



**Státní
veterinární
správa**

**Ústřední veterinární správa
Státní veterinární správy**

Slezská 100/7, Praha 2, 120 00
T: +420 227 010 111
Elektronická adresa podatelny: epodatelna@svscr.cz
ID datové schránky: d2vairv



svspes1481f2a

Č. j.: SVS/2021/004051-G

V Praze dne 5.1.2021

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

„Zajištění provozní podpory a rozvoje Odborného informačního systému Státní veterinární správy“

zadávané ve smyslu § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v otevřeném řízení

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Česká republika – Státní veterinární správa
Sídlo:	Slezská 100/7, 120 00 Praha 2
IČ:	00018562
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	MVDr. Miroslav Fridrich, ředitel sekce ekonomicko-správní
Identifikátor datové schránky:	d2vairv

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Stručný Předmět zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je poskytování služby provozní podpory a rozvoje Odborného informačního systému Státní veterinární správy na dobu 48 měsíců.
Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):	72000000-5 72222300-0 72261000-2 72260000-5 72253200-5
Profil zadavatele (URL zakázky):	https://zakazky.svscr.cz/
Druh veřejné zakázky:	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Předpokládaná hodnota:	35 500 000,- Kč bez DPH
Zdroj financování:	Státní rozpočet

3. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jméno, příjmení:	Ing. Daniel Chroust
Vztah k zadavateli:	Ředitel odboru informatiky
Telefon, e-mail:	Tel.: 485107696 e-mail: d.chroust@svscr.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění provozní aplikační podpory a rozvoje Odborného informačního systému zadavatele (dále též „OIS SVS“ nebo „OIS“) tak, aby byla zajištěna požadovaná funkčnost, dostupnost a naplnění dalších požadovaných provozních parametrů uvedeného informačního systému, včetně zajištění následného rozvoje, či úprav v souladu s potřebami zadavatele a legislativou České republiky a EU po dobu 48 měsíců. Plnění veřejné zakázky zahrnuje tyto služby:

4.1.1. Provozní podpora OIS SVS

- a) Zajištění 1. úrovně systémové podpory OIS (HelpDesk)
- b) Zajištění 2. a 3. úrovně systémové podpory OIS Management incidentů)
- c) Zajištění služeb uživatelské podpory OIS (HotLine)
- d) Poskytování služeb správy dokumentace (Dokumentace)
- e) Pravidelná školení uživatelů OIS (Školení uživatelů)

4.1.2. Rozvoj OIS SVS

- a) Zajištění realizace změnových požadavků OIS SVS (Realizace změn OIS)
- b) Analytická, konzultační a metodická podpora rozvoje OIS (Konzultace)
- c) Zajištění služeb školení uživatelů a administrátorů OIS (Odborná školení)

Zadavatel dle své zkušenosti **předpokládá, že maximální objem práce** spojený se zajištěním **rozvoje OIS SVS** po celou dobu plnění Veřejné zakázky nepřekročí **325 člověkodnů ročně**. Detailní specifikace služeb je uvedena formou katalogových listů v příloze č. 3 této zadávací dokumentace (dále též „**ZD**“), a to zejména formou Katalogových listů.

Součástí plnění veřejné zakázky je rovněž:

- převzetí provozu a údržby OIS včetně provádění provozních úprav od stávajícího dodavatele. Lhůta pro převzetí je stanovena na jeden měsíc od nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky,
- převzetí provozu a údržby OIS, přičemž veškeré úpravy a rozvoje OIS budou implementovány do současného řešení,
- management změn související s rozvojem OIS SVS.

Bližší vymezení rozsahu plnění veřejné zakázky, jakož i jednotlivých shora uvedených služeb je uvedeno ve veřejných a neveřejných přílohách této ZD:

- příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy;
- příloha č. 2a – Základní technická specifikace OIS SVS;
- příloha č. 2b – Podrobná technická specifikace OIS SVS (Neveřejná příloha ZD);
- příloha č. 3 – Specifikace služeb (Příloha č. 1 smlouvy);
- příloha č. 10 – Zadání modelového změnového požadavku;
- příloha č. 11 – Struktura popisu způsobu převzetí podpory a údržby Odborného informačního systému (OIS).

Specifikace OIS SVS je uvedena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

4.2. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky jsou pracoviště zadavatele v České republice, a to zejména prostory v pronajatém hostingovém centru Nagano na adrese K Červenému dvoru 20, Praha, a dále pracoviště Krajské veterinární správy zadavatele, Městská veterinární správa v Praze a ústředí zadavatele. Místa plnění jsou detailně uvedena v příloze č. 7 této zadávací dokumentace – Seznam pracovišť zadavatele.

4.3. Plnění prostřednictvím poddodavatelů

Účastník je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Ostatní podmínky ve vztahu k poddodávkám jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy.

4.4. Osoby podílející se na zpracování zadávacích podmínek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 ZZVZ uvádí, že na zpracování této zadávací dokumentace, se podílely následující subjekty:

- A) **BDO Digital a.s.**, IČO: 250 56 646, se sídlem V parku 2316/12, Chodov, 148 00 Praha 4 - Příloha č. 3 specifikace služeb plnění;
- B) **Solitea, a.s.**, IČO: 01572377, se sídlem Drobného 555/49, Ponava, 602 00 Brno - příloha č. 2b zadávací dokumentace.

4.5. Přístup k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele, s výjimkou:

- Přílohy č. 2b – Podrobná technická specifikace OIS SVS;
(dále jen „**Neveřejná příloha ZD**“)

Neveřejná příloha ZD je z důvodu citlivých informací v ní obsažených klasifikována jako neveřejná a bude poskytována výhradně po podpisu smlouvy o ochraně důvěrných informací,

jejíž závazný vzor tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace (dále jen „**NDA**“), ze strany dodavatele.

Žádost o zaslání Neveřejné přílohy ZD musí být doručena prostřednictvím profilu zadavatele nebo do datové schránky zadavatele.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel předložil zadavateli NDA podepsanou uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele společně s žádostí o zaslání Neveřejné přílohy ZD.

Pokud je osoba podepisující NDA zplnomocněná, bude spolu s NDA zaslán také dokument potvrzující zplnomocnění či jiné oprávnění této osoby k zastupování dodavatele (dále jen „**Oprávnění**“), podmínky pro podpis Oprávnění jsou shodné s podmínkami pro podpis NDA.

Neveřejná část ZD spolu s NDA podepsaným ze strany zadavatele budou dodavateli následně zaslány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to do 3 pracovních dní od obdržení písemné žádosti, resp. od obdržení podepsaného NDA.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

5.1. Kvalifikační požadavky

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) ekonomické kvalifikace podle § 78 ZZVZ;
- d) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

5.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Základní způsobilost splňuje ten dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba

a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem d) výše; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem e) výše.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže účastník podle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením kopie **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4. Ekonomická kvalifikace dle § 78 ZZVZ

V souladu s § 78 ZZVZ zadavatel stanovuje minimální výši ročního obratu dodavatele dosaženého s ohledem na předmět veřejné zakázky ve výši **20.000.000,- Kč**. Určené výše muselo být dosaženo v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Obratem dosaženým s ohledem na předmět veřejné zakázky se v tomto případě rozumí obrat dosažený za služby a činnosti v oblasti údržby, podpory nebo rozvoje informačních systémů.

Dodavatel prokáže obrat **výkazem zisku a ztrát** nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele **a současně čestným prohlášením** dodavatele o dosaženém ročním obratu dodavatele s ohledem na předmět veřejné zakázky (obrat dosažený za služby a činnosti v oblasti údržby, podpory nebo rozvoje informačních systémů) v každém z minulých 3 bezprostředně předcházejících účetních období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, prokáže-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku. Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace dle přílohy č. 9 této zadávací dokumentace.

Pokud dodavatel bude prokazovat ekonomickou kvalifikaci dle § 78 ZZVZ prostřednictvím jiné osoby ve smyslu § 83 ZZVZ, pak zadavatel v souladu s § 83 odst. 3 ZZVZ požaduje, aby dodavatel a tato jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle § 78 ZZVZ, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

5.5. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b), c), a d) ZZVZ.

5.5.1. Seznam významných služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

K prokázání splnění kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období poskytoval **minimálně 3 významné služby provozní aplikační podpory a rozvoje informačního systému objednatele**, přičemž:

- a. pro **každou z významných služeb platí**, že informační systém, ke kterému byly poskytovány služby provozní aplikační podpory a rozvoje, byl vyvinutý na zakázku (formou služby tzv. na klíč) na technologiích Microsoft;
- b. pro **každou z významných služeb platí**, že informační systém, ke kterému byly poskytovány služby provozní aplikační podpory a rozvoje, byl využíván více než 1 000 aktivními uživateli;
- c. pro **každou z významných služeb platí**, že byla poskytována kontinuálně po dobu **alespoň 24 měsíců**;
- d. finanční objem **každé významné služby** musel dosáhnout minimálně **15.000.000,- Kč bez DPH** za období tří let před zahájením zadávacího řízení.

- e. předmětem **alespoň dvou významných služeb** bylo poskytování služeb provozní aplikační podpory a rozvoje informačního systému, který byl zaměřen na podporu výkonu odborných agend objednatele s působností v minimálně 15 geograficky oddělených lokalitách;
- f. předmětem **alespoň dvou významných služeb** bylo poskytování služeb provozní aplikační podpory a rozvoje informačního systému, který byl klasifikován jako významný informační systém anebo informační systém kritické informační infrastruktury dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobného systému, pokud byl užíván objednatelem mimo území České republiky;
- g. součástí **alespoň jedné významné služby** bylo poskytování služeb uživatelské podpory na úrovních L1, L2 i L3 tj. služby kontaktního místa pro koncové uživatele, správu lístků, poskytnutí služby IT specialistů, kteří se zabývají softwarem, sítí a databází a řešení vad, incidentů a rozvoje;
- h. finanční objem **alespoň dvou významných služeb** musel dosáhnout minimálně **20.000.000,- Kč bez DPH** za období tří let před zahájením zadávacího řízení;
- i. předmětem **alespoň jedné významné služby** bylo poskytování služeb provozní aplikační podpory a rozvoje informačního systému veřejné správy (dále též „ISVS“) dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobného systému, pokud byl užíván objednatelem mimo území České republiky.

Poznámka zadavatele: Výše uvedené požadavky na splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ vyplývají ze skutečnosti, že OIS SVS je zásadním agendovým systémem v oblasti veterinárního dozoru a veterinární péče vytvořeným na zakázku pro zadavatele. Je informačním systémem veřejné správy dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, a tvoří páteřní zdroj informací pro více než 1100 zaměstnanců Státní veterinární správy na více než 240 lokalitách. Z pohledu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti je klasifikován jako významný informační systém, který je provozován na HW a síťové infrastruktuře zadavatele v režimu vysoké dostupnosti. Technologicky je systém vybudován výhradně na platformě Microsoft s integrací na IS základních registrů, vybrané zemědělské registry a IS spisové služby zadavatele.

Pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby tří let před zahájením zadávacího řízení.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Ze seznamu významných služeb musí vyplývat splnění požadavků zadavatele uvedených výše.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé ve své nabídce uvedli seznam významných služeb, jehož vzor je uveden v **příloze č. 8 této zadávací dokumentace**, do kterého doplní následující údaje:

- a. název objednatele,
- b. název významné služby,
- c. popis poskytovaných služeb,
- d. finanční rozsah služby za období tří let před zahájením zadávacího řízení (ve finančním vyjádření v Kč bez DPH);

- e. označení požadavků zadavatele na významné služby, které příslušná významná služba splňuje;
- f. doba realizace služeb v doporučeném formátu mm/rrrr – mm/rrrr
- g. kontakt na objednatele (telefon, email) pro ověření významné služby.

5.5.2. Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ zadavatel požaduje předložení seznamu specialistů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, (dále jen „Realizační tým“) splňujících následující požadavky zadavatele:

Pracovní pozice člena týmu	Počet osob	Požadovaná kvalifikace	
		Kategorie	Požadovaná minimální úroveň
Specialista uživatelské podpory	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici člena týmu uživatelské podpory provozu nebo rozvoje ISVS vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč), nebo informačního systému zaměřeného na problematiku výkonu inspekce, kontroly či odborného státního dozoru v oblasti zemědělství, zdravotnictví, hygieny nebo veterinární péče.
Metodik	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici člena týmu vývoje a rozvoje ISVS vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč), nebo informačního systému zaměřeného na problematiku výkonu inspekce, kontroly či odborného státního dozoru v oblasti zemědělství, zdravotnictví, hygieny nebo veterinární péče.
Analytik	2	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této pozici v projektovém týmu, který realizoval vývoj, nebo rozvoj ISVS, vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).

Systémový administrátor	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici v projektovém týmu, který realizoval / poskytoval služby podpory, provozu nebo rozvoje ISVS, vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).
Programátor	2	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici v projektovém týmu, který realizoval / poskytoval služby podpory, provozu nebo rozvoje ISVS, vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).
Změnový manažer	1	Vzdělání	Vysokoškolské vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky na této či obdobně nazvané pozici v projektovém týmu, který realizoval vývoj, podporu a rozvoj ISVS vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).
		Certifikace	Držitel mezinárodně uznávaného certifikátu z oblasti projektového řízení (například PRINCE2, PMI, IPMA)
Školitel	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 3 roky praxe v oblasti prezenčního a distančního vzdělávání IT uživatelů

Enterprise Architekt	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 5 let praxe v oblasti řízení architektury podniku/úřadu, z toho min. 3 roky praxe na vedoucí pozici Enterprise Architekta, který vytvářel nebo řídil architekturu organizace, včetně jeho ICT infrastruktury.
		Certifikace	<ul style="list-style-type: none"> • držitel platného certifikátu Togaf 9 Certified; • držitel platného certifikátu ArchiMate Certification.
Solution Architekt	1	Vzdělání	Středoškolské s maturitou
		Odborná praxe	Minimálně 5 let praxe v oblasti návrhu aplikační architektury v projektovém týmu, který realizoval vývoj, podporu a rozvoj ISVS vyvinutého na zakázku (formou služby tzv. na klíč).

K prokázání splnění uvedených požadavků technické kvalifikace dodavatel předloží seznam členů Realizačního týmu spolu s profesním životopisem každého specialisty (člena Realizačního týmu), ze kterého musí vyplývat splnění výše uvedených požadavků, a kopii dokladu o dosaženém vzdělání či získané certifikaci.

Životopis musí obsahovat rovněž specifikaci služby, na které se příslušný specialista podílel a kterou je prokazována zadavatelem požadovaná zkušenost.

Každá role musí být zastoupena jiným členem Realizačního týmu.

Splnění výše uvedených požadavků na praxi a zkušenosti musí jednoznačně vyplývat z profesních životopisů členů Realizačního týmu a dokladů o dosaženém vzdělání či získané certifikaci, které účastník doloží v rámci své nabídky.

5.6. Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.6.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel ve smyslu § 86 odst. 1 ZZVZ připouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle

§ 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

5.6.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.6.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

5.6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Bližší podmínky prokazování kvalifikace či profesní způsobilosti prostřednictvím třetích osob upravuje § 83 ZZVZ.

5.6.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (například ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

5.6.6. Další způsoby prokázání způsobilosti a kvalifikace

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace i prostřednictvím jiných dokladů, které pro tyto účely připouští ZZVZ, zejména výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce předloží řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou ve smlouvě pro tento účel označeny. Údaje doplněné účastníkem do návrhu smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. Účastník je rovněž oprávněn upravit identifikaci osoby dodavatele, a to pro případ, že by předepsané znění neodpovídalo jeho právní formě, nebo v případě, že podává společnou nabídku.

K doplněnému a řádně podepsanému návrhu smlouvy účastníci přiloží veškeré jeho přílohy, na které smlouva odkazuje.

V případě, že za účastníka podepisuje smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka. Tato plná moc musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za účastníka, popř. musí být předložena v elektronické konverzi originálu.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu pro potřeby hodnocení nabídek. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK).

Nabídkovou cenu pro potřeby hodnocení nabídek bude stanovena jako celková cena za plnění Veřejné zakázky při předpokládaném rozsahu čerpání jednotlivých služeb, které jsou předmětem veřejné zakázky, za celou dobu plnění smlouvy. Účastník ve své nabídce předloží přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, do které doplní na vyznačených místech jednotkové nabídkové ceny za jednotlivé služby, které jsou součástí plnění veřejné zakázky, a to v souladu s touto zadávací dokumentací a závazným návrhem smlouvy.

Účastník je povinen do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace doplnit jednotkové nabídkové ceny a celkovou nabídkovou cenu v Českých korunách. Účastník není oprávněn do přílohy č. 4 této zadávací dokumentace zasahovat jiným způsobem než doplněním cen ve struktuře uvedené v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena pro účely hodnocení bude tvořena součtem ceny za služby Provozní podpora OIS SVS a ceny za předpokládaný objem čerpání služby Rozvoj OIS SVS (jak jsou tyto služby vymezeny v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky).

Zadavatel výslovně uvádí, že celková nabídková cena je stanovena výhradně pro účely hodnocení.

Účastník doplní požadované cenové položky do prohlášení o nabídkové ceně a dále do návrhu smlouvy, který předloží ve své nabídce v souladu s požadavky stanovenými v příloze č. 1 této smlouvy.

Účastníci v plné míře odpovídají za provedení součtu jednotlivých položek nabídkové ceny dle požadavků zadavatele.

Zadavatel s odkazem na § 48 odst. 4 ZZVZ upozorňuje, že může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebude účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

8. HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. V souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ bude ekonomická výhodnost nabídek hodnocena podle jediného kritéria hodnocení, a to podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Zadavatel seřadí nabídky účastníků od nejnižší celkové nabídkové ceny pro hodnocení bez DPH po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč pro hodnocení bez DPH zpracovanou dle článku 7 této zadávací dokumentace a uvedenou v prohlášení o nabídkové ceně zpracovaném dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

9. NABÍDKY

9.1. Lhůta pro podání nabídek

Účastníci jsou povinni podávat své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje následující lhůtu pro podání nabídek:

19.2.2021; 10:00 hod.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby s dostatečným předstihem před podáním nabídky provedli na profilu zadavatele (<https://zakazky.svscr.cz/>) test ověřující korektní podání nabídky, který je na portálu E-ZAK k dispozici (další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

9.2. Jazyk nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí být podána v českém jazyce, a to vyjma dokladů k prokázání kvalifikace, které mohou být předloženy i ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání i v latinském jazyce. V případě, že účastník ve své nabídce předloží dokumenty v jiném jazyce, je povinen přiložit zároveň jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností je zadavatel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

9.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.4. Způsob podání nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.svscr.cz/>. Jiný způsob elektronického podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Listinná verze nabídek není přípustná.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné z profilu zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že před podáním nabídky musí být účastník registrován v systému E-ZAK, přičemž k úspěšnému dokončení registrace je potřeba platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Registraci je možné provést z profilu zadavatele, kde jsou rovněž uvedeny podrobné pokyny k provedené registraci.

Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

Další podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jsou obsahem souboru EZAK-Manual-Dodavatele.pdf, který je ke stažení na https://zakazky.svscr.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf, popř. lze využít technické podpory EZAK mail: podpora@ezak.cz, nebo tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech v době 8.00 - 17.00 hod.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena do elektronického nástroje E-ZAK ve strojově čitelném formátu *.pdf.

Nabídka bude podepsána v souladu s čl. 4.8. této zadávací dokumentace, přičemž zadavatel doporučuje podat nabídku v podobě jednoho elektronicky podepsaného souboru. V případě, že dodavatel využije podání nabídky v jednotlivých souborech, budou tyto podepsány s ohledem na druh dokumentu a pokynů v této zadávací dokumentaci. Součástí elektronické nabídky musí být v požadovaných bodech doplněný a elektronicky řádně doplněný a podepsaný návrh smlouvy (včetně všech požadovaných příloh) a zároveň i totožný návrh smlouvy ve formátu *.docx (popř. *.doc).

Akceptována bude nabídka opatřená elektronickým podpisem. **Účastník zadávacího řízení musí být technicky připraven na použití kvalifikovaného elektronického podpisu, založeném na kvalifikovaném certifikátu.** Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že jednotlivé přílohy vkládané na profil zadavatele nesmí přesáhnout velikost 25 MB a dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

Způsob správného podání nabídky v elektronické podobě je uveden v uživatelské příručce elektronického nástroje EZAK pro dodavatele. V případě komplikací s podáním nabídky, využije dodavatel kontaktu technické podpory portálu E-ZAK na tel. č.: +420 538 702 719. Technická podpora je k dispozici v pracovních dnech od 8:00 do 17:00 hodin.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji E-ZAK.

9.5. Otevírání nabídek

Otevírání elektronických nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k přípustnosti podání nabídek pouze v elektronické podobě neproběhne veřejné otevírání nabídek.

Zadavatel při otevírání nabídek v elektronické podobě zkontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9.6. Obsah nabídky

Nabídka musí obsahovat všechny zadavatelem či zákonem vyžadované náležitosti, přičemž zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- **úvodní krycí list** s identifikačními údaji o dodavateli, názvem výběrového řízení – zadavatel doporučuje využít přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Krycí list bude řádně vyplněn a elektronicky podepsán (popř. předložen v podobě elektronické konverze);
- **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- **návrh řešení** - dodavatel ve své nabídce uvede:
 - **účastníkem zpracovaný modelový dílčí změnový požadavek OIS SVS** (zadání pro zpracování modelového dílčího změnového požadavku OIS SVS bude zájemcům předáno jako příloha ZD č. 10), na kterém bude účastník demonstrovat postup při řešení požadavku v rámci plnění části Rozvoj OIS;
 - **popis způsobu převzetí podpory a údržby Odborného informačního systému (OIS)** dle struktury uvedené v příloze č. 11 zadávací dokumentace;
 - **strukturu a obsazení projektového týmu** v detailu na jednotlivé projektové role a jejich obsazení konkrétními osobami (tj. jednotlivými zaměstnanci dodavatele nebo poddodavatele, samostatnými poddodavateli, apod.), kteří budou projekt fakticky realizovat s uvedením rozsahu jejich zapojení. Účastník je povinen splnit minimálně požadavky stanovené v odst. 5.5.2 smlouvy, je však oprávněn uvést další členy projektového týmu;

(Poznámka zadavatele: návrh řešení není předmětem hodnocení; předložení jednotlivých součástí návrhu řešení dle specifikace uvedené výše je podmínkou účasti v zadávacím řízení a dokumenty předložené účastníkem budou posouzeny z hlediska naplnění zadávacích podmínek.)

- **návrh smlouvy** řádně doplněný a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat zadavatele;
- **vyplněné prohlášení o nabídkové ceně** (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace);
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace;**
- **doklady k poddodavatelům**, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Jestliže účastník prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů prostřednictvím

poddodavatele/ů, předloží v nabídce rovněž doklady ve smyslu 5.5.4. této zadávací dokumentace;

- **údaje o poddodávkách**, které účastník předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavatelů. V seznamu budou specifikovány části plnění veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit konkrétním poddodavatelům. Doklad musí obsahovat identifikační údaje všech poddodavatelů a věcné vymezení plnění poddodavatele.

10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 ZZVZ písemně, a to elektronickými prostředky.

Zadavatel doporučuje, aby účastník ve své nabídce, nejlépe na krycím listu nabídky (příloha č. 5 této zadávací dokumentace) uvedl kontaktní osobu ve věci podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail popř. datová schránka) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, popř. do datových schránek.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 ZZVZ po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to některým z následujících způsobů:

- prostřednictvím do elektronického nástroje E-ZAK;
- zasláním na e-mailovou adresu: zakazky@svscr.cz; popř.
- zasláním do datové schránky zadavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

12.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

Předložení dokladů vybraného dodavatele, který je právnickou osobou

Pokud bude vybraným dodavatelem právnická osoba a nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy předložit výpis z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) sdělit identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;
- b) předložit doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - a. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - b. seznam akcionářů;
 - c. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - d. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Předložení dokladů vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude před uzavřením smlouvy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly tyto předloženy již v průběhu zadávacího řízení. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem dle § 211 odst. 3 zákona musí probíhat elektronicky.

12.2. Ostatní podmínky

Práva a povinnosti výslovně v zadávací dokumentaci neupravené se řídí ZZVZ, popř. jiným příslušným zákonem.

Zadavatel má právo nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Zadavatel má právo ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

12.3. Uveřejnění smlouvy

Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, bere na vědomí, že smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude zveřejněna na profilu zadavatele a v registru smluv.

13. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy;
- příloha č. 2a – Základní technická specifikace OIS SVS;

- příloha č. 2b – Technická specifikace OIS SVS (Neveřejná příloha ZD);
- příloha č. 3 – Specifikace služeb (Příloha č. 1 smlouvy);
- příloha č. 4 – Prohlášení o nabídkové ceně - vzor;
- příloha č. 5 – Vzor krycího listu;
- příloha č. 6 – Smlouva o ochraně důvěrných informací (NDA);
- příloha č. 7 – Seznam pracovišť zadavatele;
- příloha č. 8 – Seznam významných služeb - vzor;
- příloha č. 9 – Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické kvalifikace
- příloha č. 10 – Zadání modelového změnového požadavku
- příloha č. 11 – Struktura popisu způsobu převzetí podpory a údržby Odborného informačního systému (OIS)

MVDr. Miroslav Fridrich
ředitel sekce ekonomicko-správní
podepsáno elektronicky