný IS, nesmí být činnosti související s vedením projektu vykonávány prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je tak povinen tuto pozici v Realizačním týmu obsadit výhradně vlastními kapacitami bez využití poddodavatelů.</p>

Pracovní pozice	Minimální požadavky na pracovní pozici
<p>IT Architekt (Enterprise Architektura)</p> <p>1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 10 let praxe v oblasti řízení architektury podniku/úřadu, z toho min. 3 roky praxe na vedoucí pozici Enterprise Architekta, který vytvářel nebo řídil architekturu úřadu, včetně jeho ICT infrastruktury; • držitel platného certifikátu Togaf 9 a Togaf 9 Certified; • držitel platného certifikátu ArchiMate L1; <p>Vzhledem k tomu, že se jedná o podporu infrastruktury pro významný IS, nesmí být činnosti související s vedením projektu vykonávány prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je tak povinen tuto pozici v Realizačním týmu obsadit výhradně vlastními kapacitami bez využití poddodavatelů.</p>
<p>IT Specialista (Serverové prostředí a virtualizace)</p> <p>1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 5 let praxe na obdobné pozici v projektovém týmu; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro komplexní podporu serverových a virtualizačních komponent a technologií v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). • držitel certifikace VMware VCAP;
<p>IT Specialista (Firewall)</p> <p>2 osoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro firewall v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). • držitel certifikace minimálně úrovně Fortinet NSE4;
<p>IT Specialista (Terminálové řešení)</p> <p>2 osoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky praxe na obdobné pozici v projektovém týmu; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro komplexní podporu komponent a technologií terminálových řešení v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). • 1 osoba držitelem certifikace Citrix CCP-V; • 1 osoba držitelem certifikace Citrix CCP-N;

Pracovní pozice	Minimální požadavky na pracovní pozici
<p>IT Specialista (Datové sítě) 1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro komplexní podporu komponent technologií síťového prostředí v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). • držitel certifikace Extreme Networks EDS;
<p>IT Specialista (Podpůrné služby) 1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro komplexní podporu komponent a technologií podpůrných služeb v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). •
<p>IT Specialista (Databáze) 1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně 3 roky na obdobné pozici v projektovém týmu; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro komplexní podporu databází v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). • držitel platného certifikátu MCSA:SQL 2016 nebo vyšší;
<p>Specialista zálohování 2 osoby</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro komplexní podporu komponent a technologií zálohování v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). • držitel certifikátu prokazující znalosti v úrovni administrátor systému pro zálohování
<p>Specialista na diskové systémy 1 osoba</p>	<ul style="list-style-type: none"> • úplné středoškolské vzdělání; • minimálně jedna profesní zkušenost s výkonem pozice IT specialisty pro komplexní podporu komponent a technologií diskových systémů v projektu, který splňuje kritéria technické kvalifikace dle bodu 5.5.1 minimálně v bodech a) a c). • držitel certifikátu prokazující znalosti v úrovni administrátor systému pro diskové systémů;

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam specialistů spolu s profesním životopisem každého specialisty (člena Realizačního týmu), ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků, a kopii dokladu o dosaženém vzdělání či získané certifikaci.

Životopis musí obsahovat rovněž specifikaci referenční služby, na které se příslušný specialista podílel a kterou je prokazována zadavatelem požadovaná zkušenost (viz výše v tabulce u jednotlivých specialistů), a to v rozsahu, jaký je požadován u významných služeb dle čl. 5.4.1. zadávací dokumentace.

Dodavatel může jednou osobou prokázat (obsadit) maximálně dvě rozdílné pracovní pozice (role). Pro každou roli (pracovní pozici) však musí dodavatel vždy dodržet požadovaný počet osob – specialistů.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů členů Realizačního týmu, které účastník doloží v rámci své nabídky.

5.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 1 ZZVZ připouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením Smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

5.6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je

v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Bližší podmínky prokazování kvalifikace či profesní způsobilosti prostřednictvím třetích osob upravuje § 83 ZZVZ.

5.6.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

5.6.6. Další způsoby prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace i prostřednictvím jiných dokladů, které pro tyto účely připouští ZZVZ, zejména výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném návrhu Smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce předloží řádně doplněný a podepsaný návrh Smlouvy. Vzorové znění Smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou ve Smlouvě pro tento účel označeny. Údaje doplněné účastníkem do návrhu Smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. Účastník je rovněž oprávněn upravit identifikaci osoby dodavatele, a to pro případ, že by předepsané znění neodpovídalo jeho právní formě, nebo v případě, že podává společnou nabídku.

K doplněnému a řádně podepsanému návrhu Smlouvy účastníci přiloží veškeré jeho přílohy, na které Smlouva odkazuje, které rovněž řádně doplní na místech k tomu vyznačených (týká se přílohy č. 2, č. 4 a č. 5 Smlouvy).

V případě, že za účastníka podepisuje Smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka. Tato plná moc musí být podepsána kvalifikovaným

elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka, popř. musí být předložena v elektronické konverzi originálu.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu pro potřeby hodnocení nabídek. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK).

Nabídkovou cenu pro potřeby hodnocení nabídek bude stanovena jako celková cena za plnění Veřejné zakázky při předpokládaném rozsahu čerpání jednotlivých služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, za celou dobu plnění Smlouvy. Účastník ve své nabídce předloží přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, do které doplní na vyznačených místech jednotkové nabídkové ceny za jednotlivé služby, které jsou součástí plnění veřejné zakázky, a to v souladu s touto zadávací dokumentací a závazným návrhem Smlouvy.

Po doplnění jednotkových nabídkových cen bude automaticky doplněna tabulka označená jako „Model – část určená pro hodnocení nabídek“ (dále jen „**Model**“).

Model představuje předpokládaný objem plnění na základě Smlouvy za celou dobu plnění této Smlouvy. Zadavatel sestavil Model na základě svých zkušeností z dřívějších období a podle předpokladu svých budoucích potřeb.

Účastník je povinen do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace doplnit jednotkové nabídkové ceny v Českých korunách. Účastník není oprávněn do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace zasahovat jiným způsobem než doplněním jednotkových cen bez DPH, výši DPH v Českých korunách a jednotkových cen vč. DPH.

Zejména není oprávněn měnit hodnoty předpokládaného čerpání a celkové ceny, které budou automaticky vypočteny dle vzorců nastavených zadavatelem. Nedovolená změna či úprava přílohy č. 4 této zadávací dokumentace bude důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v řízení.

Zadavatel upozorňuje, že pokud účastník do příloh č. 4 této zadávací dokumentace nedoplní některou z jednotkových cen, bude jeho nabídka hodnotící komisí vyřazena a účastník bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Účastníkem doplněná příloha č. 4 této zadávací dokumentace se stane přílohou č. 5 Smlouvy.

Zadavatel výslovně uvádí, že celková nabídková cena jakož i dílčí celkové ceny vypočtené v návaznosti na předpokládaný objem čerpání jsou stanoveny výhradně pro účely hodnocení. Zadavatel bude za poskytování služeb podpory hradit vybranému účastníkovi cenu odpovídající skutečnému rozsahu čerpaných služeb.

Zadavatel nebude respektovat inflační nárůst ceny, inflační doložka není sjednána. Nabídková cena již obsahuje vývoj cen v daném oboru, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám. Cena je konečná.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší Celkové nabídkové ceny pro hodnocení bez DPH. Celková nabídková cena pro hodnocení bez DPH je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou pro hodnocení bez DPH.

Celkovou nabídkovou cenou pro hodnocení bez DPH se rozumí částka vyplývající z Modelu (buňka D23), a to v návaznosti na jednotkové ceny doplněné účastníkem do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel seřadí nabídky účastníků vzestupně od nejnižší Celkové nabídkové ceny pro hodnocení bez DPH po nejvyšší. Nejlépe bude hodnocena nabídka účastníka, který nabídne nejnižší Celkovou nabídkovou cenu pro hodnocení bez DPH.

9. NABÍDKY

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci jsou povinni podávat své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje následující lhůtu pro podání nabídek:

21.12.2020; 10:00 hod.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli na profilu zadavatele test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici.

9.2. Jazyk nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí být podána v českém jazyce, a to vyjma dokladů k prokázání kvalifikace, které mohou být předloženy i ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání i v latinském jazyce. V případě, že účastník ve své nabídce předloží dokumenty v jiném jazyce, je povinen přiložit zároveň jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. Způsob podání nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné z profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že před podáním nabídky musí být účastník registrován v systému E-ZAK, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický

podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registraci je možné provést z profilu zadavatele, kde jsou rovněž uvedeny podrobné pokyny k provedené registraci.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, popř. lze využít technické podpory EZAK mail: podpora@ezak.cz, nebo tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech v době 8.00 - 17.00 hod.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje E-ZAK ve strojově čitelném formátu *.pdf.

Nabídka bude podepsána zaručeným elektronickým podpisem, přičemž zadavatel doporučuje podat nabídku v podobě jednoho elektronicky podepsaného souboru. V případě, že dodavatel využije podání nabídky v jednotlivých souborech, budou tyto podepsány s ohledem na druh dokumentu a pokynů v této zadávací dokumentaci. Součástí elektronické nabídky musí být v požadovaných bodech doplněný a elektronicky řádně doplněný a podepsaný návrh Smlouvy (včetně všech požadovaných příloh) a zároveň i totožný návrh Smlouvy ve formátu *.docx (popř. *.doc).

Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. **Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu.** Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé musí případně větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje EZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky, využije dodavatel kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č.: +420 538 702 719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.5. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9.6. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny zadavatelem či zákonem vyžadované náležitosti, přičemž zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- **úvodní krycí list** s identifikačními údaji o dodavateli, názvem výběrového řízení – zadavatel doporučuje využít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Krycí list bude řádně vyplněn a elektronicky podepsán (popř. předložen v podobě elektronické konverze);
- **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- **návrh Smlouvy** řádně doplněný a podepsaný, a to včetně všech požadovaných příloh;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění způsobilosti / kvalifikace;**
- **doklady k poddodavatelům**, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Jestliže účastník prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů prostřednictvím poddodavatele/ů, předloží v nabídce rovněž doklady ve smyslu 5.6.4. této zadávací dokumentace.
- **údaje o poddodávkách**, které účastník předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli. V seznamu budou specifikovány části plnění veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit konkrétním poddodavatelům. Doklad musí obsahovat identifikační údaje všech poddodavatelů a věcné vymezení plnění poddodavatele.

10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 ZZVZ písemně, a to elektronickými prostředky.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce, nejlépe na krycím listu nabídky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) uvedl kontaktní osobu ve věci podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail, popř. datová schránka) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, popř. do datových schránek.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 ZZVZ po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to některým z následujících způsobů:

- prostřednictvím do elektronického nástroje E-ZAK;
- zasláním na e-mailovou adresu: zakazky@svscr.cz; popř.
- zasláním do datové schránky zadavatele.

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

12.1. Ostatní podmínky

Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí ZZVZ, popř. jiným příslušným zákonem.

Zadavatel má právo nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel má právo ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

12.2. Uveřejnění Smlouvy

Dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva, bere na vědomí, že Smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv.

13. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- příloha č. 1 – Závazný návrh Smlouvy;
- příloha č. 2 – Specifikace podporované ICT infrastruktury;
- Příloha č. 3 – Seznam pracovišť zadavatele;
- příloha č. 4 – Ceník a tabulka pro výpočet nabídkové ceny k hodnocení;
- příloha č. 5 - Vzor krycího listu;

MVDr. Zbyněk Semerád

ústřední ředitel

podepsáno elektronicky